



Sändlista sida 2

Ert tjänsteställe, handläggare

Ert datum

Er beteckning

Vårt tjänsteställe, handläggare

Vårt föregående datum

Vår föregående beteckning

Övlt L-E Hassel,C VHT sekt , 08-788 9767

## Förändringar inom "Hemvärnet med de nationella skyddsstyrkorna" med början 2010-01-01

Härmed utges rikshemvärnschefens inriktning avseende utveckling av "Hemvärnet med de nationella skyddsstyrkorna" med början 2010-01-01 till och med 2012. Utvecklingen tar sin ansats i det av riksdagen fattade inriktningsbeslutet 2009-06-16 samt FMUP. PM syftar till att tidigt informera om pågående förändringar som kommer att hanteras i bland annat VU 2010-processen.

Aktuell PM avses till del inarbetas i "utbildningsanvisningar för hemvärnet med de nationella skyddsstyrkorna", som ett komplement till VU 2010, och till del i reviderad version av Hemvärnshandboken (HvH). Systembeskrivningen av KFÖ-systemet är utformat i syfte att användas som informationsmaterial till hemvärnets förbandschefer. Aktuell PM återfinns på **N:HKVPROD RIKSHV** **Chefens rundresa och <http://hemvarnet.se/rundresa09>**.

### Innehåll:

- Bilaga 1 Bakgrundsbeskrivning,
- Bilaga 2 Systembeskrivning av nytt utbildningssystem, KFÖ-system,
- Bilaga 3 Införandet av reviderat ersättningsystem fr o m 2010-01-01,
- Ubilaga 3: 1 FFS 2009:4,
- 3: 2 Läsanvisningar till FFS 2009:4,
- 3: 3 Sammanställning av reviderad utbildningspremie och befattningspenning,
- Bilaga 4 Nytt hemvärnsavtal,
- Bilaga 5 Nytt frivilligavtal,
- Bilaga 6 Omstrukturering av "hemvärnet med de nationella skyddsstyrkorna",
- Bilaga 7 GSU Hv utbildningsplan utgåva 2.0.2010, tidigare utgåva (skr HvSS ver 1.0 2009-09-21, 19170:50172) kommer att upphävas,
- Bilaga 8 Rekrytering till "hemvärnet med de nationella skyddsstyrkorna".

Roland Ekenberg  
*Rikshemvärnschef*

Thomas Johansson  
*Chef för Rikshemvärnsavdelningen*

RIKSHV/VHT-sekt/2009

Postadress  
107 85 STOCKHOLM

Besöksadress  
Lidingövägen 24

Telefon  
08-788 75 00

Telex  
19633 MSBSBC S

Telefax  
08-788 84 75



**Sändlista**

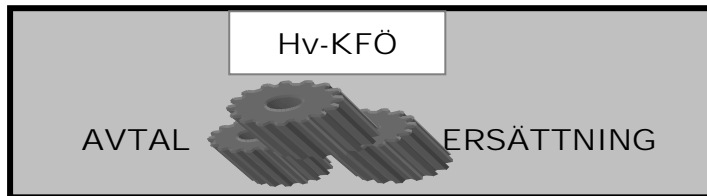
LG, I 19, K 3, P 4, P 7, Lv 6, Ing 2, LedR,  
Amf 1, MarinB  
Hkpflj  
FömedC,  
HvSS (4 ex)  
Pliktverket CK Karlstad avsett för Kenneth Jansson

*Som orientering:*  
Samtliga utbildningsgrupper

*Inom HKV*  
PROD RIKSHV  
PROD FRIV

*Inom HKV som orientering*  
PROD FÖRB  
PROD ARMÉ  
PROD MARIN  
PROD FLYG  
PROD LED  
PROD LOG

## Bakgrund - Verksamhetsförändringar från 2010-01-01



### **Bakgrund**

#### Allmänt

Planering av verksamhetsåret 2010 påbörjades inom ramen för ordinarie verksamhetsledning (DUF-VU processen) tidigt 2009. Efter utgivande av DUF 2010 har planeringsförutsättningarna till del förändrats. Under produktionsdialog nr 2 förtydligades differenser mellan utgiven DUF 2010 och arbetsläge avseende bl a utbildningssystem, avtal, och ersättningar.

Införande av utvecklat KFÖ-system, organisationsförändringar (Hv-förband KRO och GRO) och införandet av GSU ställer förändrade krav på planering/samordning av verksamheten. Resurser måste kraftsamlas (personal, materiel och utbildningsanordningar) för att uppnå effektiv och rationell verksamhet.

Verksamhet som skall införas, utvecklas och återtas, i förhållande till åren 2008 -2009, är i huvudsak

- **Införandet av ett utvecklat KFÖ-system**
- **Införandet av frivillig grundutbildning om 3-månader med placering i hemvärnet**
- Stridsutbildning med skarp ammunition
- Skjutning med ksp och tunga vapen
- Ledningsförmåga
- Förmåga att verka i kompani
- Ambition i insatskompaniers övningsverksamhet
- Personlig kompetens bl a genom kursverksamhet lokalt/regionalt/centralt

#### Nya avtal

Avtalstider och ersättningsnivåer framgår av bilaga 3. Chefer som ges månadsvis utbetalning av befattningsspenning prioriteras vad gäller tecknande av nya avtal. Övriga tecknar nya avtal senast inför SÖF respektive KFÖ. Reviderade avtal Hv och FRIV bifogas i bilaga 4. Förutsättningar för ett gemensamt avtal för Hv och FRIV utreds vid PROD RIKSHV/PROD FRIV.

## **Systembeskrivning av KFÖ-systemet för ”hemvärnet med de nationella skyddsstyrkorna”**

### **KFÖ-systemet**

Dagens utbildningssystem innehåller inte de förutsättningar som erfordras för att uppnå efterfrågad kvalitet, volym m m i förband. Längre, färre och sammanhållna övningar har under flertalet år varit en metod för att skapa dessa förutsättningar. Under de senaste tre åren har därför metodförsök bedrivits för att utvärdera KFÖ-systemets förmåga att tillgodose dessa behov. Utvärderingen av gjorda försök, inspektioner och utbildningskontroller visar tydligt att metoden fungerar men måste stödjas av bland annat reviderade ersättningsformer, förändrad planeringsmetodik och ökad resurssamordning.

Målbilden är att förberedelser, genomförande och värdering sker enligt samma metod/princip som FM tillämpade inom ramen för KFÖ (VU 60-systemet) intill slutet av 1990-talet.

Under 2010 påbörjas införandet av KFÖ-systemet med årliga hemvärnskrigsförbandsövningar (Hv-KFÖ) vid alla förband med ansvar för hemvärnsförband. Produktionsstödsorganisationen har det odelade ansvaret för planläggning, genomförande och uppföljning av årlig Hv-KFÖ. KFÖ-systemet genomförs principiellt i tvåårscykler omfattande ett ”befattningsår” och ett ”förbandsår”. Lokala och regionala förutsättningar avseende operativa och taktiska uppgifter till förbanden avgör vilken prioritering/inriktning dessa tvåårscykler skall ha avseende förmågor kopplade till TOEM. Hemvärnsförbanden utvecklar därmed förmåga mot samma grunduppgift år 1 och år 2.

- **C Förband/C Utbgrupp är övningsledare**
- **Hemvärnsförbanden skall erbjudas mycket väl förberedd och relevant övningsverksamhet**
- **Chefer övas i befattning.**

Tidigt dialogiseras och inplaneras resursbehov (övn-/skjutfält, utbildningsanordningar, instruktörsbehov, stöd m m) inom ramen för utbildningsförbandets verksamhetsplanering.

Hv-KFÖ består av övningsserien ”särskild övning befäl”(SÖB) krigsförbandsövning (KFÖ) särskild övning förband (SÖF) som planeras inom ramen för ett gemensamt grundscenario. Övningsserien kompletteras med kompletteringsutbildning enligt C förband/C utbgrupp bestämmande. Tidig utbildningsplanering/samordning med chefer för Hv-förband, avtalsorganisationer samt tjänstegrensöreträdare är en viktig grundförutsättning. Skjutfält/övningsfält med god infrastruktur bör nyttjas för att nå hög rationalitet.

Utbildningssystemet har det övergripande syftet att:

- Möta inriktningspropositionens krav – ”Huvuddelen av förbanden skall kunna verka inom ett dygn och mindre delar inom några timmar”
- Skapa attraktion till ”hemvärnet med de nationella skyddsstyrkorna” inom ramen för FM personalförsörjning,
- Skapa rutin i planering – samma tid varje år- undvika konkurrenssituationer,
- Koncentrera utbildningsresurser till Hv-KFÖ vid bataljon (SÖB/KFÖ/SÖF),
- Öka förbands- och avtalsupplynad,
- Skapa väl fungerande krigsförband,
- Utveckla ledningsförmåga,
- Öva chefer i befattning och utveckla kompetens,
- Utveckla samträning.

***KFÖ-systemets införande innebär ett tydligare planeringsansvar vid förband/utbildningsgrupp respektive tydligare genomförandeansvar vid hemvärnsförband.***

Införandet regleras enligt en tydlig målbild och med ensad uppfattning vid RIKSHV-HvSS. I vissa fall kan detta initialt medföra anvisningar på detaljnivå. Otydlighet avseende, definitioner och alltför stor frihetsgrad avseende principer för tillämpning, gynnar inte målsättningen att skapa ett ensat utbildningssystem utifrån ett verksamhetsledningsspektiv. Planering, genomförande och uppföljning kommer att fokuseras till ”produkten” Hemvärnsbataljon (införandet av PRIO).

För att uppnå rationalitet, kostnadseffektivitet och förbandsanda genomförs övningsseriens delar (SÖB, KFÖ, SÖF) var för sig i löpande följd och genomförs därmed ej ”delad”.

Det tvååriga KFÖ-systemet (befattnings- och förbandsår) har till syfte att inrikta alla aktörer ( förband, utbildningsgrupp, instruktörer, hvförbandschefer och soldater) mot ett årsvis gemensamt utbildningsmål med anpassad utbildningsmetodik för aktuell bataljon.

## SÖB

### ***SÖB under ”förbandsår”***

SÖB kräver omfattande planering/förberedelser genomförda av personal vid utbildningsgrupp. Huvuddelen av utbildningsgruppens personal bedöms vara ianspråktagen under SÖB.

Vid SÖB slutplaneras KFÖ och SÖF av C förband/C utbgrupp i samverkan med hemvärnets förbandschefer som i respektive avtal förbundit sig att tjänstgöra under två dagar. Funktionskompetens från förband (utbildningsförbandet/regementet etc) deltagar i och stödjer planeringen. SÖB-personal rycker in på fredag em/kväll och rycker ut söndag em/kväll. Stabschef (Hvbat) bör ges försteg så stabsarbetsplan föreligger vid inryckning till SÖB. SÖB leds av/vid bataljonstab.

Tidigt bokas lämplig förläggning/arbetsutrymmen i anslutning till terräng för genomförandet KFÖ-SÖF. SÖB innefattar även muntliga stridsövningar, förstegsutbildning och stabsarbetsmetodik som transformeras ned mot plutonchefer med flera under KFÖ.

### ***Utbildningsgrupp***

Utbildningsgruppens planering omfattar i första hand att säkerställa att resurser är tillgängliga till tid, plats och volym samt att leda/stödja formella utbildningsmoment mm under SÖB och förbereda liknande stöd under KFÖ.

Förbandschef / C Utbildningsgrupp uppgifter under SÖB är bland annat att:

- Stödja chefers analys av utbildningsbehov inför KFÖ och SÖF ( TOEM, reglementen, anvisningar, målkatalog m m),
- Stödja chefers arbete med kallelse/info mm inför KFÖ alternativt sammanställa redan befintligt underlag och effektuera beställningar, planera övningsorganisation mm,
- Genomföra egna kompletterande rek/ förberedelser mot uppgifter att leda utbildning, övningsmoment, stridsutbildning m m under KFÖ,
- Genomföra rek och administrativa förberedelser ”på plats” inför inryckning till KFÖ, under genomförandet och vid utryckning (registrering av personal, utrustning, materieladministration, vapenkontroll, vapentransport , vapenförvaring, bevakning etc.),
- Leda chefernas förberedelsearbete och rekognosering av moment som skall genomföras under KFÖ och SÖF,
- Leda/stödja bataljonsstabens eventuella samverkan med övriga aktörer inför KFÖ/SÖF ( kommun, räddningstjänsten, FMLOG etc),

- Samverka med annat förband/utbgrp som genomför KFÖ under samma tidsperiod (utbildningssamordning ex baskrav, merutnyttja ömsesidiga genomförda förberedelser, personal, och utbildningsmateriel etc),
- Genomföra instruktörmöte med och fördela uppgifter till avdelade instruktörer till KFÖ och SÖF,

Hv-förbandschefers arbete prioriteras mot förberedelser av förbandsövningsskedet vid Hv-KFÖ och SÖF . batch, stf batch, SC, stf SC, batkvm, avses övas i befattning vid SÖF och leda insatskompani/-er , (hvundkompleddning och hvundpluton).

Inkallad SÖB-personals arbete dokumenteras och sammanställs i BatO/KompO inför KFÖ.

### ***SÖB inom ramen för” befattningsår”***

Planering och genomförande sker principiellt enligt SÖB under förbandsinriktat utbildningsår. Fokus i planeringen inför KFÖ ligger vid att genom befattningsutbildning (reputb) m m skapa funktionssamordning inom och mellan förband. Inga svaga länkar i funktionskedjan.

Särskild vikt läggs vid:

- behov av instruktörer med rätt kompetens m h t olika funktioners behov,
- behov av utbildningsmateriel/simulatorer mm,
- behov av utbildningsanordningar/infrastruktur,
- samordning med annat förb/utbgrp för merutnyttjande av trånga resurser,
- samling av instruktörskader KFÖ under SÖB,
- analys av utbildningsståndpunkt-utbildningsbehov.

Spel/scenarier och övningsförutsättningar skall vara inriktade mot aktuell KFÖ (befattningsinriktad) samt kommande års Hv-KFÖ med förbandsinriktning.

Lämpligt är att stabsarbetsmetodikutbildning bataljonsstab, under SÖB och i planeringen av KFÖ/SÖF, följer HvSS principer vid centrala ledningsträningsovningar.

## **KFÖ**

### ***Allmänt***

Med förberedelser enligt SÖB som grund genomförs KFÖ under en vecka måndag-söndag (7 dygn). Övnings- och breddningsmateriel, skall då så är möjligt, beställas av FMLOG för leverans i container till aktuell övningsplats enligt behovsinventering under SÖB.

Återställande av aktuell materiel sker under söndag (dag 7) och avhämtas av FMLOG under påföljande måndag. Under KFÖ genomförs del av krigsorganisationsvärderingsarbetet.

Utvärdering och dokumentation leds av utbildningsgrupp varefter återrapportering sker enligt bestämmelser i VU.

Personalplaner uppdateras varvid nivåhöjande och kompetenshöjande utbildningsbehov förtecknas inför planering av regionalt samordnad befälsutbildning samt kursplanering vid HvSS.

Vakanser på nyckelbefattningar under KFÖ/SÖF kan besättas av lämplig (samma befattning) personal från annan bataljon. Personal som är förhindrade att delta i KFÖ och anmält att de kan genomföra Hv-KFÖ med annan föreslagen bataljon transportplaneras och lämpligt infounderlag(order) utarbetas.

### ***KFÖ under "förbandsår"***

Verksamheten bedrivs sammanhängande under sju dygn av "förbandsövningskaraktär" med avbrott för formella utbildningsmoment. Målsättningen är att öva stridsuppgifter i förband (löst och skarpt) med prioritet till grupp/pluton.

Inryckning sker under måndag förmiddag (i huvudsak SÖB-personalen) och verksamheten startar enligt fastställd stabsarbetsplan/ BatO-KompO (utarbetad vid SÖB) efter lunch. Verksamheten administreras/leds via ordinarie stabsorganisation med avbrott för ev formella utbildningsmoment. Staberna arbetar enligt det scenario som utarbetats inför/ alt under SÖB. Inledningsvis genomförs för chefer förstegsutbildning, muntlig stridsövning, stabstjänstövning parallellt med övrig formell utbildning (baskrav, vapensäkerhet, skyddsvakt etc)

Övningsverksamhet som kopplas mot skarpa objekt kan mht geografiska avstånd bli alltför tidskrävande/ transportkrävande och "typobjektsmodellen" blir därmed mer rationell/kostnadseffektiv. Insatskompaniers insats bygger på förmåga till snabb insats inom ett större geografiskt område och kräver ett annat övningsupplägg.

Ledning utövas genom ordinarie orderuttagningar och chefsbesök, enligt stående order. Utbildning genomförs efterhand av inryckande chefs personal intill torsdag då verksamheten övergår i "förbandsövning" med inlagd scenarioanpassad övnings-/ stridsövningsmoment.

