



## RIKSHVCH ANVISNINGAR FÖR HEMVÄRNET 2015 OCH PLANERING 2016 SAMT INRIKTNING 2017

Referent: Andreas Tydén (andtyd01) PROD RIKSHV, 08-788 97 19

### INNEHÅLLSFÖRTECKNING

RIKSHVCH ANVISNINGAR FÖR HEMVÄRNET 2015 OCH PLANERING 2016 SAMT INRIKTNING 2017 .....	1
INNEHÅLLSFÖRTECKNING .....	1
<b>1. INLEDNING .....</b>	<b>3</b>
1.1. ALLMÄNT .....	3
<b>2. STYRANDE DOKUMENT .....</b>	<b>4</b>
2.1. BEFÄSTANDE AV HEMVÄRNETS UTBILDNINGSSYSTEM UNDER 2014 OCH ERFARENHETER FRÅN INSPEKTIONER/UTBILDNINGSKONTROLLER .....	5
2.1.1. ERFARENHETER AV HEMVÄRNSFÖRBAND EFTER RIKSHEMVÄRNSCHEFENS INSPEKTIONER .....	5
<b>3. UTBILDNING, UTBILDNINGSMODELL .....</b>	<b>5</b>
<b>4. AVTAL, ERSÄTTNINGAR OCH REDOVISNING AV TID .....</b>	<b>6</b>
4.1. HEMVÄRNSAVTAL OCH FRIVILLIGAVTAL .....	6
4.2. BEFATTNINGSPENNING .....	6
4.3. REDOVISNING AV TID .....	7
4.4. KOMPLETTERINGSUTBILDNING .....	7
4.4.1. EXEMPEL PÅ FUNKTIONSUTBILDNING .....	8
4.4.2. EXEMPEL PÅ UTBILDNINGSRYTM .....	8
4.4.3. KURSVERKSAMHET .....	8
4.4.4. ÖVRIG TID UTAN ERSÄTTNING .....	9
4.4.5. ÖVRIG TID MED SÄRSKILD ERSÄTTNINGSFÖRM .....	9
<b>5. PERSONAL - PERSONALTJÄNST INOM HEMVÄRNET MED DE NATIONELLA SKYDDSTYRKORNA .....</b>	<b>9</b>
5.1. ALLMÄNT .....	9
5.1.1. PROCESS STÖD OCH PERSONALADMINISTRATION .....	9
5.2. PERSONALPLANERING .....	10
5.2.1. TVÅBEFÄLSSYSTEMETS TILLÄMPNING I HEMVÄRNET .....	10
5.2.2. BEFORDRAN .....	10
5.3. PLACERING UNDER/INOM UTBILDNING .....	11
5.4. REKRYTERING .....	11
5.4.1. YRKESINFORMATÖR .....	11
5.4.2. REKRYTERINGSVERKSAMHET .....	11
5.5. PERMISSION UNDER SÖF OCH KFÖ .....	12
5.5.1. LEDIGHETER I SAMBAND MED KFÖ, SÖF, SÖB FÖR HEMVÄRNSFÖRBAND .....	12
5.6. SKADA ELLER SJUKDOM UNDER SÖF OCH KFÖ .....	12
5.6.1. HEMVÄRNETS VERKSAMHETSÖVERKOMMELSER MED REGIONAL FÖRSVARSHÄLSA .....	12
5.7. HANTERING AV PERSONAL SOM EJ UPPFYLLER AVTALET .....	12
5.7.1. EJ UPPFYLLT AVTAL UNDER ETT ANTAL ÅR ("NOLLOR") .....	12
5.7.2. PLACERING PÅ VILANDE AVTAL .....	13
5.8. PLACERAD PERSONAL SOM EJ UPPFYLLER KRAVEN ENLIGT IO 14. ....	13
5.9. INVÄRDERING OCH VALIDERING AV KOMPETENSER .....	13
5.9.1. INVÄRDERING OCH VALIDERING AV KOMPETENSER .....	13
5.9.2. RUTIN FÖR VALIDERING/INVÄRDERING AV SÖKANDE TILL HEMVÄRNET SOM ÅBEROPAR CIVIL KOMPETENS ELLER TIDIGARE MILITÄR UTBILDNING I FM. ....	15
5.10. FÖRARBEVIS FÖR HEMVÄRNSFÖRBAND .....	15
5.11. FM-ANSTÄLLDAS MÖJLIGHETER ATT TECKNA AVTAL MED HEMVÄRNET .....	16
<b>6. INFORMATIONSTJÄNST .....</b>	<b>16</b>
<b>7. INSPEKTIONER OCH KONTROLLER .....</b>	<b>16</b>
7.1. RIKSHEMVÄRNSCHEFENS INSPEKTIONER .....	16
7.2. RIKSHEMVÄRNSCHEFENS UTBILDNINGSKONTROLLER .....	17
7.3. PRINCIPER FÖR GENERALLÄKARENS INSPEKTION, TILLSYN- OCH KONTROLL VID HEMVÄRNSFÖRBAND .....	17
7.3.1. ÖVERGRIPANDE .....	17
<b>8. UNGDOMSUTBILDNING .....</b>	<b>17</b>
8.1. RIKTLINJER .....	17
<b>9. HEMVÄRNSMUSIKEN .....</b>	<b>18</b>
9.1. ALLMÄNT .....	18
9.2. INRIKTNING .....	18
9.3. ANSVARSFÖRHÅLLANDEN .....	18

9.4.	STÖD FRÅN LG/FÖMUS.....	18
9.5.	CENTRAL UTBILDNING.....	19
9.6.	VAKTPARAD MED HÖGVAKTSAVLÖSNING FÖR HEMVÄRNSMUSIKEN .....	19
9.7.	ANTAGNING OCH AVVECKLING AV HEMVÄRNSMUSIKKÅR .....	20
9.7.1.	FÖRNYAD ANTAGNING .....	20
9.7.2.	ANTAGNING .....	20
9.7.3.	AVVECKLING .....	20
9.8.	PERSONAL.....	20
9.9.	AVTALSUPPFYLLNAD .....	21
<b>10.</b>	<b>HÖGVAKT.....</b>	<b>21</b>
10.1.	POLICY AVSEENDE HÖGVAKT .....	21
<b>11.</b>	<b>MATERIELTJÄNST.....</b>	<b>22</b>
11.1.	FÖRRÅD .....	22
11.1.2.	STABSPLATS .....	22
11.2.	MATERIEL .....	22
11.3.	MATERIELVÅRD .....	23
11.3.1.	BAKGRUND .....	23
11.3.2.	RIKTLINJER .....	23
<b>12.</b>	<b>VERKSAMHETSSÄKERHETSTJÄNST.....</b>	<b>24</b>
<b>13.</b>	<b>KRIGSORGANISATIONSARBETE.....</b>	<b>24</b>
13.1.	KRIGSFÖRBANDSVÄRDERING OCH KRIGSFÖRBANDSDIALOGER .....	24
<b>14.</b>	<b>ANVISNING FÖR VISSA UTBILDNINGARS GENOMFÖRANDE .....</b>	<b>24</b>
14.1.	GRUNDVÄRDEN FÖR ANVISNINGAR .....	25
14.1.1.	ANVISNING FÖR VISSA UTBILDNINGARS GENOMFÖRANDE .....	25
14.1.2.	KOMPETENSPROV AK 4B HV.....	25
14.1.3.	KOMPETENSPROV PISTOL 88 .....	25
14.2.	PLANERAD KURSVERKSAMHET VID HVSS .....	25
14.3.	SIGNALERINGSMETODER.....	26
14.3.1.	SIGNALERINGSMETODER .....	26
<b>15.</b>	<b>SÄKERHETSTJÄNST .....</b>	<b>26</b>
15.1.	DIREKTIV FÖR SÄKERHETSPRÖVNINGSSINTERVJU .....	26

## 1. INLEDNING

Referent: Andreas Tydén (andtyd01) PROD RIKSHV, 08-788 97 19

### 1.1. ALLMÄNT

Hemvärnets utbildningssystem, tidigare benämnt Hemvärnets KFÖ-system, omfattar krigsförbandsövning (KFÖ), särskild övning förband (SÖF), särskild övning befäl (SÖB), Ledningsträningsovning (LTÖ), samt för hemvärnsmusiken pliktspelning (PS) och träningstillfälle (TTM). I utbildningssystemet ingår även kompletterande utbildning (KU) samt ordinarie kursverksamhet. I avtal tecknade med Hemvärdnet ingår KFÖ, SÖF, SÖB och LTÖ. SÖF och SÖB genomförs dock inte av samtliga, utan enbart beroende på befattning och avtalsdygn.

Till hemvärnsspecifik utbildning (leds av PROD RIKSHV) hör introduktionsutbildning (INTRO), som krävs för placering i hemvärnsförband, samt kompletterande militärutbildning (KMU) som kan genomföras med inriktning mot gruppchefs- eller specifik befattningsutbildning.

Därutöver finns grundutbildning för placering i hemvärnsförband. Den innefattar grundläggande militärutbildning (GMU), samt den utbildning som genomförs av frivilliga försvarsorganisationer mot placering i Hemvärdnet innefattande grundläggande soldatutbildning för frivilliga (GU-F) och befattningsutbildning.

Vid uppföljning, genom både Rikshemvärnschefens inspektioner och utbildningskontroller, har det framkommit ett antal gemensamma beröringspunkter som fortsatt behöver analyseras och följas upp vid respektive hemvärnsförband. Se underbilaga 1.1.

Generalläkarens tillsynsbesök har genomförts under ett antal tillfällen och kommer att fortsätta genomföras. Uppföljning har främst visat på brister i tillämpning av gällande lagar och förordningar. C OrgE ansvarar att tilldelade hemvärnsförband, likt övriga förband, följer lagstiftning, förordningar och FM interna regelverk.