För att driva KFÖ enligt principer ovan åtgår mer eller mindre samtlig personal vid utbildningsgrupp. Detta förutsätter att utbildningsgrupper personalförsörjs med rätt personell kompetens. Koncentrering av utbildning till Hv-KFÖ ökar möjligheten till tydlig och konkret verksamhetsplanering inom C förbands ansvarsområde.

Av praktiska skäl kan behov föreligga att "omgruppera" utbgrp till aktuell övningsterräng för att säkerställa bl a administrativt stöd över tiden i form av "Lägerexpedition".

C förband/ C Utbildningsgrupp uppgifter är bland annat att:

- Stödja Hv-förbandens inryckning/utryckning avseende personaladministration, utrustning, personlig materiel mm,
- Förse Hv-förbanden med beställd övnings- och utbildningsmateriel,
- Leda skjutövn, stridsövn-skarp, trupputbildning på ny materiel/utrustning etc,
- Ansvara för verksamhetssäkerhet,
- Säkerställa Hv-förbandens övningsverksamhet över tiden,
- Säkerställa insatskompaniers behov av mer kvalificerad övningsverksamhet,
- Vidmakthålla och utveckla grundscenario för övningen i syfte att öva stabsarbete och förbandsledning i kombination med planerade övningsmoment.

För att säkerställa att KFÖ genomförs rationellt, effektivt och upplevs meningsfull (ingen ”dötid”) krävs avdelade förbandsinstruktörer/plut inklusive säkerhetsansvarig. Verksamheten under KFÖ måste kunna fullföljas även vid väderomslag. Ev inställda övningar, t ex pga regn/snö/kyla, skall kunna ersättas med alternativ/likvärdig verksamhet (reservplan). Hv-instruktörer/spelpersonal/figuranter m m tas i första hand ur icke övad bataljon/ bataljon annan utbgrupp.

### ***KFÖ under befattningsår***

Ett befattningsår skall kraftsamlas till den enskilde soldatens förmåga och förbandets funktioner/tjänstegrenar. Befattningsårets övergripande syfte är att så långt det är möjligt uppnå lämplig utbildningsståndpunkt, förmåga i funktioner mot för året aktuellt utbildningsmål (uppgift enl TOEM).

Befattningsåret är därmed inte enbart knutet till övningsserien (SÖB, KFÖ, SÖF) utan inbegriper alla åtgärder som vidtas för att säkerställa nödvändig förmåga såsom bemanning, kompetenser, certifieringar, utrustning, materiel m m.

Utbildningssituationen liknar dagens ”funktionsövning i bataljons ram”. Principen för genomförandet är densamma som för ”förbandsinriktad” KFÖ d v s verksamhet av ”förbandsövningskaraktär” under 7 dygn i följd.

I likhet med KFÖ under förbandsår tillämpas även:

- Ledningsprincip,

- Grundscenario.

Behovet av lämplig infrastruktur för olika typer av formell utbildning/trupputbildning är större. Rationalitet och utbildningseffekt gynnas av geografisk koncentration av verksamheten.

Under den tid som ej upptas av formell befattningsutbildning genomförs grundläggande förbandsövning ”skydd av typobjekt”.

### **En funktion eller ett system är inte starkare än dess svagaste länk.**

Specifika utbildningsbehov för aktuell uppgift måste beaktas för att skapa förutsättningar för effektiv/rationell övningsverksamhet under nästkommande år( Hv-KFÖ förbandsår).

Exempel på specifika utbildningsbehov kan vara:

- sambandsbehov som kräver specifika åtgärder,
- ledning och samverkansbehov,
- särskilda bestämmelser för skyddsobjekt (flygbas, kraftverk, civil ledning etc),
- förmåga att, som soldat/förband, hantera problemområden kopplade till befintliga ”hot och riskanalyser” ( tex NBC, samhällsfarlig verksamhet, utrymning etc),
- integrering med skyddsobjekts/anläggnings befintliga bevaknings-/övervaknings-/säkerhetssystem etc .

### **Avtalstid kopplat till utbildningsbehov under befattningsåret**

#### Bataljonsstab

Bataljonsstabs funktionsövning, under KFÖ ”befattningsår”, inriktas mot deltagande i HvSS årliga ledningsträningsövningar. Förutsättning och läge under dessa övningar anpassas så att stabens ledningsutbildning tillgodoses mht utbildningsinriktning (årscykel-uppgifter enl TOEM) . Bataljonsstabens huvuddel, personal i nivå 9 (signalister, ordonnanser och stabsbiträden), fullgör därmed avtal vid ledningsträningsövning LedR (ca 4 dagar) . Övriga, stabens SÖB-kader, genomför avtal under KFÖ (resterande 3 dagar) samt SÖF (4 dagar).

Bataljonsstabspersonal som fullgjort avtal under ledningsträningsövning (HvSS) bör inplaneras under KFÖ enligt principen för kompletteringsutbildning med ersättningar enligt bilaga 3. Aktuell personal kan därmed under senare del av KFÖ (fredag-söndag) ges samträning/miljöträning i eget förband. Stabsbefäl (avtal 5-6 dagar) som har 1-2 avtalsdagar kvar inplaneras på lämpligt sätt ( ex : inryckning ons/tors inklusive kompletteringsutbildning under helg enligt ovan).

#### Båtförband (90H)

Förbandens status utreds för närvarande ” uppgift inom Ag Marin” avseende en uppgradering till ”insatsförband” (8 dagars avtal). Avtal för aktuell personal är kopplat till befattning och

båtens funktion i förbandet (komp/bat) som transportresurs inom ramen för aktuell uppgift (TOEM).

Vissa befattningar kräver lång utbildning (FM krav) för att kunna bemannas. Vidmakthållande av kompetens innebär ett antal ”körtimmar”/år enligt FM krav.

Kompletteringsutbildning (hemortsutbildning) utnyttjas för att säkerställa vidmakthållande av kompetens (körtid) i de fall då KFÖ inte tillgodoser behovet. Kompetenshöjande utbildning genomförs som kurs med därtill kopplade kursförmåner.

#### Övrigt

Införande av Krigsförbandskurs (KFK) övervägs.

### SÖF under befattnings- och förbandsår

*”Huvuddelen av förbanden ska kunna verka inom ett dygn och med mindre delar inom några timmar” (utdrag ur inriktningspropositionen).*

Med mindre delar förstås insatsplutoner organiserade i insatskompanier inklusive hvundkompani ( kompanistab och en pluton med 8 dagars avtal). . SÖF under befattningsår jmf med förbandsår skiljer sig främst avseende graden av tillämpning i övningsmomenten. Övningsverksamheten bedrivs inom ramen för utbildningscykelns (2 år) uppgiftsinriktning.

Målsättningen är att insatskompani och hvundkompani (-) skall påbörja verksamhet enligt förstahandsuppgift (KompO utarbetad under KFÖ) fyra timmar efter inryckning.

Särskild övning förband (SÖF) syftar till att ge insatskompanier och hvundkomp (-) ytterligare övning anpassad till förbandsmålsättningar enligt TOEM. SÖF omfattar 4 dygns övning av ”förbandsövningskaraktär”. SÖF avses starta med inryckning torsdag morgon och avslutas med utryckning söndag eftermiddag. Principiellt krävs liknande stöd och förberedelser som inför genomförandet av KFÖ

Övningsverksamheten genomförs utifrån en anpassning till det scenario som låg till grund för KFÖ. Bataljonsstab, C och stf, SC och stf, batkvm, utvärderar och analyserar stabsarbete genomfört under KFÖ. Personalen och övas under samma scenario som övriga förband. Ledningsorganisationen kan förstärkas med personal från annan batstab alternativt med personal ur egen stab i form av kompletteringsutbildning med ersättning enl bilaga 2.

Insatskompaniernas inklusive hvundkomp(-) övningar genomförs inom ett större geografiskt område och innehåller högre övningsteknisk komplexitet. Övningarna genomförs till del i tätort med ökade samverkansbehov (tillstånd) och ökat säkerhetsansvar.

Tjänstegrenspersonalens träning inom ramen för förbandets uppgift måste säkerställas liksom chefers förmåga att effektivt nyttja dessa ( samband, ordonnanser, hundekipage, sjukvård m m) för att nå måluppfyllnad i ställd uppgift/stridsuppgift.

Förbanden övas under olika beredskapsförhållanden varvid bataljonsstaben (kader) övas i bedömandearbete, samverkan och ledning. Ett skarpskjutningspass vid "SIB-anläggning" / liknande utbildningsanordning är eftersträvansvärt.

C förband/ C utbildningsgrupp uppgifter överensstämmer i stort med uppgifter inom ramen för KFÖ. Behovet av instruktörer (b l a kvalificerade förbandsinstruktörer, TU och skjutinstruktörer) är större än vid ordinarie Hvkomp.

### Redovisning av utbildning

Verksamhet bedrivs som:

- Hv-KFÖ, varvid respektive avtal uppfylls,
- av C förband/C utbgrupp fastställd kompletteringsutbildning,
- kursverksamhet,
- medinflytandeverksamhet,
- övrig tid.

Till övrig tid räknas bland annat:

- Föreningsverksamhet,
- Rekrytering,
- Informella samlingar/ informationsträffar inför övningar m m.

För "övrig tid" utgår inga förmåner. Övrig tid registreras i PLIS (timmar).

Förmåner beträffande medinflytandeverksamhet regleras enligt 14§ förordning (1997:147) om förmåner till hemvärnsmän.

PLIS-systemet är anpassat så indatering kan ske enligt reviderade ersättningar och avtal från 2010-01-01. Revidering av utdatafunktionen (listor KvR, DÅR ÅR) påbörjas efter årsskiftet liksom utveckling av funktion för särskild indatering och redovisning av "kompletteringsutbildning.

Utbildningsgruppens personal utbildas avseende reviderat ersättningssystem/avtal och indatering i PLIS enligt HKV skr 2009-10-23, 19 170:656 41 (kostnader bestrids av FMLOG/ teknikdiv/systemstöd).

### Kompletteringsutbildning

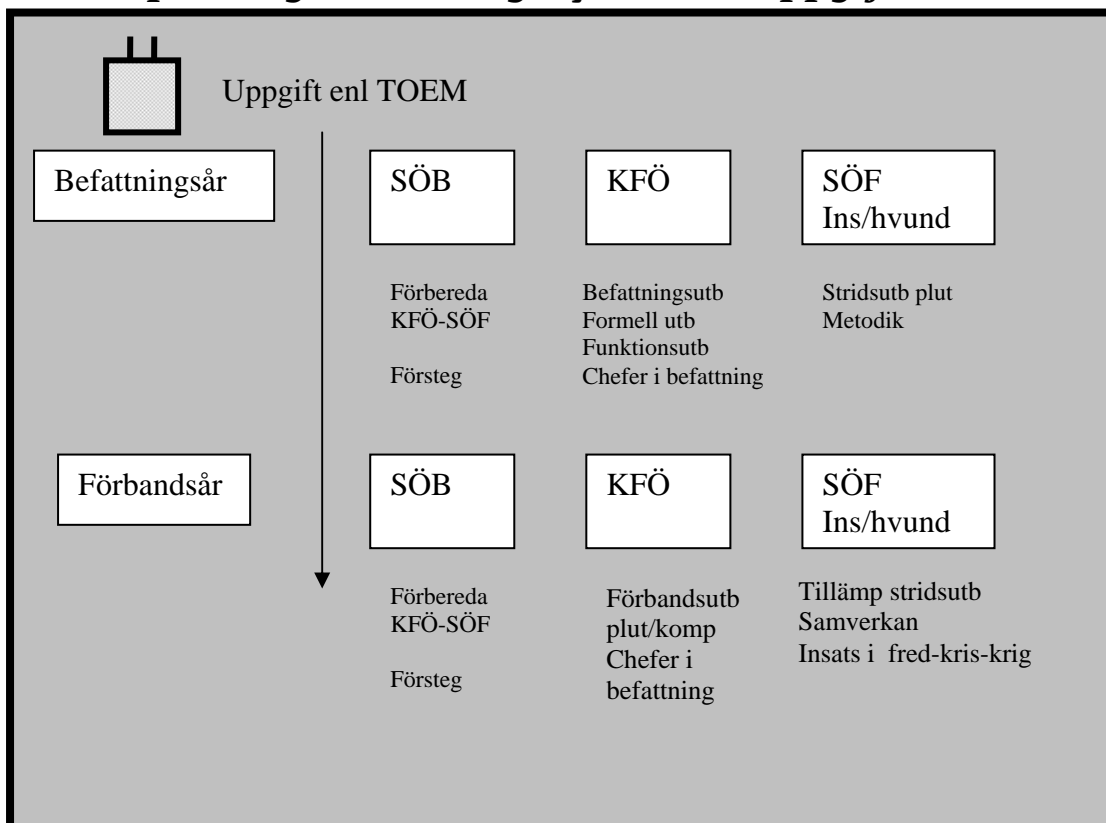
För enskild och förband finns möjlighet att delta i ytterligare utbildningstillfällen som inplaneras och Q-säkras enligt förbandschef/utbgrpch bestämmande.

C förband/C utbgrupp planerar kompletteringsutbildning i samverkan med chef för hemvärnsförband. Kompletteringsutbildning ersätts enligt försvarsmaktens föreskrifter (FFS 1996:16) om förmåner till frivilliga och hemvärnsmän.

*Verksamhet som omfattas av FM verksamhetssäkerhetsbestämmelser, miljökrav mm skall dialogiseras och planeras/stödjas av C Förband/ C utbgrupp. Exempel på sådan verksamhet är skjutningar, fordonsutbildning, båtverksamhet vilka omfattas av Säkl, Sjösäkerhetsbestämmelser m m.*

### Sammanfattning

### **Princip- 2 årig utbildningscykel mot uppgift enl**



## **Reviderat ersättningssystem ”Hemvärnet med de Nationella Skyddstyrkorna”**

### **Bakgrund och målsättning**

Revidering av hemvärnets ersättningssystem påbörjades under slutet av mars 2009 i syfte att implementeras 2010-01-01. Det reviderade ersättningssystemet skall stödja hemvärnets nya utbildningssystem och bidra till ökad förbands- och avtalsuppfyllnad. Därutöver skall systemet skapa attraktionskraft till hemvärnets inom ramen för FM nya personalförsörjningssystem samt stimulera rekrytering av reservofficerare. Revideringen av ersättningssystemet skall dessutom hantera/besvara ett antal ersättningsmotioner till de senaste årens rikshemvärnsting.

Ersättningssystemet har reviderats utan ändring av gällande lagar och förordningar. Revideringar och övriga åtgärder har föredragits för C PROD och C LEDS. Förändringar har slutligen fastställts av ÖB i nytt FFS 2009-09-25 (FFS 2009:4).

### **Avgränsning**

Endast avtalspremie och befattningsspenning är föremål för revidering. Dessa ersättningar har FM mandat att förändra avseende ersättningsnivå inom ramen för gällande förordningar (hemvärnsförordning, frivilligförordning och förmånsförordning).

### **Implementering**

Det reviderade ersättningssystemet tillämpas fr o m 2010-01-01.  
Nya avtalsblanketter skall finnas tillgängliga fr o m 2009-12-01.  
Nya avtal skall kunna tecknas senast fr o m 2010-01-01 .

Pliktverkets informationssystem (PLIS) uppgraderas under hösten 2009 och provkörs senast under november månad 2009. Applikationen skall vara operativ fr o m 2010-01-01.

Chefer som ges månadsvis utbetalning av befattningsspenning prioriteras vad gäller tecknande av nya avtal. Övriga tecknar nya avtal senast inför SÖB och KFÖ. Reviderat FM-avtal Hv och FM-avtal FRIV mot Hv bifogas i bilaga 4 (detta PM). Avtal kan inte tecknas ”retroaktivt”.

## **Förändringar i utbildningssystemet 2010 (beskrivs utförligt PM/bilaga 2)**

### Hemvärnskrigsförbandsövning (Hv-KFÖ)

Hemvärnsförbanden vidmakthålls och utvecklas årligen enligt Hv-KFÖ övningsserie "särskild övning befäl" (SÖB)- "krigsförbandsövning" (KFÖ) och "särskild övning förband (SÖF). Övningsserien kompletteras med ytterligare utbildning så kallad "Kompletteringsutbildning".

Bataljon genomför aktuell övningsserie i en övningscykel om två år (KFÖ-systemet). Bataljon genomför år nr 1 Hv-KFÖ med inriktning "funktions- och befattningsutbildning" och år nr 2 Hv-KFÖ med inriktningen "tillämpad förbandsutbildning".

### Hv-KFÖ avtalsdagar

SÖB innehåller 2 avtalsdagar hemvärn. SÖB-personal är batch, batch stf, SC, SC stf och kvm vid bataljonsstab respektive kompch, kompch stf och kvm vid kompani (Insatskomp, hvundkomp och hemvärnskomp). Vid SÖB genomförs förberedelser inför KFÖ och SÖF.

KFÖ innehåller 4-7 avtalsdagar beroende på befattning och genomförs i en följd. SÖF innehåller 4 avtalsdagar. SÖF genomförs i syfte att vidmakthålla och utveckla insatskompaniers och hvundplutoners förmåga. SÖF omfattar och avser även befattningsutbildning för personal med 13 dagarsavtal i bat och kompanistaber.