Försvarsmaktsgemensam signaleringsmetod har införts. Det innebär bl.a. att hemvärnsförbanden genomför signaltrafik på svenska, se kap. 14.3.

Ökat antal instruktörer ur hemvärnsförband är nödvändigt för att med hög kvalitet klara förbandsproduktionen. För att kunna klara övningsverksamhet lokalt vid KFÖ och SÖF, samt övrig utbildning, bör instruktörer från hemvärnsbataljoner i närområdet nyttjas i ökad omfattning. Detta för att dra nytta av den satsning på instruktörsutbildning som gjorts.

Hemvärnspersonalen ska i regel inte används som instruktörer vid egen KFÖ-, SÖF- och SÖB-verksamhet, utan utbildas respektive truppöra i egen befattning. Dock kan de med fördel användas vid "grannbataljons" KFÖ/SÖF och SÖB (se ovan).

Vid övningsplanering ska största vikt läggas vid att specialister<sup>1</sup> får en bra och relevant övning. Om det genomförs ”tillämpad” övning ska sådan personalen övas i sin befattning alternativt kompletteringsutbildas i befattningen. Stöd till planering av dessa utbildningar ges bland annat i HvSS H stabstjänst 2012-09-01. I handböckerna – Träning av logistik \*Att träna logistik, \*Att träna hälso- och sjukvårdstjänst, \*Att träna förnödenhetsförsörjning, \*Att träna teknisk tjänst -2009, samt utbildningsreglementet för fordonsförare i Försvarmakten 2013.

C-IED-utbildning skall, om sådan utbildning avses genomföras, endast ges som en kort orienterande utbildning på chefsnivå.

## 2. STYRANDE DOKUMENT

Referent: Lars-Erik Hassel (larhas01) PROD RIKSHV, 08-788 97 67

Övergripande Mål och riktlinjer samt uppgifter som berör alla OrgE med hemvärnsverksamhet framgår i VU 2015<sup>2</sup>.

Uppgifter riktade mot enbart en OrgE med hemvärnsförband, framgår under uppdrag till respektive OrgE i VU 2015<sup>3</sup>.

- Hemvärnsförordningen
- Frivilligförordningen
- FFS 2007:3 Försvarmaktens föreskrifter för om medinflytande i Hemvärdet
- FFS 2009:4 Ersättningar
- FFS 2010:2 Försvarmaktens föreskrifter om Hemvärdet
- HvH 2010
- H-Friv
- HKV skrivelse 2011-12-16, 01630:69333, Krigsförbandsspecifikation, KFS 14
- HKV skrivelse 2009-11-04, 19170:66225, ”Förändringar inom Hemvärdet med de nationella skyddsstyrkorna” med början 2010-01-01” (utgått -IO 12, GSU Hv)
- HKV skrivelse 2010-02-18, 19170:53300, Förändringar inom Hemvärdet med de nationella skyddsstyrkorna, komplettering 1. Skrivelsen behandlar avtalskrivning, principer för ersättning vid mötesverksamhet, kvartermästarens uppgifter, rekrytering och antagning.
- HKV skr 2012-02-17, 19170:53510 ”Avtalstyp för nya förband i IO 12 samt preliminär inriktning av befattningsspenning för befattningar som nivåförändrats”, aktuell skrivelse har utgjort underlag för indatering av ersättningar i PRIO
- HKV skr 2012-02-07, 19100:52377 ” Befattningsbeskrivningar hemvärnsförband i IO 12, för försöksvis tillämpning intill avisering av IO 14”.

---

<sup>1</sup> Avtalspersonal

<sup>2</sup> GO 05 (Gemensamma områden)

<sup>3</sup> PO 01 – PO 05 (Produktionsområden)

- HKV Tjänstehundsinstruktionen, skr 22720:60151

## **2.1. BEFÄSTANDE AV HEMVÄRNETS UTBILDNINGSSYSTEM UNDER 2014 OCH ERFARENHETER FRÅN INSPEKTIONER/UTBILDNINGSKONTROLLER**

Referent: Lars-Erik Hassel (larhas01) PROD RIKSHV, 08-788 97 67

Med hänsyn till inhämtade erfarenheter under inspektionerna, ska följande särskilt beaktas.