### Utbildningspremie/avtal

Avtal tecknas för 4-13 dagar beroende på befattning

- Utbildningspremie utbetalas månaden efter genomförd KFÖ samt för viss personal/förband efter SÖF
- Avtal kan fullgöras vid annan bataljon eller annan Utbgrupp,
- Avtal kan genomföras som tjänstgöringsplacerad (i befattning, t ex annat förband),
- Utlandstjänstgöring motsvarar genomfört avtal i hemvärnet utan utbildningspremie. Aktuell person redovisas (PLIS) som om vederbörande har uppfyllt hemvärnsavtal. Har hvsoldat därutöver fullgjort sitt avtal utbetalas utbildningspremie enl ordinarie best.

Om hvsoldat avbryter/ är förhindrad att delta i någon del av Hv-KFÖ (SÖB/KFÖ/SÖF) kan hvsoldat alternativt fullgöra avtal:

- 1) Vid annan bataljon
- 2) Vid annan Utbgrp/annat förband

Alternativt fullgörande av avtal organiseras av C Förband/C Utbgrupp.



## **Grundvärden för övningsverksamhet och kurser**

Verksamhet bedrivs som:

- Hv-KFÖ, varvid respektive avtal uppfylls,
- av C förband/C utbgrupp fastställd kompletteringsutbildning,
- kursverksamhet,
- medinflytandeverksamhet,
- övrig tid.

Till övrig tid räknas till exempel:

- Föreningsverksamhet,
- Rekrytering,
- Informella samlingar/ informationsträffar inför övningar m m.

För ”övrig tid” utgår inga förmåner. Övrig tid registreras i PLIS (timmar).

Förmåner beträffande medinflytandeverksamhet regleras enligt 14§ förordning (1997:147) om förmåner till hemvärnsmän.

### Kompletteringsutbildning

För enskild och förband finns möjlighet att delta i ytterligare ”kompletteringsutbildning” som inplaneras och Q-säkras enligt C förband/ C utbgrupp bestämmande.

Kompletteringsutbildning ersätts enligt försvarsmaktens föreskrifter (FFS 1996:16) om förmåner till frivilliga och hemvärnsmän.

### Kompletteringsutbildning hemvärnsmusiker/repetitioner

Repetitioner är anpassade till vilka framträdanden som förväntas /planerats. Behoven av rep är därmed mycket individuellt från kår till kår. Därutöver föreligger behov av särskild repetition/ceremoniövning inför högvakt samt övriga spel som, av olika skäl, ej kunnat inplaneras i musikplan. Hemvärnsmusikkår är certifierad för utlandsspel samt statsceremoniell verksamhet och genomför normalt 5-10 försvarsmaktsframträdanden/år och repeterar i hel musikkår 1-2 gg/ 14 dagarsperiod.

Kompletteringsutbildning/repetitionsplan fastställs av C förband/ C utbgrupp efter dialog med respektive musikkår. Repetition ersätts enligt dagens system, > 6 timmar ger dagersättning inklusive reseersättning, < 6 timmar ersätts endast med reseersättning.

### Kurser

Kursverksamheten beräknas/redovisas som tidigare i dagar och kursförmåner/kurspremier förändras ej.

### Introduktionsutb

Genomförs fr o m 2010 med kursförmåner. Genomförs ej inom ramen för ordinarie övningsserie. Utbildningen genomförs i nuvarande form 3-4 ggr/ år och utbgrupp. Utbudet bör om möjligt samordnas mellan utbgrp (mellan förband med utbgrupp).

### Baskrav

Ingår i Hv-KFÖ övningsserie vid egen eller annan bataljon/förband.

### Skyddsvaktsutbildning

Genomförs i grunden som kurs, med kursförmåner. Skyddsvaktsutbildning kan genomföras under KFÖ. Detta sker då inom ramen för förbandsverksamheten/fullgörandet av avtal och ej som kurs. (fullgörandet av avtalet kan inte kombineras med kursförmåner).

### Högvakt

Planeras som i dag, med kursförmåner.

### Medinflytandeverksamhet:

Förmåner regleras i 14 paragrafen i förmånsförordningen för hemvärnsmän. Förmåner omfattas av fri resa och traktamente enligt kollektivavtal för arbetstagare i försvarsmakten (FAS).

### **Befattningspenning**

Befattningspenning utbetalas från 2010 enligt FFS 2009.

Chefers (angivna i FFS) arbete (enligt befattningsbeskrivning) avseende administration, kriorgarbete, rekrytering, personaltjänst etc ersätts genom månadsvis utbetalning av befattningspenning.

I de fall åligganden eftersätts kan, efter beslut av C förband/C utbgrupp, befattningshavare bli återbetalningsskyldig eller bli föremål för omplacering. Utbetalning av aktuell befattningspenning kan avbrytas månaden efter beslut. Utbetalning avbryts genom omplacering i PLIS till annan befattning alternativt med placering i förbandsreserv.

### Följande personal får månadsvis utbetalad befattningspenning:

Chef och ställföreträdande chef för hemvärnsbataljon, bataljonskvartermästare, stabschef samt ställföreträdande chef för hemvärnsbataljon typ större, chef för ledningspluton, chef och ställföreträdande chef för hemvärnskompani (samtliga), kompanikvartermästare (samtliga), chef för stabs- och trosstropp (samtliga), chef för ledningstropp, chef för flygtropp, chef för trosstropp, chef för hemvärnspluton (samtliga), chef för musikkår samt dirigent.

Övriga befattningshavare som är berättigade till befattningspenning (från och med stfgruppch) får del av sin befattningspenning utbetalad efter fullgjort avtal. Denna del uppgår till det antal tolfedelar som motsvarar antalet månader månaden efter det att avtalet fullgjorts.

Exempel: Befattningshavare fullgör sitt avtal under april månad. I maj utbetalas 4/12 av befattningspenningen. Därefter utbetalas befattningspenning enligt ovanstående rutin.

Om avtal fullgörs under december månad utbetalas befattningspenningen under januari månad påföljande år.

### **Befattningsbyten/avtalsbyten under året**

#### **Byte av befattning**

Befattningsbyten (även "vikariat", "provttjänstgöring" etc) hanteras månadsvis (12-delar) enligt dagens princip vad gäller beräkning av berättigad befattningspenning.

#### **Byte av avtal**

Ex 1: Soldat ( 4 avtalsdagar) fullgör avtal KFÖ "vår" och byter avtal (8 avtalsdagar) och fullgör avtal plac i bataljon planerad för KFÖ "höst". Mellanskillnad utbetalas: + 4 avtalsdagar samt 4 kompletteringsutbildningsdagar x dagens eller dagpenning.

Ex 2: Soldat ( 8 avtalsdagar) fullgör avtal KFÖ "vår" och byter avtal (4 avtalsdagar) till annan bataljon med KFÖ "höst". Utbetalas 4 kompletteringsutbildningsdagar x dagens eller dagpenning.

Vid beräkningar enligt ovan är varje avtalsdag värd 875 kr.

### **Instruktör GSU HV**

Tillfällig instruktör (Hv- eller Frivilliginstruktör) vid GSU-3mån ersätts med instruktörsförmåner enligt förordning (1994:522) om förmåner till instruktörer inom frivillig försvarsutbildning.

### **Dagersättning**

Regleras i förordningen om förmåner till frivilliga respektive i förordningen om förmåner till hemvärnsmän. Förordningen relaterar till dagersättning för värnpliktiga. Så länge plikten finns kvar (vilande) och inte denna förordning upphävs, kommer dagersättning att kunna nyttjas enligt PM "reviderat ersättningssystem hemvärdet med de nationella skyddsstyrkorna".



---

**FFS 2009:4**

Utkom från  
trycket  
2009-10-02

**Föreskrifter om ändring i Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 1996:16) om förmåner till frivilliga och hemvärnsmän;**

beslutade den 25 september 2009.

Försvarsmakten föreskriver med stöd av 17 § förordningen (1994:523) om förmåner till frivilliga och 20 § förordningen (1997:147) om förmåner till hemvärnsmän samt efter hörande av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och de frivilliga försvarsorganisationer som anges i bilagan till förordningen (1994:524) om frivillig försvarsverksamhet i fråga om Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 1996:16) om förmåner till frivilliga och hemvärnsmän<sup>1</sup>

*dels* att 3 § ska upphöra att gälla,

*dels* att 2, 4, 5, 9 och 10 §§ ska ha följande lydelse,

*dels* att det ska införas en ny bilaga av följande lydelse.

**2 §<sup>2</sup>** Chef för organisationsenhet som enligt produktionschefens beslut ska driva verksamhet avseende frivillig försvarsverksamhet eller hemvärnsutbildning, ska inom sitt ansvarsområde ansvara för beräkning och utbetalning av andra ekonomiska förmåner än dagpenning och familjebidrag till hemvärnsmän.

---

<sup>1</sup> Författningen omtryckt FFS 1998:7.

<sup>2</sup> Senaste lydelse FFS 2006:2.

4 §<sup>3</sup> Av 3 § förordningen (1994:523) om förmåner till frivilliga framgår att en frivillig på lägst gruppchefs nivå har rätt till befattningspenning. Rätt till befattningspenning föreligger när den frivillige är inkallad till tjänstgöring i sin krigsbefattning. Befattningspenningen ska per dag utgöra det belopp som anges för befattningens kompetens- respektive funktionsnivå enligt följande tabell.

<i>Kodsiffra</i>	<i>Kompetens- respektive funktionsnivå</i>	<i>Belopp</i>
8	Gruppchefs nivå	
	Gruppchef	60 kr
	Stabsbefäl	45 kr
	Ställföreträdande gruppchef	40 kr
7	Troppchefs nivå	
	Troppchef	75 kr
	Stabsbefäl	55 kr
6	Kompani- och plutonchefs nivå	
	Kompani- och plutonchef	80 kr
	Stabsbefäl	65 kr
5	Bataljonschefs nivå	
	Samtliga	90 kr

5 §<sup>4</sup> Hemvärnsbefäl och personal med avtal för tjänstgöring i hemvärdnet enligt förordningen (1994:524) om frivillig försvarsverksamhet ska få befattningspenning för det antal dagar per år som framgår av *bilagan* till dessa föreskrifter.

<sup>3</sup> Senaste lydelse FFS 2003:10.

<sup>4</sup> Senaste lydelse FFS 2008:1.

**9 §<sup>5</sup>** Utbildningspremie för fullgjord avtalsenlig repetitionsutbildning enligt 7 § förordningen (1994:523) om förmåner till frivilliga ska, utom för personal med avtal för tjänstgöring i hemvärdet enligt förordningen (1994:524) om frivillig försvarsverksamhet, betalas med följande belopp.

<i>Tjänstgöringens omfattning</i>	<i>Belopp</i>
20 - 30 timmar	2 500 kr
31 - 50 timmar	4 500 kr
51 eller fler timmar	6 000 kr

Om tjänstgöringstiden räknas i dagar utgör en dag sex timmar.

Premien ska betalas ut när den avtalsenliga repetitionsutbildningen är fullgjord. Om tjänstgöringen delas upp på flera år får en årlig delbetalning göras av premien med ett belopp som beräknas på den tjänstgöringstid som har fullgjorts under det året.

**10 §<sup>6</sup>** Utbildningspremie för fullgjord avtalsenlig repetitionsutbildning enligt 8 § förordningen (1997:147) om förmåner till hemvärnsmän och 7 § förordningen (1994:523) om förmåner till frivilliga, för personal med avtal för tjänstgöring i hemvärdet enligt förordningen (1994:524) om frivillig försvarsverksamhet, ska betalas ut under förutsättning att hela repetitionsutbildningen har fullgjorts under samma kalenderår genom deltagande i hemvärnskrigsförbandsövning (Hv-KFÖ). För vissa befattningshavare krävs dessutom deltagande i särskild övning förband (SÖF) och/eller särskild övning befäl (SÖB). Med Hv-KFÖ förstås förbandsövning under fältmässiga förhållanden innehållande verksamhet över tiden. Med SÖF förstås högre chefers och insatskompaniers övning och med SÖB chefers på bataljon- och kompaninivås förberedelser inför Hv-KFÖ.

<sup>5</sup> Senaste lydelse FFS 2003:10.

<sup>6</sup> Senaste lydelse FFS 2006:2.

---

Utbildningspremie ska betalas med belopp enligt följande tabell.

<i>Tjänstgöringens omfattning</i>	<i>Belopp</i>
13 dagar	11 375 kr
10 dagar	8 750 kr
9 dagar	7 875 kr
8 dagar	7 000 kr
6 dagar	5 250 kr
5 dagar	4 375 kr
4 dagar	3 500 kr

---

Denna författning träder i kraft den 1 januari 2010.

Sverker Göranson

Stefan Ryding-Berg

Befattningspenningen per dag ska utgöra det belopp som framgår av tabellen i 4 §.

<i>Befattning</i>	<i>Nivå</i>	<i>Antal dagar per år</i>	<i>Belopp (kr/år)</i>
<u>Hemvärnsbataljonsstab med ledningspluton (4 dagar)</u>			
Chef för hemvärnsbataljon	5	290	26 100
Ställföreträdande chef för hemvärnsbataljon	5	215	19 350
Bataljonskvartermästare	6	215	17 200
Stabschef samt ställföreträdande stabschef för hemvärnsbataljon typ större	6	200	16 000
Underrättelsebefäl/infobefäl, stridslednings/samverkansbefäl	6	60	3 900
Pastor	6	60	3 900
Underhålls-, sambands-, sjukvårds-, hundtjänst-, underrättelse/samverkans-, CBRN/STRI-underrättelse-, CBRN-, personalbefäl, transportbefäl land/sjö och navigationsbefäl samt stabsbefäl/samverkansbefäl i bataljon	7	50	2 750
Stabsassistent och stabsassistent/und	8	40	1 800

<i>Befattning</i>	<i>Nivå</i>	<i>Antal dagar per år</i>	<i>Belopp (kr/år)</i>
Chef för ledningspluton	7	78	5 850
Chef för stabs-, sambands-, transport/ordonnansgrupp, stabsgrupp och stabsgrupp/skydd	8	60	3 600
<u>Hemvärnsinsatskompanistab med stabs- och trosstropp (8 dagar)</u>			
Chef för hemvärnskompani	6	300	24 000
Ställföreträdande chef för hemvärns- kompani	6	200	16 000
Kompanikvartermästare	6	195	15 600
Stabs/samverkansbefäl i kompani	6	120	7 800
Chef för stabs- och trosstropp	7	140	10 500
Chef för sjukvårdsgrupp, chef för kok- grupp, chef för transportgrupp, sambandsgruppchef och hundtjänstinstruktör och chef stabsgrupp	8	120	7 200
Ställföreträdande chef för sjukvårdsgrupp	8	90	3 600

<i>Befattning</i>	<i>Nivå</i>	<i>Antal dagar per år</i>	<i>Belopp (kr/år)</i>
<u>Hemvärnskompanistab med stabs- och trosstropp (4 dagar)</u>			
Chef för hemvärnskompani	6	290	23 200
Ställföreträdande chef för hemvärnskompani	6	195	15 600
Kompanikvartermästare	6	190	15 200
Stabs/samverkansbefäl i kompani	6	60	3 900
Chef för stabs- och trosstropp	7	78	5 850
Transportbefäl land/sjö och navigationsbefäl	7	50	2 750
Chef för sjukvårdsgrupp, chef för stabsgrupp, chef för kokgrupp, chef för sambandsgrupp och hundtjänstinstruktör	8	60	3 600
Ställföreträdande chef för sjukvårdsgrupp	8	45	1 800

<i>Befattning</i>	<i>Nivå</i>	<i>Antal dagar per år</i>	<i>Belopp (kr/år)</i>
<u>Hemvärnsunderrättelsekompanistab med lednings-, flyg- och trosstropp (4 dagar)</u>			
Chef för hemvärnsunderrättelsekompani	6	300	24 000
Ställföreträdande chef för Hemvärnsunderrättelsekompani	6	200	16 000
Kompanikvartermästare	6	195	15 600
Stabsbefäl i underrättelsekompani	6	60	3 900
Chef och ställföreträdande chef för ledningstropp	6	78	6 240
Chef för flygstropp och chef för trosstropp	6	78	6 240
Sjukvårdsbefäl/sjuksköterska	7	50	2 750
Chef för hemvärnsflyggrupp	7	60	4 500
Ställföreträdande chef för hemvärnsflyggrupp och motorcykelordonnansgrupp	8	45	1 800

<i>Befattning</i>	<i>Nivå</i>	<i>Antal dagar per år</i>	<i>Belopp (kr/år)</i>
Chef för transport-, motor- cykelordonnansgrupp och stabsgrupp	8	60	3 600
Stabsassistent tillika ställföreträdande chef för ledningslag	8	45	1 800
<u>Hemvärnsinsatspluton terrängbil och bandvagn (8 dagar)</u>			
Chef för hemvärnspluton	6	155	12 400
Ställföreträdande chef för hemvärnspluton	7	140	10 500
Chef för hemvärnsgrupp och chef för transportgrupp	8	120	7 200
Ställföreträdande chef för hemvärnsgrupp	8	90	3 600

<i>Befattning</i>	<i>Nivå</i>	<i>Antal dagar per år</i>	<i>Belopp (kr/år)</i>
<u>Hemvärnsunderrättelsepluton (8 dagar)</u>			
Chef för hemvärnsunderrättelsepluton	6	155	12 400
Ställföreträdande chef för hemvärnsunderrättelsepluton	6	140	11 200
Sjukvårdsbefäl/sjuksköterska	7	100	5 500
Chef för underrättelsegrupp	8	120	7 200
Ställföreträdande chef för underrättelsegrupp och hundtjänstinstruktör	8	90	3 600
<u>Hemvärnspluton (4 dagar)</u>			
Chef för hemvärnspluton	6	78	6 240
Ställföreträdande chef för hemvärnspluton	7	78	5 850
Chef för hemvärnsgrupp	8	60	3 600
Ställföreträdande chef för hemvärnsgrupp	8	45	1 800

<i>Befattning</i>	<i>Nivå</i>	<i>Antal dagar per år</i>	<i>Belopp (kr/år)</i>
<u>Hemvärnsunderrättelsepluton (4 dgr)</u>			
Chef för hemvärnsunderrättelsepluton	6	78	6 240
Ställföreträdande chef för hemvärnsunderrättelsepluton	6	74	5 920
Sjukvårdsbefäl/sjuksköterska	7	50	2 750
Chef för underrättelsegrupp	8	60	3 600
Ställföreträdande chef för underrättelsegrupp	8	45	1 800
<u>Hemvärnsflyggrupp (4 dagar)</u>			
Chef för hemvärnsflyggrupp	7	60	4 500
Ställföreträdande chef för hemvärnsflyggrupp	8	45	1 800
<u>Båtgrupp civil (4 dagar)</u>			
Båtförare	8	60	3 600
<u>Båtgrupp stridsbåt 90 H (4 dagar)</u>			
Båtchef och navigatör	7	60	4 500

---

<i>Befattning</i>	<i>Nivå</i>	<i>Antal dagar per år</i>	<i>Belopp (kr/år)</i>
<u>Hemvärnsmusikkår (8 dagar)</u>			
Chef för musikkår	5	222	19 980
Ställföreträdande chef för musikkår	6	93	7 440
Dirigent	5	222	19 980
Vice dirigent	6	93	7 440
Hemvärnstrumslagare	6	120	7 800
Notbibliotekarie	7	200	11 000
Materieförvaltare	8	300	13 500



## Sändlista

Ert tjänsteställe, handläggare

Ert datum

Er beteckning

Vårt tjänsteställe, handläggare

Vårt föregående datum

Vår föregående beteckning

PROD FRIV Avd.dir Kent Wahlgren 08-788 87 41  
[kent.wahlgren@mil.se](mailto:kent.wahlgren@mil.se)

### **Anvisningar till FFS 2009:4**

Genom beslut av den 25 september 2009 fastställde Överbefälhavaren vissa ändringar (se bilaga) i Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 1996:16) om förmåner till frivilliga och hemvärnsmän. Ändringarna träder i kraft den 1 januari 2010.

Nedan kommenteras förändringarna paragrafvis.

#### **2 §**

Ändringen är av redaktionell karaktär och beroende av att Försvarsmaktens verksamhetsordning ersatts med arbetsordningar. I sak gäller samma förhållanden som i tidigare version.

#### **3 §**

Paragrafen har utgått ur föreskriften vilket endast framgår av inledningen till föreskriften. Tidigare version beskrev när dagersättning och premie för fullgjort avtal betalades ut. Utbetalningar av vissa förmåner kommenteras nedan.

#### **4 §**

Nivåerna 6 till 8 har indelats med olika belopp per dag för befattningshavare med chefs- och personalansvar och befattningshavare som är att betrakta som stabsbefäl.

(KW)

Postadress  
107 85 STOCKHOLM

Besöksadress  
Lidingövägen 24

Telefon  
08-788 75 00

Telefax  
08-788 77 78

E-post, Internet  
[exp-hkv@mil.se](mailto:exp-hkv@mil.se)  
[www.hkv.mil.se](http://www.hkv.mil.se)

## 5 §

Tabellen, som tidigare följde direkt efter paragraftexten, har lagts som en bilaga till föreskriften. Tabellen har kompletterats med en kolumn utvisande med vilket årligt belopp som befattningspenningen för respektive befattningshavare uppgår till.

### Utbetalning av befattningspenning

För vissa befattningshavare utbetalas befattningspenningen månadsvis med 1/12 – del under perioden januari till oktober. I december utbetalas befattningspenning för månaderna november och december.

Dessa befattningshavare är;

Chef och ställföreträdande chef för hemvärnsbataljon, bataljonskvartermästare, stabschef samt ställföreträdande chef för hemvärnsbataljon typ större, chef för ledningspluton, chef och ställföreträdande chef för hemvärnskompani (samtliga), kompanikvartermästare (samtliga), chef för stabs- och trosstropp (samtliga), chef för ledningstropp, chef för flygstropp, chef för trosstropp, chef för hemvärnspluton (samtliga) samt dirigent.

Övriga befattningshavare som är berättigade till befattningspenning får del av sin befattningspenning utbetalad efter fullgjort avtal. Denna del uppgår till det antal tolfte delar som motsvarar antalet månader månaden efter det att avtalet fullgjorts.

Exempel: Befattningshavare fullgör sitt avtal under april månad. I maj utbetalas 4/12 av befattningspenningen.

Därefter utbetalas befattningspenning enligt ovanstående rutin. Om avtal fullgörs under december månad utbetalas befattningspenningen under januari månad påföljande år.

## 9 §

Paragrafen beskriver förändrade ersättningsnivåer i form av premie för fullgjort avtal för frivilliga med avtal med andra delar av Försvarmakten än hemvärdet.

## **10 §**

Paragrafen beskriver förändrade ersättningar för premie för fullgjort avtal för befattningshavare inom hemvärnet.

Premien utbetalas månaden det att avtalet fullgjorts.

### **Dagpenning och dagersättning**

Dagpenning och dagersättning utbetalas månaden efter övning/utbildning.

### **Övrigt**

I H FRIV Kap. 7 Förmåner 2005 och i häfte 4 hemvärnshandboken finns i vissa fall beskrivningar som inte stämmer överens med vad som beskrivs i denna skrivelse. Vid konflikt mellan gäller vad som här sagts.

Kent Wahlgren  
PROD FRIV

Sammanställning av parametrar och ersättningsnivåer för respektive befattningar

		<b>Befattningspeng</b>			<b>Utbildningspremie</b>			
		<b>Befattning</b>	<b>Dagar</b>	<b>kr</b>	<b>Befpeng</b>	<b>Dagar</b>	<b>Premie</b>	<b>Summa</b>
		Batch	290	90	26100	13	11375	37475
		Batch stf	215	90	19350	13	11375	30725
		Batkvm	215	80	17200	13	11375	28575
		Batstabch	200	80	16000	13	11375	27375
		Batstabch stf	200	80	16000	13	11375	27375
<b>Avtalspremier</b>	<b>Dagar</b>							
Chef (Batch, Ins/Hvund)	13	Musikkårchef/Dirigent	222	90	19980	13	11375	31355
Chef Hvkom	9	Musikkårchef stf/Vice dir	93	80	7440	10	8750	16190
Bef nivå 6/7	10	Notbibliotekarie	200	55	11000	13	11375	22375
Bef nivå 6/7	6	Hemvärnstrumslagare	120	65	7800	10	1023	8823
Grpch	9	Materieförvaltare	300	45	13500	9	7875	21375
Grpch	5	Kompch Hvund	300	80	24000	13	11375	35375
Nivå 9	8	Kompch HvIns	300	80	24000	13	11375	35375
Nivå 9	4	Kompch Hv	290	80	23200	9	7875	31075
		Kompch stf Hvund	200	80	16000	13	11375	27375
		Kompch stf HvIns	200	80	16000	13	11375	27375
		Kompch stf Hv	195	80	15600	9	7875	23475
		Kompkvm Hvund	195	80	15600	13	11375	26975
		Kompkvm Hvins	195	80	15600	13	11375	26975
		Kompkvm Hv	190	80	15200	9	7875	23075
		Stabsbef bat/komp nivå 6	120	65	7800	10	8750	16550
		Stabsbef bat/komp nivå 7	100	55	5500	10	8750	14250
		Stabsbef bat/komp nivå 8	80	45	3600	9	7875	11475
		Stabsbef bat/komp nivå 6	60	65	3900	6	5250	9150
		Stabsbef bat/komp nivå 7	50	55	2750	6	5250	8000
		Stabsbef bat/komp nivå 8	40	45	1800	5	4375	6175
		Plutch 10 dgr	155	80	12400	10	8750	21150
		Plutch stf 10 dgr	140	75	10500	10	8750	19250
		Plutch stf hvund 10 dgr	140	80	11200	10	8750	19950
		Stabs/to chef	140	75	10500	10	8750	19250
		Grpch 9 dgr	120	60	7200	9	7875	15075
		Grpch stf, hundinstr 9 dgr	90	40	3600	9	7875	11475
		Nivå 9 8 dgr	0	0	0	8	7000	7000
		Plutch 6 dgr	78	80	6240	6	5250	11490
		Plutch stf 6 dgr	78	75	5850	6	5250	11100
		Plutch stf hvund 6 dgr	70	80	5600	6	5250	10850
		Stabs/to chef, C Ledn plut	78	75	5850	6	5250	11100
		Grpch 5 dgr	60	60	3600	5	4375	7975
		Grpch flyg 6 dgr	60	75	4500	6	5250	9750
		Grpch stf, hundtj instr 5 dgr	45	40	1800	5	4375	6175
		Nivå 9 4 dgr	0	0	0	4	3500	3500

<b>Befattningspeng</b>	<b>Kr</b>
Nivå 5	90
Nivå 6 stab	65
Nivå 6 chef	80
Nivå 7 stab	55
Nivå 7 chef	75
Nivå 8 stab	45
Nivå 8 chef (utom stf)	60
Stf Grpch	40
Nivå 9	0

**HEMVÄRNSAVTAL**

Datum

**Person- och adressuppgifter**

Efternamn och samtliga förnamn		Email		Personnummer
Utdelningsadress		Postnummer	Ort	Telefon hemmet
Telefon arbetet	Mobiltelefon	Förband / Utbildningsgrupp		Hv-bataljon-/kompani/musikkår

Jag förbinder mig att på de villkor som gäller för tjänstgöring inom hemvärdet tjänstgöra som

 Ordinarie hemvärnssoldat     
 Extra hemvärnssoldat     
 Hemvärnsmusiker     
 Extra hemvärnsmusiker
**Samt fullgöra förbandsövning enligt nedan**

Dygn/år	Gällande för	Gäller fr o m	Namnteckning Hvsoldat	C Förband namnteckning
4	Meniga vid hvplut (4d), ledningsplut, stab- och trossropp (4d), Hv-flygggrp, båtgrupp. Dagarna genomförs i en följd			
5	Gruppbefäl vid hvplut (4d), hvstaber/betjäningsförband (4d), Hv-flygggrp. Dagarna genomförs i en följd.			
6	Plutonsbefäl vid hvplut (4d), Chef och navigatör båtgrp. Plutonsbefäl i hvstaber/betjäningsförband (4d). Dagarna genomförs i en följd.			
8	Meniga vid hvplut (8d), hvstaber /betjäningsförband (8d), stab- och trossropp (8d) Dagarna genomförs vid två tillfällen. Meniga i musikkår (genomförs över året)			
9	Gruppbefäl vid hvplut (8d), Hvkompch/stf/kvm (4d). Dagarna genomförs vid två tillfällen.			
10	Plutonsbefäl vid hvpluton (8d). Dagarna genomförs vid två tillfällen. Stf. musikkårchef, vice dirigent och hvtrumslagare (genomförs över året).			
13	Hvbatch/stf/SC/kvm, Hvkompch/stf/kvm insatskompani (8d) samt Hvundkompani (8d). Dagarna genomförs vid tre tillfällen. C hvmusikkår, dirigent, notbibliotekarie och mtrlförvaltare (genomförs över året).			

**Yttrande och beslut**

Hemvärnskompanichefens/musikkårchefens yttrande	Chef förbands beslut
<input type="checkbox"/> Antas	
<input type="checkbox"/> Antas ej	
Namnteckning	Beslut och namnteckning

<p><b>Allmänt</b></p> <p>1 § Vad i det följande sägs om ordinarie hemvärnssoldat (nedan endast benämnd hemvärnssoldat) gäller, där icke annat anges, även extra hemvärnssoldat och hemvärnsmusiker. Vid överföring från en av dessa personalkategorier till en annan är detta avtal, såvida det inte sagts upp enligt 11 §, alltiämt gällande.</p> <p><b>Beredskaps och krigstjänstgöring</b></p> <p>2 § Vid beredskapshöjning eller krig är hemvärnssoldat skyldig att tjänstgöra enligt regeringens eller överbefälhavarens bestämmande. Tjänstgöringen fullgörs enligt chefen förbands order. Hemvärnsmusiker fullgör tjänstgöring vid hemvärnsmusikkår. Extra hemvärnssoldat tjänstgör i hemvärdnet då denne inte är ianspråktagen för tjänstgöring i ordinarie krigsförband i insatsorganisationen.</p> <p><b>Fredstjänstgöring</b></p> <p>3 § När beredskapstillstånd eller krig ej råder, är hemvärnssoldat skyldig att varje år fullgöra utbildning enligt detta avtal. Hemvärnsmusiker skall erhålla militär kombattantutbildning.</p> <p>4 § Hemvärnssoldat är efter utbildning skyldig att tjänstgöra i hemvärdnet för följande uppgifter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bevakning i samband med verksamhet enligt IKFN-förordningen (1982:756).</li> <li>2. Bevakning av skyddsobjekt enligt 4 § 2, 4 eller 5 lagen (1990:217) om skydd för samhällsviktiga anläggningar m.m.</li> <li>3. Räddningstjänst enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor.</li> </ol> <p>5 § Angående ledighet för fullgörande av tjänstgöring enligt detta avtal har hemvärnssoldaten enligt lag (1994:2076) om skydd för anställning vid viss tjänstgöring inom totalförsvaret mm rätt till ledighet från sitt arbetet.</p> <p><b>Ekonomiska förmåner</b></p> <p>6 § Hemvärnssoldat erhåller ersättning och förmåner enligt FFS 1996:16, senaste ändrad 2009-09-25.</p>	<p><b>Särskilda bestämmelser</b></p> <p>7 § Det åligger hemvärnssoldat att följa Försvarets värdegrund.</p> <p>8 § Hemvärnssoldat är disciplinansvarig då tjänstgöring enligt detta kontrakt genomförs. Såsom disciplinansvarig är vederbörande underkastad lagen (1994:1811) om disciplinansvar inom totalförsvaret.</p> <p>9 § Hemvärnssoldat som erhåller befattningspenning kan om denne inte fullgör sina åligganden bli återbetalningsskyldig för hela eller del av sin befattningspenning.</p> <p>10 § Hemvärnssoldat är belagd med tystnadsplikt avseende den sekretessbelagda information som följer av hans tjänstgöring.</p> <p>11 § Hemvärnssoldat tilldelas utrustning enligt fastställd utrustningslista. Vid inställelse till tjänstgöring enligt 2 § skall hemvärnssoldat medföra förplägnad motsvarande minst ett dygns behov.</p> <p>12 § Hemvärnssoldat som äger rätt att förvara vapen i bostaden skall förvara detta enligt gällande bestämmelser och anmäla förändringar i bostadsadress till kompanichef, eller av chef för förband utsedd chef, för förnyad kontroll av vapenförvaring. Vapen och övrig utrustning skall vårdas väl. Vid avgång ur hemvärdnet skall vapen och övrig utrustning återlämnas utan dröjsmål. Hemvärnssoldat som uppsåtligt eller genom vårdslöshet vållat förlust eller skada på utrustningen är ersättningskyldig.</p> <p>13 § Hemvärnssoldat skall till kompanichef, eller av chef för förband utsedd chef, anmäla giltigt förfall för att fullgöra förpliktelser enligt detta avtal. Om tjänstgöringsskyldighet enligt 2 § inträtt, åligger det hemvärnssoldat att ständigt hålla vederbörig chef underrättad om sin vistelseort.</p> <p>14 § Detta avtal gäller tills vidare med en månads uppsägningstid, dock längst till och med den månad hemvärnssoldat fyller sjuttio år. Avtalet kan emellertid omedelbart hävas av chef för förband, ett sådant beslut kan ej överklagas. Hemvärnssoldat kan ej säga upp avtalet under hemvärnsberedskap eller hemvärnslarm.</p> <p>15 § Detta avtal är upprättat i två exemplar. 1 ex förvaras av chef för förband, 1 ex förvaras av hemvärnssoldaten.</p>
--	---

Avtalet sägs upp fr.o.m

Ort och datum

Personnummer och namnteckning

## FRIVILLIGAVTAL för personal med tjänstgöring i hemvärnet enligt förordningen (1994:524) om frivillig försvarsverksamhet

Datum

### Person- och adressuppgifter

Efternamn och samtliga förnamn		Email		Personnummer
Utdelningsadress		Postnummer	Ort	Telefon hemmet
Telefon arbetet	Mobiltelefon	Förband / Utbildningsgrupp		Hv-bataljon-/kompani

Jag förbinder mig att på de villkor som gäller för tjänstgöring inom hemvärnet tjänstgöra som

- Ordinarie avtalspersonal       Extra avtalspersonal

### Samt fullgöra förbandsövning enligt nedan

Dygn/år	Gällande för	Gäller from	Namnteckning avtalspersonal	C Förband namnteckning
4	Meniga vid hvplut (4d), ledningsplut, stab- och trosstropp (4d), Hv-flyggrp.båtgrupp Dagarna genomförs i en följd.			
5	Gruppbefäl vid hvplut (4d), hvstaber/betjäningsförband (4d), Hv-flyggrp. Dagarna genomförs i en följd.			
6	Plutonsbefäl i hvstaber /betjäningsförband, samt chef och navigatör vid båtgrupp (4 d) Dagarna genomförs i en följd.			
8	Meniga vid hvplut (8d), hvstaber /betjäningsförband (8d), stab- och trosstropp Dagarna genomförs vid två tillfällen.			
9	Gruppbefäl vid hvplut (8d), Dagarna genomförs vid två tillfällen.			