- Hemvärnets förbandschefer och funktions-/tjänstegrensöreträdare möjlighet till deltagande i planeringsprocessen säkerställas.
- Hemvärnsbataljon kan behöva genomföra flera befattnings-KFÖ innan förbands-KFÖ genomförs.
- SÖB har till syfte att främst genomföra krigsplanläggning, därefter att träna chefer och ge dessa försteg, inte att planera för KFÖ.
- Hemvärnsförbandens förbandsutvecklingsplan, insatsorganisationsvärderingar, utbildningsanalyser och utvärderingar efter övning samt årliga utvärderingar, ska ligga till grund för den övningsverksamhet som ska bedrivas. Hemvärnsförbanden ska vara delaktiga i processen.
- Möjlighet till ”kompletterande utbildning” för att nå måluppfyllnad (kompetensmål för individen) för samtlig personal.
- Möjlighet till utbildningshjälpmedel och kvalificerade utbildningsanordningar/anläggningar som till exempel Halvar.
- Tidsspill i form av transport, omgruppering och liknade så kallade ”transmissions förluster” under befattnings-KFÖ minimeras, då det innebär förlust av viktig övningstid (befattningsutbildning).
- Under befattnings-KFÖ ska vikten läggas vid rationell och effektiv befattningsutbildning för alla nivåer och funktioner.

### **2.1.1. ERFARENHETER AV HEMVÄRNSFÖRBAND EFTER RIKSHEMVÄRNSCHEFENS INSPEKTIONER**

Se underbilaga 1.1

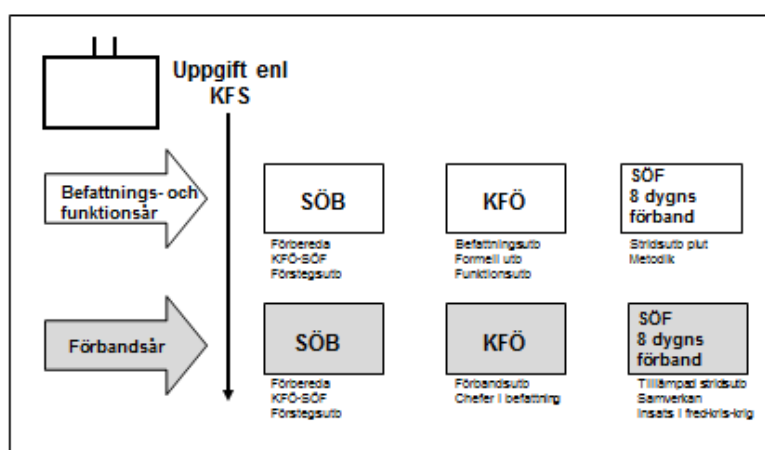
Underbilaga 1.1

## **3. UTBILDNING, UTBILDNINGSMODELL**

Referent: Andreas Tydén (andtyd01) PROD RIKSHV, 08-788 97 19

Exempel på årsbeskrivning av SÖB-SÖF-KFÖ-modellen

HEMVÄRNET MED DE NATIONELLA SKYDDSTYRKORNA



#### 4. AVTAL, ERSÄTTNINGAR OCH REDOVISNING AV TID

Referent: Lars-Erik Hassel (larhas01) PROD RIKSHV, 08-788 97 67

##### 4.1. HEMVÄRNSAVTAL OCH FRIVILLIGAVTAL

Antagning av individer och hävande av hemvärnsavtalet/frivilligavtal framgår i HvH, kapitel 10, Personaltjänst.

Avtal tecknas beroende på befattning och därtill kopplade avtalsdygn, HKV skr 2012-02-17, 19170:53510. Vid byte av befattning inkluderat förbandstypsbyte ska nytt avtal tecknas. Avtal fullföljs i en följd under respektive SÖB, KFÖ och SÖF. Utbildningspremien utbetalas endast för fullständigt uppfyllt avtal. Utbetalning sker tidigast månaden efter uppfyllt avtal.

Hemvärns- och frivilligavtal återfinns på hemvarnet.se samt Emilia;

<http://emilia.swedi.mil.se/Jobbstod/Blanketter/Blanketter/M7102-382560.pdf>

<http://emilia.swedi.mil.se/Jobbstod/Blanketter/Blanketter/M7102-384710.pdf>

##### 4.2. BEFATTNINGSPENNING

Inom förbanden erhåller viss personal befattningspenning enligt FFS 2009:4.

Befattningspenningen är avsedd att, utöver avtalet, ersätta befattningshavare för under året fortlöpande verksamhet i syfte att vidmakthålla förband.

#### 4.3. REDOVISNING AV TID

Hemvärnets personal ska fullgöra avtalsdygn enligt det avtal som träffats mellan den enskilde soldaten och Försvarsmakten. C OrgE, eller av denne delegerad, redovisar avtalsuppfyllnad, kompletteringsutbildning, kursverksamhet och övrig tid i PRIO. Utöver detta skall C OrgE registrera tid (LSO) samt tid vid övrigt stöd till samhället.

Hemvärnssoldat som är långvarigt sjukskriven eller uppbär aktivitets- eller sjukersättning ska behandlas enligt rutin som framgår av HvH kapitel 10 Personaltjänst.

Bestämmelser för redovisning av verksamhet knuten till hemvärnsförband redovisas nedan. Undantag kan medges av rikshemvärnschefen skriftligen.