### Yttrande och beslut

Frivilligorganisationens yttrande	Chef förbands beslut
<input type="checkbox"/> Lämplig	
<input type="checkbox"/> Ej lämplig	
Namnteckning	Beslut och namnteckning

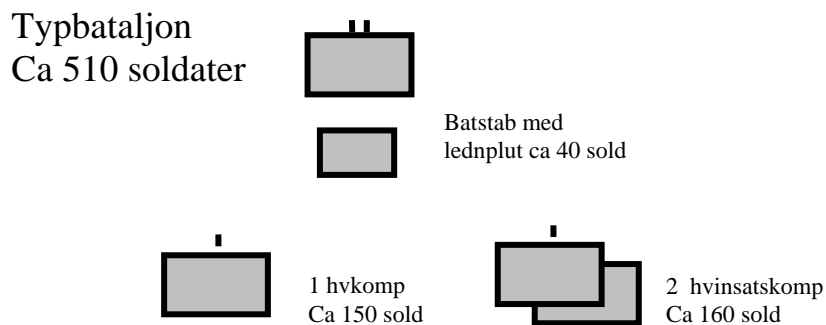
<p><b>Allmänt</b> 1 § Detta avtal gäller för frivillig personal med avtal i hemvärdet, i det följande benämnda avtalspersonal. Personal kan ha avtal som ordinarie eller extra avtalspersonal.</p> <p><b>Beredskaps och krigstjänstgöring</b> 2 § Vid beredskapshöjning eller krig är avtalspersonalen skyldig att tjänstgöra enligt regeringens eller överbefälhavarens bestämmande. Tjänstgöringen fullgörs enligt chefen förbands order. Extra avtalspersonal tjänstgör i ordinarie enhet inom totalförsvaret.</p> <p><b>Fredstjänstgöring</b> 3 § När beredskapstillstånd eller krig ej råder, är avtalspersonal skyldig att varje år fullgöra utbildning enligt detta avtal.</p> <p>4 § Avtalspersonal är efter utbildning skyldig att tjänstgöra i hemvärdet för följande uppgifter: 1. Bevakning i samband med verksamhet enligt IKFN-förordningen (1982:756). 2. Bevakning av skyddsobjekt enligt 4 § 2, 4 eller 5 lagen (1990:217) om skydd för samhällsviktiga anläggningar m.m. 3. Räddningstjänst enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor.</p> <p>5 § Angående ledighet för fullgörande av tjänstgöring enligt detta avtal har avtalspersonalen enligt lag (1994:2076) om skydd för anställning vid viss tjänstgöring inom totalförsvaret rätt till ledighet från sitt arbetet.</p> <p><b>Ekonomiska förmåner</b> 6 § Avtalspersonal erhåller ersättning och förmåner enligt FFS 1996:16, senast ändrad 2009-09-25</p>	<p><b>Särskilda bestämmelser</b> 7 § Det åligger avtalspersonal i hemvärdet att följa Försvarsmaktens värdegrund.</p> <p>8 § Avtalspersonal skall vara medlem i en frivillig försvarsorganisation. Vid utträde ur sådan organisation hävs avtalet med omedelbar verkan.</p> <p>9 § Avtalspersonal är disciplinansvarig då tjänstgöring enligt detta kontrakt genomförs. Såsom disciplinansvarig är vederbörande underkastad lagen (1994:1811) om disciplinansvar inom totalförsvaret.</p> <p>10 § Avtalspersonal som erhåller befattningspenning kan om denne inte fullgör sina åligganden bli återbetalningsskyldig för hela eller del av sin befattningspenning.</p> <p>11 § Avtalspersonal är belagd med tystnadsplikt avseende den sekretessbelagda information som följer av hans tjänstgöring.</p> <p>12 § Avtalspersonal tilldelas utrustning enligt fastställd utrustningslista. Vid inställelse till tjänstgöring enligt 2 § skall hemvärnssoldat medföra förplägnad motsvarande minst ett dygns behov.</p> <p>13 § Avtalspersonal som äger rätt att förvara vapen i bostaden skall förvara detta enligt gällande bestämmelser och anmäla förändringar i bostadsadress till kompanichef, eller av chef för förband utsedd chef, för förnyad kontroll av vapenförvaring. Vapen och övrig utrustning skall vårdas väl. Vid avgång ur hemvärdet skall vapen och övrig utrustning återlämnas utan dröjsmål. Avtalspersonal som uppsåtligen eller genom vårdslöshet vållat förlust eller skada på utrustningen är ersättningskyldig.</p> <p>14 § Avtalspersonal skall till kompanichef, eller av chef för förband utsedd chef, anmäla giltigt förfall för att fullgöra förpliktelser enligt detta avtal. Om tjänstgöringsskyldighet enligt 2 § inträtt, åligger det avtalspersonal att ständigt hålla vederbörlig chef underrättad om sin vistelseort.</p> <p>15 § Detta avtal gäller tills vidare med en månads uppsägningstid, dock längst till och med den månad avtalspersonal fyller sjuttio år. Avtalet kan emellertid omedelbart hävas av chef för förband, ett sådant beslut kan ej överklagas. Avtalspersonal kan ej säga upp avtalet under hemvärnsberedskap eller hemvärnslarm.</p>
<p>Avtalet sägs upp fr.o.m Ort och datum</p> <p>Personnummer och namnteckning</p>	

## IO 14 typförbandsorganisation och gruppering

### 1. Typförband

## Hemvärnet med de Nationella Skyddsstyrkorna -Exempel Bataljon-

En (typ) hemvärnbataljon består av en bataljonsstab med ledningspluton.  
Hemvärnsbataljonen organiseras med bataljonsledning, ett hemvärnskompani  
och två hemvärnsinsatskompanier.

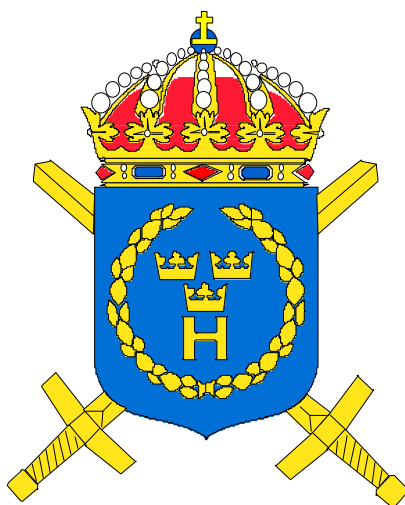


7 (9)	Hvbat (norr Dalälven)
3	Hvbat med marina uppgifter
30 (28)	Hvbat (söder Dalälven)

PLIS medger komplettering under 2010 med 8 dagarsavtal utöver  
aviserad org (inskomp/insplut). Nytecknade 8 dagarsavtal sammanhålls  
i Plutonsenheter vid ordinarie Hvkomp och benämns "tillväxtpluton".  
Vid rekrytering prioriteras kompetens och förmåga före låg  
levnadsålder.



## Utbildningsplan för GSU Hemvärn 2010



**Styrande dokument för frivillig GSU 3 mån av soldater till Hemvärnet**

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1. Inledning.....	3
1.1 Grundläggande soldatutbildning (GSU).....	3- 8
1.2 Veckoschema, normalvecka .....	7
1.3 Soldatarbetstid.....	7
2 Riktlinjer.....	8
2.1 Allmänna.....	8
2.2 Speciella.....	8
2.3 Utbildningskontroller.....	8
2.4 Ungefärligt tidsuttag för respektive tjänstegren.....	8
3. Målsättning.....	9
3.1 Övergripande.....	9
3.2 Veckotema med veckomålsättning .....	9
3.3 Tjänstegrensvisa målsättningar .....	10
3.3.1 Inre tjänst .....	10
3.3.2 Exercis .....	11
3.3.3 Soldatundervisning .....	12
3.3.4 Fysisk träning inklusive marschträning.....	13-17
3.3.5 Försvarsupplysning.....	14
3.3.6 Folkrätt.....	15
3.3.7 Vapentjänst Ak 4B.....	15
3.3.8 Vapentjänst P-skott.....	16
3.3.9 Strid.....	17-22
3.3.10 Sjukvårdstjänst.....	19
3.3.11 Skyddstjänst.....	20
3.3.12 Skyddsvaktsutbildning.....	25
3.3.13 Säkerhetsutbildning .....	21
3.3.14 Ledarskap.....	27
3.3.15 Sambandstjänst.....	27
3.3.16 Ytövervakning.....	27
3.3.17 Fältvanevecka .....	22
3.3.18 Slutövning.....	28

## **1. Inledning**

### **1.1 Grundläggande soldatutbildning (GSU)**

#### **Syfte**

Den grundläggande soldatutbildningen syftar till att ge soldaten sådana kunskaper och färdigheter att han eller hon kan påbörja sin befattningsutbildning. Därför är det av stor vikt att det som övas, övas ordentligt och utan tidspress så att den enskilda verkligen tillgodogör sig det som lärs ut. Inläring under stress hämmar inlärningsresultatet och i ett tidigt stadium kan det till och med vara direkt farligt att sätta soldaterna under sådan press. Ett ständigt säkerhetstänkande skall prägla utbildningen och detta måste göras noggrant och utan press. Under vapenutbildning och utbildning med ammunition skall tempo och stress tonas ned.

#### **Genomförande**

Utbildningen genomförs under de tolv inledande veckorna av grundutbildningen och tyngdpunkten ligger på den enskilde soldaten. Kombinerade övningar skall eftersträvas så att soldatens förmåga att verka inom gruppen ständigt uppövas.

#### **Inledningsvis skall**

Grunder i inre tjänst och vapentjänst prioriteras. All utbildning skall vara befälsledd och stor kraft skall läggas på detaljer som gagnar den fortsatta utbildningen.

Skedet syftar till att säkerställa att den enskilde soldatens skjututbildning och stridsutbildning kan påbörjas i nästa skede. Stringenta rutiner för all materieltjänst skall implementeras.

#### **Därefter skall**

Den enskilde soldatens träning i de olika tjänstegrenarna påbörjas varvid tyngdpunkten skall ligga på skjut- och stridsutbildningen.

I detta skede skall även grunder i orientering och förflyttning till fots tränas så den enskildes förmåga att utföra ett långvarigt arbete med bibehållet stridsvärde successivt ökas. I skedet skall en fältvanevecka genomföras.

Skedet syftar till att skapa rutiner hos soldaterna och långsamt bygga upp uthålligheten utan att onödiga belastningsskador uppstår.

#### **Slutligen skall**

Skedet avslutas med utbildningskontroll där utbildnings resultatet verifieras och eventuell kompletteringsutbildning genomförs.

Skedet syftar till att kontrollera att utbildningsnivån efter genomförd GSU är tillräcklig, för att gå vidare till hemvärnets olika plutonstyper. (Målbild Insatspluton)

## Målsättningar

### Soldatutbildning

#### Syfte

Soldatutbildningen under GSU syftar ytterst till att ge soldaten en gedigen grund att stå på så att han eller hon inte hamnar i situationer som han eller hon inte behärskar vad avser personligt uppträdande under tjänsteutövning.

#### Målsättning

Den grundläggandesoldatutbildningen är indelad i tre block, soldatutbildning, stridsutbildning och fältvana utan inbördes rangordning.

Efter genomförd GSU skall soldaten kunna:

- Visa en positiv bild av FM genom korrekt och snyggt uppträdande
- Tillämpa FM ordningsbestämmelser
- Vårda sig själv och sin utrustning
- Omhänderta kamrat vid olycka
- Redogöra för sin egen roll i Försvarmakten
- Vidmakthålla Försvarmaktens värdegrund
- Ta ansvar för sin egen säkerhet och starkt bidra till andras säkerhet i syfte att minska antalet tillbud och olycksfall

#### Stridsutbildning

Efter genomförd GSU skall soldaten kunna:

- Hantera Ak 4B, pansarskott, signalpistol, och språnghandgranat m/56
- Bekämpa en motståndare på avstånd upp till max 150 meter med eldhandvapen, pansarskott och handgranater
- Utföra fältarbeten för eget skydd
- Överleva en fientlig insats med CBRN, med personlig skyddsutrustning.
- Fungera som skyddsvakt under insats inom ramen för skyddslagen

#### Fältvana

Efter genomförd GSU skall soldaten kunna:

- Verka och överleva på stridsfältet med personlig utrustning
- Återskapa och bibehålla stridsvärde på sig själv och sin utrustning under fältförhållanden
- Orientera på fältkarta och tävlingskarta
- Förflytta sig till fots med buren stridsutrustning och stridspackning

#### Exercis

Efter genomförd utbildning skall soldaten självständigt under tidspress i alla ljus- och väderförhållanden kunna:

- Reagera snabbt och rätt på kommando
- Göra anmälan, hälsning, tilltal och avlämning
- Ställa upp på kolonn och linje
- Genomföra vanlig marsch och språnghmarsch i slutna ordning
- Göra vändningar

### **Inre tjänst**

Efter genomförd utbildning skall soldaten självständigt under tidspress i alla ljus- och väderförhållanden kunna:

- Vårda personlig utrustning
- Vårda förläggings- och övriga lokaler
- Kontrollera personlig utrustning och anmäla ev. förlust
- Rutiner vid utspisning i fält, utskick och disk

### **Sjukvårdsutbildning**

Efter genomgången utbildning skall soldaten med handledning i alla ljus- och väderförhållanden kunna ge första hjälpen vid olycka.

- Känna till sjukvårdsorganisation inom förbandet
- Känna till livshotande skademekanismer
- Genomföra livräddande åtgärder enligt LABCDE
- Omhänderta skadad enligt LABCDE
- Känna till stressreaktioner
- Omhänderta skadad vid trafikolycka

### **Försvarsupplysning**

Efter genomförd utbildning skall soldaten känna till sin egen roll i det insatta insatsförsvaret och utan handledning kunna:

- Redogöra för syftet med grundutbildningen
- Redogöra för Hemvärnets organisation i stort och eget förband och den egna rollen i dessa

### **Värdegrund**

Efter genomförd utbildning skall soldaten känna till och respektera Försvarsmaktens gemensamma värde grund och utan handledning kunna:

- Redogöra för försvarsmaktens värdegrund
- Redogöra vad begreppet diskriminering står för

### **Utbildningssäkerhet**

Efter genomförd utbildning skall soldaten självständigt under kasern- och fältförhållanden ta ansvar för sin egen säkerhet och starkt bidra till andras säkerhet i syfte att minska antalet tillbud och olycksfall och därmed kunna:

- Redogöra för utbildningssäkerhet vid vapenhantering
- Redogöra för brandskydd på kasern motsv.
- Hantera personlig kniv
- Redogöra för begreppet elsäkerhet
- Redogöra för begreppen arbetsmiljö och utbildningssäkerhetsarbete
- Redogöra för begreppet stridsvärde
- Redogöra för utbildningssäkerhet vid stridsutbildning
- Stridsvärde
- Trafiksäkerhet
- Brandskydd
- Hantering och transport av brandfarliga varor
- Tunga lyft
- Kallt väder

### **Vapenutbildning**

Efter genomförd utbildning skall soldaten självständigt, under tidspress i alla ljus- och väderförhållanden kunna:

- Hantera sitt personliga eldhandvapen
- Hantera Pansarskott m 86
- Hantera Signalpistol
- Hantera Spränghandgranat m/56
- Hantera närlys

Efter genomförd utbildning skall soldaten självständigt, under alla ljus- och väderförhållanden kunna:

- Bekämpa mål på upp till 150 m med personligt eldhandvapen och pansarskott
- Belysa mål med signalpistol och närlys på kommando
- Bekämpa mål med handgranater på kommando

### **Fältarbeten**

Efter genomförd utbildning skall soldaten självständigt under tidspress i alla ljus- och väderförhållanden kunna:

- Gräva skyttevärn för ett stridspar
- Upprätta och bryta larmmina 2B

### **CBRN**

Efter genomförd utbildning skall soldaten självständigt under tidspress i alla väderförhållanden kunna:

- Redogöra för CBRN stridsmedels indelning, verkan och spridning samt våra principer för skydd
- Redogöra för skyddstider på olika utrustningsdetaljer
- Använda personlig skyddsutrustning understridsförhållanden, främst skyddsmasken, samt vårda densamma
- Vidta enskild soldats åtgärder vid CBRN olika beredskapsgrader och vid nervgasförgiftning
- Vidta enskild soldats åtgärder i olika C- miljöer
- Vidta enskild soldats åtgärder vid radioaktivt nedfall
- Ge första hjälpen till nervgasskadad

### **Skyddsvaktsutbildning**

Efter genomförd utbildning skall soldaten självständigt under tidspress i alla ljus- och väderförhållanden kunna:

- Tillämpa juridiska grunder för skyddsvakt
- Lösa uppgift som skyddsvakt

### **Fältvana**

#### **Syfte**

Fältvanans yttersta syfte är att skapa soldater som under fältförhållanden kan upprätthålla ett högt stridsvärde trots att de yttre omständigheterna och uppgifterna är krävande både fysisk och psykiskt.