Verksamhet bedrivs och redovisas genom:

- SÖB, KFÖ, SÖF, LTÖ, PS, TTM, varvid respektive avtal uppfylls,
- C OrgE fastställd kompletteringsutbildning (KU) och möten,
- Kursverksamhet,
- Medinflytandeverksamhet,
- Övrig tid,
- LSO

#### 4.4. KOMPLETTERINGSUTBILDNING

För enskild och förband finns möjlighet att delta i ytterligare utbildningstillfällen som inplaneras och kvalitetssäkras enligt bestämmande.

C OrgE/C utbildningsgrupp, planerar kompletteringsutbildning i samverkan med chef för hemvärnsförband eller delegerad underställd personal så som funktionsföreträdare, kompaniledning och plutonchefer. Kompletteringsutbildning ersätts enligt försvarsmaktens föreskrifter (FFS 1996:16, omtryckt den 5 juni 1998 i FFS 1998:7) om ”förmåner till frivilliga och hemvärnsmän”. Kompletteringsutbildning redovisas som timmar i PRIO.

Verksamhet som omfattas av FM verksamhetssäkerhetsbestämmelser, miljökrav med mera ska dialogiseras och planeras/stödjas av C OrgE (eller av denne delegerad ansvarig). Exempel på sådan verksamhet är skjutningar, fordonsutbildning, sjukvårdstjänst, båtverksamhet vilka omfattas av SäKI, Sjösäkerhetsbestämmelser m m.

Kompletterande funktionsutbildning bör inplaneras och budgeteras vid upp till 8 tillfällen/år/funktion, för att vidmakthålla funktionsförmågor. Utbildningen genomförs som kompletterande utbildning. Flygförare skall planeras totalt 6-8 timmar för vidmakthållande kompetens. Dessa kan vara under KFÖ/SÖF, alternativt som KU men kan även genomföras som kurs mm. Utbildningen planeras i samråd med funktionsföreträdare. Verksamheten ska finnas planerad i Hemvärnsbataljonernas verksamhetsöversikt.

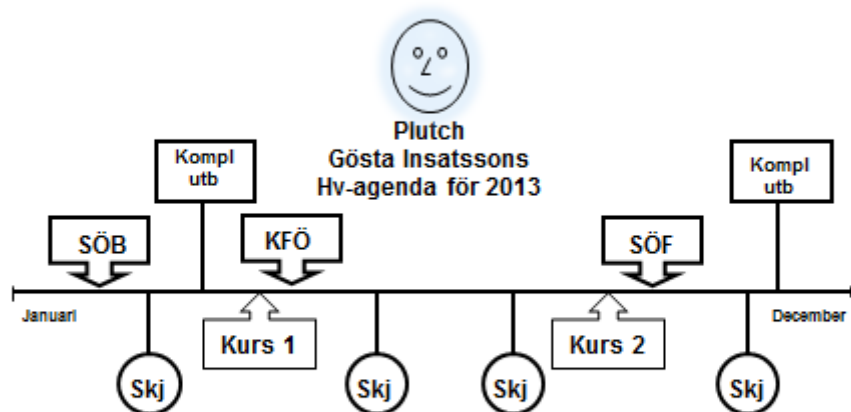
#### 4.4.1. EXEMPEL PÅ FUNKTIONSUTBILDNING

Utbildningen planeras som KU men kan även i undantagsfall genomföras vid Hemvärnets förbandsutbildningar, kurser mm.

Tjänstegren	Helg 1/dag 1	Helg1/dag 2	Dag 3	Dag 4	Helg 2/dag 5	Helg2/dag 6	Dag 7	Dag 8
Fordonsförare	Karta/utm etc	orientering	Packning	Kolonkörn	Förarbevis omf, tilläggs utb	Fordonsvård	FAP	Vintertjänst
Hundförare	Skadad hund	Sök mot vind	Fys	Ledstångssök	Spårning	Parallellsök	"Hundtjänst"	Vintertjänst
MC ord.	Karta/utm etc	orientering	Fordonsvård	Kolonkörn	Kartskiss	Lägeskarta	Växellåda	Vintertjänst
Kockar	Hygien	Spec.kost	Allergi kost	Nytt mtrl.	Matsedelsplan.	EKP	Vatten	Vintertjänst
Signalister	Rakel	Ra 180	Signalerin g	Nytt mtrl.	Meddelandehantering	Lägeskarta	IGR	Krypto 302
Stabsexp.	Rakel	Rakel	Signalerin g	blanketter	Meddelandehantering	Lägeskarta	Kartsymboler	Förkortningar
Ammunitionstjänst.	Am upplag	UTM	mtrl tjänst	Miljö	vintertjänst	Iftx-forts.utb		
Drivmedelstjänst.	UTM	mtrl tjänst	Fordonsvård	Miljö	vintertjänst	Kolonkörn.		

Ersättning utgår enligt (FFS 1996:16, omtryckt den 5 juni 1998 i FFS 1998:7) om förmåner till frivilliga och hemvärnsmän. Funktionsutbildning kan med fördel genomföras inom bataljonsram, den kan även genomföras i sammanslagning med fler bataljoner. Detta för att bland annat ge möjlighet till erfarenhetsutbyte.

#### 4.4.2. EXEMPEL PÅ UTBILDNINGSRYTM



Utöver bilden så glöm inte att planera in sociala aktiviteter, då de är av stor vikt för förbandsandan.

#### 4.4.3. KURSVERKSAMHET

Kursverksamheten regleras avseende ersättningar, premier mm i FFS 2009:4,

HvH 2010, förmånskapitel och H FRIV.



#### 4.4.4. ÖVRIG TID UTAN ERSÄTTNING

Till övrig tid räknas bland annat:

- Föreningsverksamhet.
- Informella samlingar/ informationsträffar inför övningar m m.

Övrig tid ska registreras i PRIO såsom timmar.

#### 4.4.5. ÖVRIG TID MED SÄRSKILD ERSÄTTNINGSFÖRM

HKV skr 2010-02-18, 19170:53300 *Förändringar inom Hemvärnet med de nationella skyddssyrkorna, komplettering 1*. Skrivelsen behandlar avtalsskrivning, principer för ersättning vid mötesverksamhet, kvartermästarens uppgifter, rekrytering och antagning.

Övrig tid ska registreras i PRIO såsom timmar.

## 5. PERSONAL - PERSONALTJÄNST INOM HEMVÄRNET MED DE NATIONELLA SKYDDSSYRKORNA

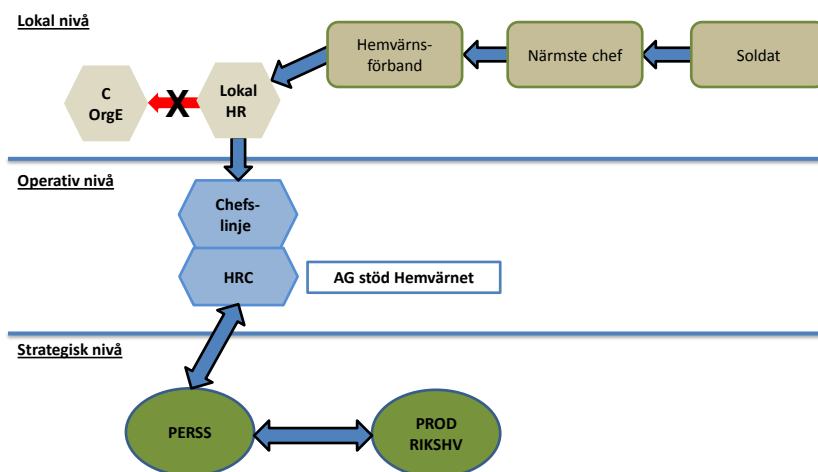
Referent: Anette Sällström (anesal01) PROD RIKSHV, 08-788 83 66

### 5.1. ALLMÄNT

Rutiner och bestämmelser (inkl styrande förordningar, FFS mm) avseende personaladministration framgår i VU 2015 och i HvH 2010.

#### 5.1.1. PROCESS STÖD OCH PERSONALADMINISTRATION.

Hemvärnsoldater ska i första hand vända sig till sin närmaste chef. Alla hemvärnsförband ska i ärenden som faller under process stöd och personaladministration kontakta sin lokala HR-handläggare vid respektive utbildningsgrupp. Vid behov vänder sig den lokala HR-handläggaren till chefslinjen alternativt HR-C (AG stöd Hemvärnet). Dessa vänder sig i sin tur till PERSS alternativt PROD RIKSHV.



## 5.2. PERSONALPLANERING

För befäl och personal i nyckelbefattningar (befattningar med särskild vidareutbildning) ska det upprättas en personalplan som sträcker sig över en tidsperiod om fem år. Målet är att säkerställa efterträdarplanering och identifiera kompetensbrister som behöver åtgärdas. Planeringen ska förtydliga utbildningsbehovet för enskilda individer. Detta är en del som ligger till grund för bland annat kursutbud vid HvSS och uppdrag till frivillig försvarsorganisation.

Det övergripande syftet är främst att säkerställa individers utvecklingsmöjligheter i det egna förbandet. Stor vikt ska läggas på chefsförsörjning av Hemvärnsförband. Med avstamp i nämnda argument bör successionsordningen tydligt beaktas i personalplanerna. Vidare är syftet att personalplanerna ska säkerhetsställa utbildningsnivån på stf. plutonchef och högre, mot en nivå över egen befattning.

Årligen i samband med uppdatering/upprättande av personalplan ska bataljonschef, funktionsföreträdare, kompanichef, plutonchef och gruppchef föra en dialog med underställd personal om dess framtid och placering, samt önskemål om vidareutveckling.