### Stridsvärde (Fysiskt stridsvärde)

Efter genomförd utbildning skall soldaten självständigt under tidspress i alla ljus- och väderförhållanden kunna:

- Redogöra för vikten av hygien, vätska, mat, vila, värme och materielvård i fält
- Tillaga dygnsportion på eget enmanskök
- Torka persedlar
- Rena vatten för eget bruk med reglementerad utrustning
- Göra upp eld
- Vidta åtgärder före under och efter marsch
- Resa tält 12/20 samt tillämpa säkerhetsbestämmelser vid eldning i tältkamin

### Fysisk uthållighet (Fysiskt stridsvärde)

Efter genomförd utbildning skall soldaten självständigt under tidspress i alla ljus- och väderförhållanden kunna:

- Orientera med hjälp av karta och kompass
- Genomföra 10 km terränglöpning
- Förflytta sig till fots med buren stridspackning med bibehållet stridsvärde

### 1.2 Veckoschema, exempel på normalvecka

Tider	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
0730-0800	Morgonrutin	Morgonrutin	Morgonrutin	Morgonrutin	Morgonrutin
FM 0815-1130					
Lunch 1130-1230					
EM 1230-1630					Fredagsrutin
Middag 1630-1730					
Kväll 1730-2100					

### 1.3 Soldatarbetstid

Normalvecka (inriktning)

Måndag	8
Tisdag	11
Onsdag	11
Torsdag	8
Fredag	6
<b>Summa</b>	<b>44</b>

## 2. Riktlinjer

### 2.1 Allmänna

- GSU skall genomföras med fokus mot enskild soldat/stridspars strid (verkan och överlevnad) med inriktning att på sikt ingå i en Insatsgrupp inom hemvärnet. Gruppen skall i huvudsak verka i samt invid bebyggelse. De hänvisningar som anges till varje övning skall följas. Det förekommer ingen styrning av *hur* övning skall genomföras. Jmf FSS 2008 kapitel 5 **Metodik** sid. 23-26
- Utbildningen omfattar ca 460 tim + 3-4 fältdygn. Totalt ca 460 timmar (13 veckor) disponeras (ca 40 tim/vecka, i snitt) och skall genomföras i ett sammanhängande utbildningspaket.

### 2.2 Speciella riktlinjer

- Soldater och befäl behöver inte alltid ha samma utrustning, utan endast när övningsförhållandena så kräver, detta av rent praktiska skäl med vapenhantering m.m.
- Strid skall övas upp till grupp.
- Fysisk träning bör vara befälsledd, alt. Ledd av lämplig soldat/elev. Den fysiska träningen som leds av annan än befäl, kontrolleras och följs upp.
- En sak i taget.
- Öva ordentligt (ej bråttom).

### 2.3 Utbildningskontroller

- Genomförs i form av Soldatkvartar under måndagar alt fredagar.
- Övriga utbildningskontroller efter behov.

### 2.4 Ungefärligt tidsuttag för respektive tjänstegren.

Tjänstegren motsv.	Planerad tid	Anm.
Inre tjänst	18	
Exercis	10	
Soldatundervisning	20	
Fysisk träning (varav 6 tim närkamp)	66	Snitt 5 tim/vecka
Marschträning	14	
Försvarsupplysning	4	
Folkrätt	4	
Ehv AK4 B	80	NY SkjutR Ak
Pansarskott M/86	10	
Stridsutbildning	75	
Sambandstjänst	8	
O-plats/Spaningstjänst (Ytövervakning)	16	
CBRN-tjänst	12	
Sjukvårdstjänst	40 enl FöMedC	
Skyddsvakt (6 tim närkamp under fys)	40 (+ 6) enl FMUndSäkC	
Utbildningssäkerhet	18	
Ledarskap	4	
Fältvanevecka	3 dygn/ a 12 tim, nattvila	
Slutövning	3-4 dygn	
REMI	24	
<b>Summa</b>	<b>463 tim planerat exkl. fältvanevecka och slutövning</b>	

### 3. Målsättning

#### 3.1 Övergripande

Chefen för grundorganisationsledningens beslut avseende försvarsmaktsgemensam övergripande målsättning för GSU:

Soldaten ska efter GSU kunna försvara sig själv och tillsammans med andra kunna bevaka/skydda ett objekt, försvara terräng, plats, anläggning eller verksamhet under hela dygnet, alla årstider i fred, kris eller krig.

- Som enskild, med bibehållet stridsvärde under flera dygn kunna verka med sitt eldhandvapen mot en motståndare som uppträder utan stridsfordon
- Kunna lösa uppgift som post vid objekt eller motsvarande
- Kunna lösa uppgift som skyddsvakt
- Kunna ingå i en grupp och tillsammans framrycka till och försvara en sst

#### Soldaten ska ha en förståelse för egna rollen i FM.

- Kunna redogöra för egen organisation och sin egen befattnings uppgift
- Kunna redogöra för mål och syfte med svensk säkerhetspolitik och varför vi har en försvarsmakt.

#### Ge soldaten förutsättningar att kunna fullfölja fortsatt vidareutbildning i respektive befattning.

- Ge soldaten de moraliska ramarna som gäller på förbandet
- Tydligt prägla soldaten i ansvarskännande, disciplin och kamratskap
- Inpränta en positiv människosyn och förståelse för de kollektivs kraft
- Bygga upp den enskildes förtroende för sig själv och sin förmåga samt förtroende för sina kamrater
- Som enskild kunna uppträda som en god representant för förbandet

#### 3.2 Veckotema med veckomålsättning

Veckotema	Veckomålsättning	Anmärkning
v.1 Inryckning, Inre tjänst, Exercis	All personlig utrustning ska vara uthämtad. Centrala genomgångar klara samt vapentjänsten påbörjad.	
v.2 Inre tjänst, Vapentjänst, Exercis	Grundövningar ehv, utb inre tjänst klart	
v.3 Fältvanevecka	Grunder förläggningstjänst, grunder strid, grundövningar p-skott	
v.4 Sjukvårdstjänst	Alla HLR godkända	FöMedC 40 tim
v.5 CBRN samt specialutbildning	Täthetsprov klart	
v.6 Strid	Strid – typfallen, stridspar/grp	
v.7 Vapentjänst och Sambandstjänst	Slutföra ehv/p-skottsutbildningen Grunder sambandstjänst	
v.8 Skyddsvakt	Godkända skyddsvakter	FMUndSäkC 40+6 tim
v.9 O-plats	Strid i mörker grunder, O-plats tjänst	

v.10 SIB (MOUT)	SIB typfall genomförda	Anläggning för SIB (MOUT)
v.11 FUSA	Stridsskjutningar FUSA	
v.12 Slutövning	Slutövning	
v.13 Vård	REMI	

Utbildningsbehov:

- Skjutbanor/skjutterräng
- Instruktörer CBRN, Skyddsvakt, Ehv, Närkamp mfl
- SIB-anläggning

Eventuell ledig vecka inplaneras vid lämpligt tillfälle med hänsyn till tid på året, men bör förläggas någonstans i mitten av utbildningstiden.

### 3.3 Tjänstegrensvisa målsättningar

#### 3.3.1 Inre tjänst

##### Målsättning

Soldaten skall utan handledning kunna vårda sin egen personliga utrustning, förläggnings- och övriga lokaler samt ha förståelse för vikten av ordning och reda.

Soldaten skall kunna devisa **Ordning Reda Ansvar Stil**.

Övn	Omfattning	Tid	Hänvisning/ anmärkning
1	Städrutiner grunder, (daglig-, vecko- och särskild tillsyn) Sopsortering	3 tim	Utnyttja ev. lokalvårdare för utbildningen.
2	Personlig utrustning, Uthämtning, inventering	4 tim	SoldR mtrl P
3	Skåpordning, sängbäddning	2 tim	
4	Personlig utrustning, Iordningställande och vård Stridsutrustning, Stridspackning	4 tim	SoldR mtrl P
5	ADM:s genomgång rutiner m.m.	1 tim	
6	Tvättbyte, genomgång Intendenturförråd, motsv.	1 tim	SFD, motsv.
7	Personlig hygien m.m.	1 tim	
8	Genomgång matsal	1 tim	
9	Brandgenomgång	1 tim	Se utb.säkerhet (1 tim)
	<b>Summa</b>	<b>18 h</b>	

### 3.3.2 Exercis

#### Målsättning

Rätt tid, rätt plats och rätt utrustning är grundläggande krav för all verksamhet och en trovärdighets- och ledarskapsfråga. Detta i kombination med ordning och reda i detaljer avseende personligt uppträdande, utbildning och materielhantering skall vara grundfundamenten i vår verksamhet.

I det exercismässiga uppträdandet finns en stark koppling och direkt spårbarhet till ledning av strid på grupp och plutonsnivå. Exercisen syftar därför främst till att kunna reagera snabbt och korrekt på givet kommando. Kraven på ett korrekt och formellt uppträdande skall, för att vara trovärdig, tidigt läggas på en nivå som kan hålla utbildningstiden ut.

Utbildningen skall genomföras under enskilda övningspass under de två första utbildningsveckorna följt av soldatkvarter under resten av utbildningstiden.

Soldaten skall utan handledning och på givna kommandon, med krav på samtidigt kunna utföra grunder i exercis, såväl vid enskilt uppträdande som ingående i förband i sluten ordning.

Övning	Omfattning	Tid	Hänvisning/ anmärkning
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Order och kommandon</b></li><li>- Lystringsgradernas innebörd och kroppshållning</li><li>- Tilltal, <b>anmälan</b>, utgående efter samtal med befäl</li><li>- <b>Hälsning</b> medelst honnör</li><li>- <b>Visitation</b>, Städvisitation</li></ul>	3 tim	FMR Formella grunder sid. 8-9, 23-30, 49- 52
2	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Vändningar</b> Vänster om – Höger om - Helt om</li><li>- Inrättning på gruppkolonner medels riktkarl</li><li>- Inrättning på linje (8 man och mer) medelst riktkarl</li></ul>	3 tim	FMR sid. 31
3	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Marsch</b> , marschanträde (enskilt och sen samtidigt i grupp)</li><li>- Grupps marsch med tätavbrytningar (i minst två kolonner för att erhålla stadga i luckor och avstånd)</li><li>- Halt (enskilt och sen samtidigt i grupp)</li></ul>	3 tim	FMR 33-34 obs LG halt
4	<ul style="list-style-type: none"><li>- Användbara <b>vapenställningar:</b> på bröstet, i remmen, på ryggen och i handen gevär</li></ul>	1 tim	
	<b>Summa</b>	<b>10 tim</b>	

Soldatkvart kan som repetition läggas in innan annan övning.

### 3.3.3 Soldatundervisning

#### Målsättning

Grundlagd förståelse för vikten av hänsyn och ordning i syfte att underlätta utbildningen. Vidmakthålla Försvarmaktens värdegrund.

#### Delmål

- Känna igen gradbeteckningar inom armén
- Kunna redogöra för Försvarmakten och Hemvärnets organisation i stort
- Känna till FM stödfunktioner och tillämpa bestämmelser avseende hälso- och sjukvårdstjänst, personaltjänst, materieltjänst, förplägnadstjänst och värnpliktsresor
- Kunna tillämpa FM ordningsbestämmelser för värnpliktiga
- Känna till Försvarmaktens grundläggande värderingar och aktivt kunna bidra till att upprätthålla dessa

Övning	Omfattning	Tid	Hänvisning/ anmärkning
1	Grundläggande tjänstebestämmelser	4 tim	
2	Personalvårdsgenomgång	2 tim	HR-konsulent, motsv.
5	Hörselundersökning	2 tim	
6	C Utbildningsgrupp, motsv. genomgång	1 tim	
7	Soldaterinran	2 tim	
8	Plutonchefens startgenomgång	2 tim	Organisation, ansvarsförhållanden, skyldigheter, säkerhetstjänst (vapen mm) Målbild krigsorganisation
9	Läkarundersökning	2 tim	Sjukhus, motsv.
10	Val av förtroendemän på pluton	1 tim	Förtroendeman + reserv, skyddsass + reserv Reseombud (inom 6 veckor)
11	Val av förtroendeman på kompani, vid behov	1 tim	Kompaniassistent + reserv (inom 6 veckor)
12	Rättsvårdsgenomgång	2 tim	Svensk Soldat.
13	Resegenomgång	1 tim	
14	Sjukvårdsgenomgång	1 tim	Kompanisyster, motsv.
	Plutonens timma	1 tim/v	genomförs regelmässigt en ggr/vecka.
	<b>Summa</b>	<b>20 h</b>	<b>+ 8h plutonens timma</b>

### 3.3.4 Fysisk träning inklusive marschträning

#### Målsättning

##### Allmänt

- Förbättra och bibehålla soldaternas fysiska prestationsförmåga.
- Ge grundläggande kunskaper och färdigheter avseende konditionsträning.
- Ge grundläggande kunskaper och färdigheter avseende styrketräning.
- Ge grundläggande kunskaper i kartläsning + kompass
- Ge grundläggande färdigheter i hindergård och närkamp.

##### I detalj

- Tidigt få grepp på soldatens fysiska status
- Genomföra fysisk träning varje dag med soldaterna
- Genomföra BRAK varje morgon.
- Skapa förutsättningar så att soldaten kan träna på egen hand.
- Genomföra teoripaket "fysiskt stridsvärde".
- Dela upp i träningsgrupper.
- Tidigt påbörja marschträning.

#### Genomförande

Fysträningen leds och planeras av befälet och skall vara av omväxlande karaktär. Vid vissa tillfällen kan fysträningen ledas av soldat/elev men ska då alltid följas upp av befäl. Ett fyspass kan vara att marschera till och från skjutbanan men detta skall inte vara den enda fysträningen. Varva med löppass, hindergård, orientering m.m.

#### Exempel på övningar

Övning	Omfattning	Tid	Hänvisning/ anmärkning
1	Teorigenomgång avseende konditionsträning, styrka med BRAK samt översiktligt övrig fysisk träning.	2 tim	
2	BRAK, praktisk genomgång	1 tim	
3	Närkamp (skyddsvakt: brukarutbildning Block A + D enl. MSS utbildningsanvisningar)	6 tim	Av MSS godkänd instruktör (jmf SäKI)
4	Grunder träning, kost mm, Coopertest 2 km	2 tim	1.a veckan
5	Löpträning, 3-8 km		
6	Simning	4 tim	
7	Grunder styrketräning	1 tim	Genomgång styrkehall
8	Styrketräningsspass		
9	Marschpass, 5-10 km		
10	Orientering grunder	2 tim	
11	Orienteringspass		
	<b>Summa</b>	<b>66 tim</b>	<b>Snitt 5-8 tim/vecka</b>

**Att gå igenom**

- Grunder i fysisk träning
- Träningens och kostens betydelse för stridsvärdet
- Träninglära i konditionsträning
- Lågtempo-, distans- och intervallträning prövas även praktiskt
- Stretching
- Olika typer av doping. Biverkningar och tecken på missbruk. Antidopingkontrakt  
Förhållningsregler vid träning i gym
- Muskulaturens uppbyggnad. Grunder i styrketräning
- Uppläggning av ett enklare träningsprogram. Grunder i rörlighetsträning
- Förslag på olika tekniker och övningar
- Vad är en idrottsskada och hur uppstår den. Omhändertagande av akut skada
- Några vanliga idrottsskador. Förebyggande åtgärder
- Kost. Näringsämnen, vätskans betydelsen, att äta rätt
- Vad är ergonomi? Arbetsteknik och riktig lyftteknik prövas i stationsform

**Övningar i marschträning.**

Övn	Omfattning	Tid	Hänvisning
1	Fotvård, tejpning, skovård, val av fotbeklädnad	2 tim	Handbok Sjvman, SoldR mtrl P
2	Marschträning 3-5 km, fältlystring, indelning i patrull, behov av att dricka	2-3 tim	Sold F
3	Packning, stridpackning	1 tim	Enligt KBS
4	Marschträning 3- 8 km, åtgärder vid kort och lång rast	3-4 tim	
5	Marschträning 10 km	3-4 tim	
	<b>Summa</b>	<b>11-14 tim</b>	

**3.3.5 Försvarsupplysning****Målsättning**

Soldaten skall ha en grundlagd förståelse för varför det ser ut som det gör i vår omvärld, hur de senaste åren har påverkat Sverige och varför Sverige har ett försvar. Vidare skall soldaten ha grundlagd kunskap om Sveriges säkerhetspolitik, totalförsvaret och aktuella händelser i Sverige och vår omvärld.