### 5.2.1. TVÅBEFÄLSSYSTEMETS TILLÄMPNING I HEMVÄRNET

Se underbilaga 1.2

Underbilaga 1.2

### 5.2.2. BEFORDRAN

Invärdering i chefsnivå efter tidigare värnpliktsutbildning i gruppchefs-, troppchefs-, plutonchefs-, (GB/PB/KB), reservofficersutbildning eller yrkesofficersutbildning görs av chef för organisationsenhet med stöd av HvSS. Befattningar vilka ska bemannas av de frivilliga försvarsorganisationerna regleras enligt HKV FRIV.

För befordran i befattning krävs minst två Förbands-KFÖ i befattning (för gruppchef krävs en Förbands-KFÖ i befattning) samt väl vitsordad tjänstgöring i befattning enligt antal år, se underbilaga 1.2.1. Rikshemvärnschefen befordrar hemvärnsbefäl till major och förvaltare, övriga hemvärnsbefäl befordras av chef OrgE enligt underbilaga 1.2.1.

Underbilaga 1.2.1

### 5.3. PLACERING UNDER/INNAN UTBILDNING

Medlem i frivillig försvarsorganisation som är intresserad att ingå i hemvärnsförband ska ges möjlighet till att delta i hemvärnsövning(ar) ”prova på/varmhållning” (HvH kap. 10), och ska då utrustas i lämplig omfattning beroende på utbildningsståndpunkt. Verksamhets- och säkerhetsaspekten måste speciellt beaktas. Placering av individer sker efter GU-F, befattningsutbildning och genomfört intro. Om individer har kvalifikationer som kan styrkas via validering eller befintliga intyg så kan dessa placeras efter genomförd GU-F och intro. (Validering sker via HvSS, SAMO).

### 5.4. REKRYTERING

Rekryteringen ska säkerställa personalförsörjningen i våra förband.

De främsta grunderna och förutsättningarna för rekrytering är:

- En väl organiserad-, strukturerad- och planerad rekryteringsverksamhet
- Engagerad och välutbildad personal i rekryteringsråden
- Kvalitet i utbildnings- och övningsverksamhet
- Välutvecklad ungdomsverksamhet
- Representation av yrkesvägledare med särskild hemvärnskompetens vid alla antagningsprövningar
- Aktiv, utåtriktad och anpassad information till rekryter under GMU
- En väl avvägd extern information om hemvärnsverksamhet till allmänhet, politiker, massmedia och opinionsbildare
- Information till anställda, då i förstahand gruppbefäl, soldater och sjömän i övriga Försvarsmakten. Men även information om Hemvärdet till personal på våra militära skolor
- Särskild riktad information till skolungdom och yrkesvägledare m fl.

#### 5.4.1. YRKESINFORMATÖR

Fältrekryterare har bytt namn till Yrkesinformatör, YI. Namnbytet genomfördes i syfte att kunna nyttja individerna även vid t.ex. skolinformation. YI är en tillikabefattning för hemvärnspersonal och ingår i Rekryteringsrådets rekryteringsgrupp. Rekryteringsråden är Försvarsmaktens största rekryteringsorganisation.

#### 5.4.2. REKRYTERINGSVERKSAMHET

Se underbilaga 1.3

Underbilaga 1.3

## 5.5. PERMISSION UNDER SÖF OCH KFÖ

Referent: Andreas Tydén (andtyd01) PROD RIKSHV, 08-788 97 19

Motivet till att bevilja permissioner under SÖF och KFÖ, är att göra det möjligt för personal med akuta personliga åtaganden, är att ändå fullgöra sitt avtal.

### 5.5.1. LEDIGHETER I SAMBAND MED KFÖ, SÖF, SÖB FÖR HEMVÄRNSFÖRBAND

Se underbilaga 1.4.

Underbilaga 1.4

## 5.6. SKADA ELLER SJUKDOM UNDER SÖF OCH KFÖ

Referent: Tomas Engström (tomeng01) PROD RIKSHV, 08-788 94 83

Uppstår skada eller sjukdom under pågående SÖF och KFÖ räknas övningen som fullgjord om skadan eller sjukdomen dokumenteras och journalförs av sjukvårdsansvarig på bataljonen alternativt stödjande Förvarshälsa. Detta gäller även för hund.

### 5.6.1. HEMVÄRNETS VERKSAMHETSÖVERKOMMELSER MED REGIONAL FÖRSVARSHÄLSA

Organisationsenhet ska årligen utverka verksamhetsöverenskommelser med Regional Förvarshälsa i syfte att det medicinska stödet till hemvärdet blir optimalt, enligt HKV skr 12-10-16 19100:65506.

## 5.7. HANTERING AV PERSONAL SOM EJ UPPFYLLER AVTALET

### 5.7.1. EJ UPPFYLLT AVTAL UNDER ETT ANTAL ÅR ("NOLLOR")

Den mest kostnadseffektiva rekryteringen är att "återrekrytera" befintlig personal som gör liten eller ingen tid.