Övning	Omfattning	Tid	Hänvisning/ anmärkning
1	Svensk säkerhetspolitiks mål och syfte samt historisk bakgrund	2 tim	Försvarshandboken, Svensk soldat, <a href="http://www.totalforsvaret.se">www.totalforsvaret.se</a> , <a href="http://regeringen.se">regeringen.se</a> , <a href="http://mil.se">mil.se</a> , <a href="http://lumpen.nu">lumpen.nu</a> m.m.
2	Försvarsmaktens organisation och uppgifter. Kunna förklara egen uppgift i ett större sammanhang.	2 tim	Svensk soldat
	<b>Summa</b>	<b>4 h</b>	

### 3.3.6 Folkrätt

#### Målsättning

Soldaten skall ha förståelse för soldatreglerna samt hur de har tillkommit.

Övning	Omfattning	Tid	Hänvisning/ anmärkning
1	Internationella lagar och konventioner	2 tim	Svensk soldat
2	Soldatregler	2 tim	Svensk soldat
	<b>Summa</b>	<b>4 tim</b>	

### 3.3.7 Vapentjänst Ak 4B

#### Målsättning

Soldaten skall efter genomförd GSU kunna, på ett säkerhetsmässigt riktigt sätt, hantera sitt eldhandvapen (Ak 4B) i såväl dager som mörker.

#### Delmål

- Kunna redogöra för konstruktion, funktion, prestanda och verkan på AK 4B.
- Utan handledning ladda, göra patron ur, ta isär, vårda och sätta ihop AK 4B.
- Under tidspress i skydd byta magasin och åtgärda eldavsrott.
- Enskilt tillämpa skjutregler för Ak 4B.
- Enskilt tillämpa säkerhetsbestämmelser för Ak 4B med tillhörande ammunition.
- Under stridsförhållanden enskilt kunna tillämpa rätt skjutställning, andnings-, riktning- och avfyringsteknik för Ak 4B ,
- Under stridsförhållanden kunna tillämpa eldgivningssätten..

Utbildningen genomförs enl. MSS skrivelse 19100:50435, bilaga 1, Bilaga 2, Bilaga 3 med datum 2009-05-20

Förhandsutgåva Skjutreglemente FM Grunder och Skjutreglemente Automatkarbin (FU SkjutR Ak)

Under GSU genomförs delmoment 1-5 + P-skott

### 3.3.8 Vapentjänst Pansarskott m/86

#### Målsättning

Soldaten skall utan handledning, på ett säkerhetsmässigt riktigt sätt, kunna hantera och skjuta pansarskott m/86 under dager.

Övning	Tid	Omfattning
PSK 1	1 tim	<u>Materielkunskap.</u> Data, prestanda, konstruktion och funktion. RSV- principen. <b>Prov 1.</b>
PSK 2	1 tim	<u>Säkerhetsbestämmelser.</u> Hörselskydds bärande. Säkringar vid transport, förflyttning och bäring. Val av eldställning, agerande i eldställning. Riskområden - avstånd och - vinklar. Åtgärder vid klick. <b>Prov 2b.</b>
PSK 3	4 tim	<u>Skjutställningar.</u> Snabbt intagande av lämplig skjutställning. Färdigställning och anläggning. Knästående skjutställning, robotställning, stående skjutställning med och utan stöd, liggande skjutställning. Stridsförflyttning.
PSK 4	3 tim	<u>Vapenhantering.</u> Vapenkontroll, åtgärder före skjutning. Åtgärder vid förflyttning, eldhandgrepp, avfyringsteknik. Repetition skjutställningar. Ladda och patron ur på övningsvapen.
PSK 5	1 tim	<u>Skjutregler.</u> Banprofil, riktregler mot stillastående och rörliga mål. Referensmätning. <b>Prov 4.</b>
PSK 6	1 tim	<u>Fart- och avståndsbedömning.</u> Grunder "MIDSOMMARAFTON". Referensmätning med främre sikte.
PSK 7	1 tim	<u>Daglig och särskild tillsyn.</u> Förebyggande underhåll. Vård och kontroll av 9 mm och 20 mm övningsvapen.
PSK 8	2 tim	<u>Träffbildsskjutning.</u> 100 m, knästående. Tillämpning av SARA. Samla skotten.
SÖ 1-25	48 tim	<u>Skjutövningar.</u> Tillämpning av grundövningar med Ak 4B och pansarskott i stegringsplan.
<b>Summa</b>	<b>14 tim</b>	

#### Fortsatt pansarskottsutbildning

Övning 4, 5, 8, 9, 18, 19 genomföres om tid finnes.

### 3.3.9 Strid

#### Målsättning

Befäst duglighet i att som enskild soldat, med personlig utrustning, verka och överleva på stridsfältet.

Att i stridspar, med handgemäng, eldhandvapen, p-skott och hgr, kunna bekämpa en fiende på avstånd upp till 150 meter.

#### Delmål

- Med egna ord kunna beskriva stridens grundelement.
- Utan handledning kunna vidta åtgärder vid färdiga till strid på personlig utrustning.
- Kunna uppträda som enskild soldat inom gruppens ram.
- I stridspar kunna vidta åtgärder vid sammanstöt.
- Under stridsförhållanden kunna ta och vidta rätt åtgärder i eldställning.
- Kunna välja rätt stridsförflyttningssätt med hänsyn till fienden, tiden och terrängen.
- Under stridsförhållanden kunna vidta åtgärder på kommando "förflyttning".
- Kunna vidta enskilda åtgärder vid sammanstöt.
- Kunna göra fart- och avståndsbedömning.
- Kunna ange mål med och utan utgångspunkter för målangivning.
- Under lugna förhållanden kunna använda spränghandgranat
- Kunna uppträda som post vid bas, förläggning, postering (motsv.), patrullerande post och dubbelpost vid väg.
- Kunna tillämpa grunder för närkamp med och utan vapen, Block A+D

#### Riktlinjer för stridsutbildning under GSU.

#### Grunder

Stridsutbildningen SKALL ses som en sammanhängande process. Från den enskilda stridsutbildningen under GSU- skedet till förbandsutbildningen i HvInsatsplutonen skall löpa en "röd tråd". Strid i bebyggelse, mörker, vintermiljö etc. behandlas ej som unika scenarion eller isolerade företeelser utan är en naturlig del i all stridsutbildning, där samma grunder tillämpas i olika miljöer. En motståndare som uppträder i eller med stridsfordon skall beskrivas för soldaten som dimensionerande.

#### Val av övningsterräng

I syfte att vänja soldaten vid att uppträda i alla typer av terräng skall övningar genomföras i urban terräng i ett tidigt skede. I samma övning bör uppträdande i både klassisk skogsterräng och urban terräng ingå.

## Övningsförteckning strid

Övning	Tid	Omfattning
STRI 1	2 tim	Färdiga till strid. Val av plats. Åtgärder i prioriteringsordning. Kontroll och iordningställande av vapen, ammunition, skyddsutrustning, sjukvårdsutrustning och övrig utrustning. Personlig maskering. Tecken och signaler.
STRI 2	2 tim	Skydds intagande. Förevisning olika materials skyddsförmåga. Åtgärder vid beskjutning med direktriktad och indirekt eld.
STRI 3	4 tim	Stridsförflyttningssätten. Terrängens utnyttjande. Förflyttning med språng, smygande, hukande, krypande och ålande. Val av förflyttningssätt med hänsyn till fiende, tid och terräng. Kommandon. Repetition av övn. 2.
STRI 4	1 tim	Åtgärder i eldställning. Krav på eldställning. Terrängens utnyttjande. skyddsställning. Ingående i eldställning i olika terrängtyper. Repetition av övn. 3.
STRI 5	2 tim	Åtgärder på kommando "förflyttning". Minnesramsan: Säkra – Skydd - Sikte - Väska - Verktyg - Byt magasin. I tillämpliga delar. Repetition av övn. 3 och 4.
STRI 6	2 tim	Målangivning. Terrängbenämningar. Målangivning med och utan förutbestämda utgångspunkter. Fingrar, streck, klockmetoden.
STRI 7	1 tim	Avståndsbedömning. Grunder. Olika metoder att bedöma avstånd enl. SoldF.
STRI 8	3 tim	Tillämpningsövning/utbildningskontroll Patrullstig där soldatens färdighet att under tidspress ta skydd, förflytta sig till eldställning, ange mål, öppna eld och förflytta sig ur stridskontakt övas.
STRI 9	4 tim	Shgr m/56, Materielkunskap, handhavande. Visitering, aptering. Handgranat färdiga. Precisionsträning.
STRI 10	3 tim	Shgr m/56. Formellt kast. Förevisningskast rökgr m/56 och chockgranat.
STRI 11	4 tim	Strid från stridsställning. Soldatens val av eldställning, ingående i eldställning, eldförberedelser, måluptäckt, eldöppnande, målangivning, magasinsbyte, aktivt uppträdande i eldställning. Tillämpning av eldgivningssätten. Träffresultat.
STRI 12	4 tim	Måluptäckt, eldöppnande, skydd/sidoförflyttning, målangivning, framryckningens längd, magasinsbyte, aktivt uppträdande i eldställning. Tillämpning av eldgivningssätten. Pansarbekämpning
STRI 13	4 tim	Tillämpningsövning. Patrullstig (motsv.) där soldatens färdighet i strid med eldhandvapen och strid på långa och korta avstånd övas/prövas.
STRI 14	3 tim	Stridens grunder, teori. Stridens grundelement, sammanhanget Eld, Rörelse och Skydd. Normala stridsreaktioner. Folkrättsliga soldatregler.  Uppträdande som krigsfånge. Reglementerade tecken.
STRI 15	4 tim	Posttjänst. Olika slag av poster. Posts uppgifter, utrustning och uppträdande. Postinstruktion. Anrop. Avlösning. Gruppering och inredning av postställe.
STRI 16	3 tim	Gruppens framryckningsformer.
STRI 17	2 tim	Grunder ansatsvis framåt / bakåt, växelvis framåt / bakåt
STRI 18	2 tim	Grunder åtgärder vid sammanstöt framifrån, förhand / efterhand

STRI 19	2 tim	Grunder åtgärder vid sammanstöt i sida, "Blixtlås"
STRI 20	2 tim	Grunder åtgärder vid sammanstöt framifrån, "Korridor"
STRI 21	4 tim	Grunder mörkerstrid. Förevisning ljus- och ljudfenomen. Mörkerseende. Förberedelser för mörkerstrid. Förevisning mörkerhjälpmedel. Skillnad mellan bildförstärkare och IRV. Stridsförflyttning i mörker.
STRI 22	2 tim	Signalpistol och närlys. Materielkunskap, handhavande.
STRI 23	3 tim	SIB Grunder genomsök.
STRI 24	3 tim	SIB Grunder rensa.
STRI 25	3 tim	SIB Grunder framryckning längs gata, passage av korsning.
STRI 26	3 tim	SIB Grunder åtgärder vid sammanstöt längs gata, förhand / duell
STRI 27	3 tim	SIB Grunder åtgärder vid sammanstöt i rum, åtgärder vid skadad i rum.
<b>Summa</b>	<b>75 tim</b>	

### 3.3.10 Sjukvårdstjänst

#### Målsättning

Soldaten skall utan handledning kunna utföra Första hjälpen LABCDE på skadeplats, kunna transportera skadad med reglementerad tillfällig materiel, samt ha en grundlagd förståelse för betydelsen av kost, vätska och hygien för att bibehålla ett bra stridsvärde.

Övn	Omfattning	Tid	Hänvisning / anmärkning
BAS 1	Intro sjukvårdstjänst, sjukvårdsorganisation, Skademekanismer	1 tim 1 tim	Utbildningspaket Hälso- och sjukvård GSU, Film
BAS 2	Andning, skapa och upprätt-hålla fria luftvägar, fram-stupa sidoläge, mun-mot-mun metoden	3 tim	Utbildningspaket Hälso- och sjukvård GSU
BAS 3	Blödning och cirkulationschock	3 tim	Utbildningspaket Hälso- och sjukvård GSU
BAS 4	Förbandsläggning	3 tim	Utbildningspaket Hälso- och sjukvård GSU
BAS 5	Bränn-, el-, laser- och kylskador	3 tim	Utbildningspaket Hälso- och sjukvård GSU Kylskador skall repeteras vid senare tillfälle vid rätt årtid
BAS 6	Transport av skadad	2 tim	Utbildningspaket Hälso- och sjukvård GSU
BAS 7	Omhändertagande av skadad och trafikskadad	4 tim	Utbildningspaket Hälso- och sjukvård GSU
BAS 8	Praktiskt prov omhändertagande av skadad	1 tim	Utbildningspaket Hälso- och sjukvård GSU OBS! Krav för sjukvårdsberedskap 1
BAS 9	Praktiskt prov omhändertagande av trafikskadad	10/min per 2 sold (10 tim)	Genomförs som bakomstation Se Utb regl motortjänst flik 31, OBS! Krav för motorutbildning
BAS 10	Teoretiskt prov enl ovan	30 min	Utb regl motortjänst flik 31, OBS! Krav för motorutbildning

BAS 11	Hjärt- och lungräddning	4 tim	Skall genomföras av all och skall prövas med dokumentation
BAS 12	Stressreaktioner	2 tim	
	<b>Summa</b>	<b>40 tim</b>	

### 3.3.11 Skyddstjänst CBRN

#### Målsättning

Befäst duglighet att som enskild soldat, med personlig skyddsutrustning, överleva en fientlig insats med CBRN- och brandstridsmedel.

#### Delmål

- Kunna redogöra för CBRN- stridsmedels indelning, verkan och spridning samt våra principer för skydd.
- Kunna redogöra för skyddstider på olika utrustningsdetaljer.
- Under stridsförhållanden kunna använda personlig skyddsutrustning, främst skyddsmasken, samt vårda densamma.
- Kunna vidta minsta skyddsåtg mot CBRN vid hotnivåerna NIL, VERY LOW, LOW, MEDIUM, HIGH, VERY HIGH och ACTUAL.
- Kunna vidta enskild soldats åtgärder vid CBRN **Dress State ZERO, ONE, TWO, THREE, FOUR** och vid nervgasförgiftning.
- Kunna vidta enskild soldats åtgärder vid CBRN i olika C-miljöer.
- Kunna vidta enskild soldats åtgärder vid radioaktivt nedfall.
- Kunna ge första hjälpen till nervgasskadad.
- Ha en tillpassad skyddsmask.

#### Övningsförteckning CBRN och Brand

Övning	Tid	Omfattning
1	1 tim	<u>Historik, hotbild och verkan av CBRN.</u> Allmänt om CBRN- stridsmedel, historik, nutid och framtid. CBRN- stridsmedels indelning, spridning, verkan och egenskaper. Aktuell hotbild. Våra principer för skydd.
2	2 tim	Handhavande och iordningställande av personlig skyddsutrustning
3	1 tim	Gemomgång av hotnivåer (threat levels och dress states) samt larmsignaler och varningsskyltar. Enskilds åtgärder vid C-larm (molnmiljö)
4	2 tim	Tillpassningskontroll av skyddsmask 90 med tårgas.
5	1 tim	Teoretisk och praktisk övning avseende enskild soldats åtgärder vid nervgasförgiftning. Självhjälp och kamrathjälp.
6	3 tim	Enskild soldats åtgärder vid C-vätskeanfall och omedelbar sanering samt åtgärder vid passage av C-vätskeområde.
7	2 tim	Enskild soldats åtgärder vid radioaktivt nedfall (RADIAK) samt skyddsåtgärder vid nukleära explosioner och låg nivå hot.
<b>Summa</b>	<b>12 tim</b>	

### 3.3.12 Skyddsvaktsutbildning

#### Målsättning

Soldaten skall klara kraven för att kunna förordnas som skyddsvakt.

Den utbildningsanvisning som skall användas är senaste skyddsvaktspaket enl. FMUndSäkC bestämmande. Utbildaren skall vara en enligt FMUndSäkC utbildad och godkänd och av förband förordnad skyddsvaktsinstruktör.

#### Innehåll

- Bevakningsjuridik
- Genomföra legitimationskontroll, avvisa, avlägsna, omhänderta, gripa
- Grepp teknik och tvångsmedel
- Visitation av person, fordon
- Praktikfall, bevaka skyddsobjekt
- Prov teori
- Prov skjutning

**Summa: 40 h + 6 h närkamp**

### 3.3.13 Säkerhetsutbildning

#### Målsättning

##### Steg 1

Soldaten skall få grundlagda kunskaper och färdigheter så att han med handledning kan fullgöra tjänsten de inledande veckorna utan att skada sig själv och andra.

- Brandskydd (grunder brandskydd på kasern).
- Utbildningssäkerhet vid vapenhantering.
- Utbildning Hörsel, Hörupp och Hör sen.
- Hantering yxa och kniv.

Övn	Omfattning	Tid	Hänvisning/ anmärkning
1	Brandskydd (grunder brandskydd på kasern).	1 tim	
2	Utbildningssäkerhet vid vapenhantering.	4 tim	Ingår i skjututbildningen Se nya SkjutR Ak
3	Utbildning Hörsel, Hör upp och Hör sen.	2 tim	
4	Hantering yxa och kniv.	1 tim	
	<b>Summa</b>	<b>8 tim</b>	

##### Steg 2

Soldaten skall få sådana kunskaper och färdigheter att han efter hand, utan handledning, tar ansvar för sin egen säkerhet och bidrar till andras. Han skall härvid, utan att skada sig själv eller andra, fullgöra tjänst exempelvis på skjutbana/skjutfält vid genomförande av stridsövningar/ stridsutbildning.

- Arbetsmiljö och utbildningssäkerhetsarbete
- Systemsäkerhet
- Stridsvärde
- Utbildningssäkerhet vid stridsutbildning
- Trafiksäkerhet

Övn	Omfattning	Tid	Hänvisning/ anmärkning
1	Arbetsmiljö och utbildningssäkerhetsarbete	2 tim	
2	Systemsäkerhet	1 tim	
3	Stridsvärde	2 tim	Inom ramen för fysisk träning
4	Utbildningssäkerhet vid stridsutbildning	4 tim	
5	Trafiksäkerhet	4 tim	
	<b>Summa</b>	<b>10 tim</b>	

Utbildningen genomförs i en till två månader efter inryckning och före det att stridsövningar med skarp ammunition genomförs.

### 3.3.14 Ledarskap

#### Målsättning

Soldaten skall få grundlagd förståelse för individens olikheter, rollspel och gruppens utveckling. Vidare skall soldaten få förståelse för vikten av att konflikter löses ärligt och öppet i syfte att skapa ett gynnsamt arbetsklimat.

Övn	Omfattning	Tid	Hänvisning
1	Individen, roller och gruppdynamik	2 tim	Pedagogiska grunder
2	Kommunikation och konflikthantering	2 tim	
	<b>Summa</b>	<b>4 tim</b>	

### 3.3.15 Sambandstjänst

Övn	Omfattning	Tid	Hänvisning
1	Grunder signalering/signalskydd	4 tim	
2	Handhavande Ra 135/146, motsv	4 tim	
	<b>Summa</b>	<b>8 tim</b>	

### 3.3.16 Ytövervakning

Övn	Omfattning	Tid	Hänvisning
1	Grunder "Ytövervakning"	4 tim	
2	O-plats, fast spaning	4 tim	
3	Rörlig spaning		
4	Rapportering 7 S (8 S) mm		
	<b>Summa</b>	<b>16 tim</b>	

**Fältvanevecka****Målsättning**

Soldaten skall efter övning ha fått en grundlagd duglighet i förläggningstjänsten.

Övn	Omfattning	Tid	Hänvisning
1	Fältlastning	4 tim	
2	Tältslagning	2 tim	
3	Maskering av förläggning	1 tim	
4	Säkerhetsbestämmelser förläggning	1 tim	
5	Rutiner i förläggning/tältet	1 tim	
6	Hygien i fält	1 tim	
7	Tillagning på eget enmanskök	1 tim	
8	Göra upp eld	1 tim	
9	Rena vatten med regl. utr.	1 tim	
10	Gräva skyttevärn	2 tim	
11	Eldställningen, iordningställande	2 tim	
12	Larmmina 2	2 tim	
13	Grunder strid	4 tim	
14	Grunder vapentjänst	4 tim	
15	Fysisk träning	3 tim	
16	Mtrlvård i fält	2 tim	
17	Vård efter övn	4 tim	
	<b>Summa</b>	<b>36 tim</b>	

**3.3.18 Slutövning**

Övningen syftar till att kontrollera soldatens färdigheter och kunskaper efter genomförd GSU.

8	Omfattning	Tid	Hänvisning
1	Fältlastning	4 tim	
2	FUSA+mörker	12 tim	
3	Strapatsövning	12 tim	
4	Försvar av stridsställning	4 tim	
5	MOU Framryckning+ sammanstöt	8 tim	
6	Vård efter övn	4 tim	
	<b>Summa</b>	<b>44 tim</b>	

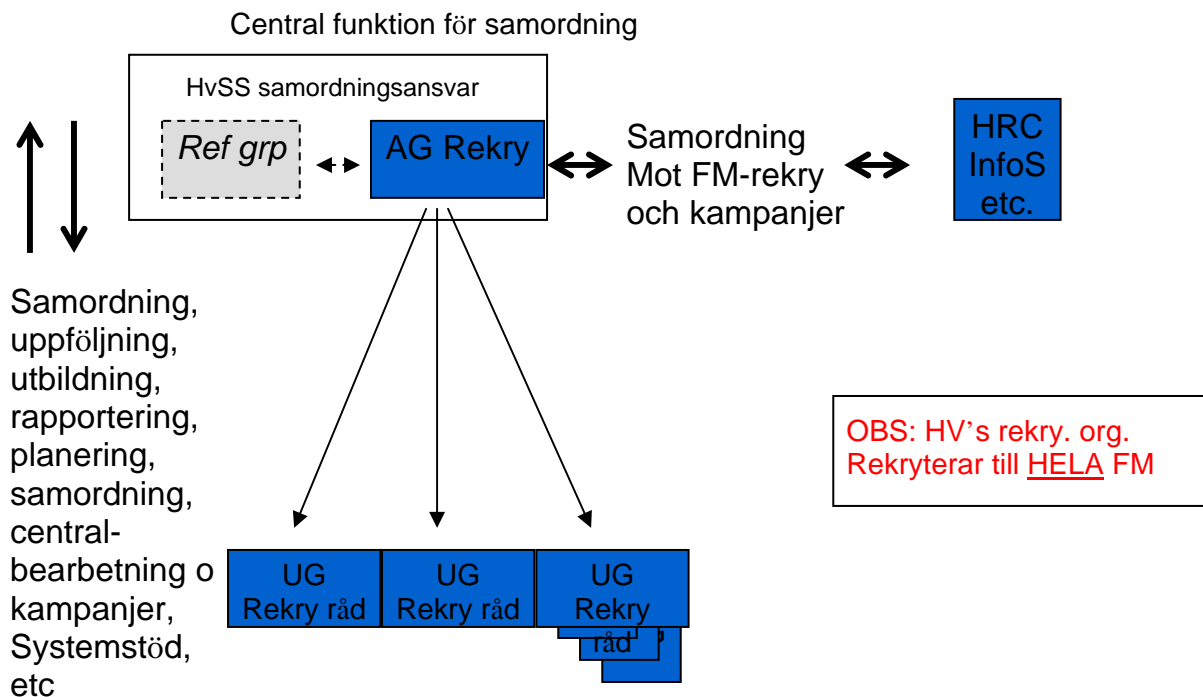
## Rekrytering till Hemvärdnet med nationella skyddsstyrkorna

I arbetet med att strukturera rekryteringen till Hemvärdnet med nationella skyddsstyrkorna har följande huvudsakliga inriktning för 2010 utarbetats med avseende på organisation.

Rekrytering till hemvärdnet med nationella skyddsstyrkor som sker i Hemvärdnets regi, organiseras genom sedan tidigare anbefallda rekryteringsråd på utbildningsgrupperna.

Dessa rekryteringsråd organiseras enligt HVSS anvisningar enligt följande:

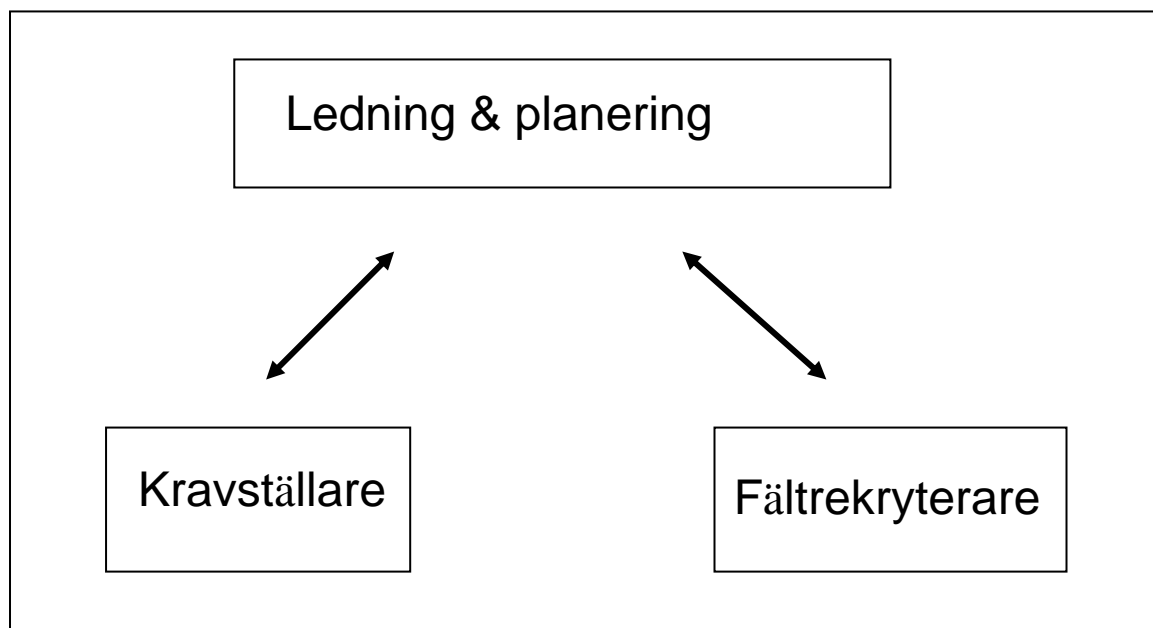
### Organisatoriska principer



Figur: organisatoriska principer.

### Organisation av Rekryteringsråd på utbildningsgrupper

## Rekryteringsråd UG



*Figur: Organisation av rekryteringsråd på utbildningsgrupper.*

### Typisk organisation av Rrå på UG

- **Lednings- och planeringsfunktion**
  - Rekryteringsansvarig UG. Utses av förbandschef och bör vara anställd personal.
  - Representant(er) från förband.
  - Marknadsföring och attraktion (kunnig i MF-planering. Kan vara Fältrekryteringsledare)
  - Fältrekryteringsledare (kunnig i ”säljledning”. Kan vara samma som MF). Leder fältrekryteringsinsatser.
  - Andra lämpliga som kan och är kompetenta att bidra till ledning och planeringsarbete.
- **Kravställare (Kan även ingå i annan funktion beroende av kompetens)**
  - Batch
  - Kompch
  - Pers bef
  - Representanter för frivilliga avtalsorganisationer.

- **Fältrekryterare**
  - Rekryterare (minst en per komp) + friv org
  - Andra "Där till mest lämpade" !!!!!!!!
- **Efterbearbetning och mottagare.**
  - Batch, Kompch, Fältrekryterare, administrativ personal, etc.

OBSERVERA att syftet är att organisera arbetet med rekrytering inom hemvärnet på ett enhetligt sätt. Inte att ta bort, förbjuda, inskränka eller på annat sätt förringa fungerande rekryteringsmetoder och arbetssätt om inte dessa uppenbart är olämpliga eller kontraproduktiva.

### Utdrag ur skrivningar från utkast VU 2010 med avseende på rekrytering

(Obs. endast centrala delar. Finns andra/ fler skrivningar med bäring på rekrytering i VU 2010)

Hvss leder:

- Hemvärnets centrala rekryteringsråd.
- Utveckling och genomförande av rekryteringsåtgärder och genomför rekryteringsaktiviteter riktade mot hemvärnet.

Hvss utvecklar:

- Handbok för rekrytering till Hemvärnet.

HVSS utvecklar:

- metoder och rutiner för rekrytering till Hemvärnet.
- kravspecifikation till stödsystem för rekrytering.

Samordnar:

- Frivilliga försvarorganisationer (centralt) avseende rekrytering till Hemvärnet.

### Allmänt

- Möjligheterna att rekrytera vpl under GU ska tillvaratas. Detta kan bl.a. göras genom hemvärnets introduktionsutbildning under ca två dagar i slutskedet av GU. Jfr P4/Skaraborgsgruppens framgångsrika aktivitet under 2008.
- HvSS leder central samordning av rekrytering till Hemvärnet med nationella Skyddsstyrkor med avtalstecknande frivilligorganisationer.
- Förband med ansvar för hemvärnsförband organiserar rekryteringsråd vid varje utbildningsgrupp enligt HvSS anvisningar.
- Rekryteringsråd leds av ordförande utsedd av C Förband och i rådet skall ingå representat(er) för förband, representanter för hemvärnsförbanden och för lokala avtalstecknande frivilligorganisationer.

- Rekryteringsråd vid förbandens utbildningsgrupper samordnar rekryteringen med avtalstecknande frivilligorganisationer och leder rekryteringsverksamheten regionalt.
- HvSS samordnar och stödjer rekryteringsråd vid förband med ansvar för hemvärnsförband.
- Rekryteringsplan med mål och budget skall finnas vid förbandens utbildningsgrupper.
- Rekryteringsföreträdare skall finnas vid varje hemvärnsbataljon.
- 5-åriga personalplaner omfattande chefer och nyckelpersonal skall upprättas vid hemvärnsbataljon och hemvärnskompani. Viktigaste syftet är att säkerställa att det finns en tydlig efterträdarplanering. Denna planering skall tydliggöra behovet av utbildningar för de enskilda individerna, vilket är en del av det som ligger till grund för kursutbud vid HvSS och uppdrag till frivilligorganisationer.

De främsta grunderna och förutsättningarna för rekrytering är:

- En väl organiserad-, strukturerad- och planerad rekryteringsverksamhet
- Etc.....

Rekryteringskampanjer och -aktiviteter med tydliga, mätbara och realistiska mål skall genomföras. Rekryteringsmål, med rutiner för uppföljning och rapportering, skall sättas upp på lägsta lämpliga nivå. Rekryteringskampanjer och aktiviteter skall när så är möjligt vara samordnade över ytan och över tiden för att på ett effektivt och kostnadsrationellt sätt kunna samordnas med informations-, attraktions- och marknadsföringskampanjer.

### **Genomförande och implementering inför 2010**

Arbetet med att införa rekryteringsråd på förbandens utbildningsgrupper påbörjas V941 i och med de första utbildningsseminarierna genomförs ute i landet och fortlöper under resterande del av 2009 ("Seminarium för rekryterare vid utbildningsgrupper och lokala frivilligorganisationer med avtal i hemvärnet", HvSS 2009617 16207 50132).

Det första arbetet med formeringen av rekryteringsråden sker under utbildningsseminarierna genom grupparbeten (utbildningsgruppvis) med att utarbetande av tentativ genomförandeplan, samt stommen för en rekryteringsplan för respektive utbildningsgrupp.

Möjligheten att repetera utbildningssatsningen v941-46 är begränsad men antalet kurser vid HvSS är fördubblat 2010 och lokalt genomförande med stöd kan övervägas.

Tiden är inte ute för att anmäla ytterligare deltagare till seminarierna utan samla intresserade och ansvariga till de tillfällen som erbjuds. Kontaktperson för detta i AG REKY är Lars Westman.

Arbetet med införandet av rekryteringsråd vid utbildningsgrupperna och utarbetande av rekryteringsplaner för 2010 förväntas genomföras i god tid före den 1/1 2010. Uppföljning och stöd kommer att ske från HvSS.

**Rekrytering till GSU-HV 2010**

AG-rekry, HvSS, stödjer och samordnar UG i arbetet med rekrytering till GSU-HV 2010. Bland annat fortsätter försök med riktade rekryteringskampanjer mot utbildningsreserven. Försöken kommer att samordnas i tid och geografi med övriga kampanjer för GSU-Hv.

Särskild kontaktperson för GSU-Hv 2010 vid AG rekry är Lars Stenström som har samordningsansvar för rekrytering till GSU-HV och är kontaktperson för lokala projektledare GSU-Hv.