Personal som under utbildningsårets första 9 månader inte gjort någon avtalstid ska kontaktas och ges möjlighet att genomföra KFÖ (SÖF) med annan bataljon. Det ska utredas, belysas och analyseras orsaker till att individen inte gjort någon avtalstid under hela utbildningsåret.

Åtgärder ska dokumenteras och vidtas i följande prioriteringsordning:

- Återaktiveras i nuvarande befattning
- Placering på annan befattning
- Omplacering i förbandsreserv
- Avveckling sker normalt efter två sammanhängande år som "0-a". Synpunkter från individen ska inhämtas innan avveckling
- Föreligger skäl för placering på vilande avtal ska detta göras i stället

### 5.7.2. PLACERING PÅ VILANDE AVTAL

Används när personal under viss tid inte kan fullfölja avtal. Exempelvis vid studier, mission, barnledighet, jobb på annan ort, etc. eller på begäran av personen själv som ett alternativ till avveckling. Placering på vilande avtal får ske av GSS/K/T soldater.

Personal på vilande avtal ska normalt inte avvecklas förrän det kan anses vara klarlagt att personen inte avser ”aktivera” sitt avtal framgent. Synpunkter från individen ska i normalfallet inhämtas och tas hänsyn till innan avveckling sker.

Individ med ett vilande avtal ska bl.a. fortlöpande ges information och möjlighet att delta i ”föreningsverksamhet” för att därmed lätt kunna återföras till förbandet när denne så önskar.

### 5.8. PLACERAD PERSONAL SOM EJ UPPFYLLER KRAVEN ENLIGT IO 14.

Referent: Andreas Tydén (andtyd01), PROD RIKSHV, 08-788 97 19

Placerad personal som inte uppfyller kraven enl. IO 14 ska ej skiljas från sin befattning. Exempel på detta är fordonsförare som enl. IO 14 har krav på genomförd GMU. Detta krav gäller enbart vid nyrekrytering fr.o.m. 2013-01-01 och ej samtliga befattningar.

### 5.9. INVÄRDERING OCH VALIDERING AV KOMPETENSER.

Referent: Claes Alsteryd (claals01) HvSS, 08-584 549 64

De formella utbildningskraven bygger på en stegring där individen utvecklas och placeras i befattning som gruppchef. Obligatorisk utbildning för befattning ska vara genomförd innan frivilliga kurser för fortsatt utveckling sökes.

En invärdering i chefsnivå efter tidigare värnpliktsutbildning i gruppchefs-, troppchefs- plutonchefs- och (GB/PB/KB), reservofficersutbildning eller yrkesofficersutbildning görs av chef för OrgE med stöd av HvSS.

Utbildningsgången för vissa specialistbefattningar kommer att regleras enligt senare order.

#### 5.9.1. INVÄRDERING OCH VALIDERING AV KOMPETENSER.

Referent: Anders Larsson (andlar07) HvSS, 08-584 549 63

Rutin för validering/invärdering av sökande till Hemvärnet som saknar svensk militär utbildning.

#### 5.9.1.1 SYFTE

Klargöra om sökande har tillräcklig militär utbildning för att ingå i Hv-förband eller vilken kompletterande utbildning som erfordras innan tjänstgöring kan påbörjas.

#### 5.9.1.2 OMFATTNING

Gäller sökande till Hemvärnet som har en militär utbildning i annan försvarsmakt (motsv).

#### 5.9.1.3 BESKRIVNING

##### Allmänt

- Den sökande ansvarar för att tillhandahålla alla styrkande dokument och referenser, samt vid behov, översättning.
- Rekryterande utbildningsgrupp ansvarar för att sammanställa styrkande dokument och referenser.
- HvSS SAMO stödjer endast validering/invärdering på begäran av OrgE/utbildningsgrupp.

##### Sökande som avses placeras som hemvärnsman (hv-sold)

- C OrgE (Utbgrp) bedömer sökandes militära bakgrund om den kan motsvara en värnpliktsutbildning alternativt GMU.
- C OrgE (Utbgrp) bedömer den sökande mot tänkt befattning.
- C OrgE (Utbgrp) bedömer den sökandes kunskaper i svenska språket, med syftet att säkerställa verksamhetssäkerheten.
- Hänsyn skall tas till personkännedom avseende den sökande.
- C OrgE (Utbgrp) fattar beslut avseende tillstyrkande eller avslag.
- HvSS stödjer vid behov C OrgE i valideringsärenden.

##### Sökande som avses placeras i befäls- eller specialistbefattning, d v s befattning som kräver obligatoriska kurser.

- Utbildningsgrupp översänder samtliga dokument, med motiv eller yttranden till SAMO för validering. Validantens tänkta befattning skall framgå.
- C SAMO rekommenderar tillstyrkande eller avslag.

#### 5.9.1.4 DOKUMENTATION

- Beslut tagna av C Utbgrp arkiveras på utbildningsgruppen.
- Rekommendationer av C SAMO arkiveras på HvSS.
- Alla ärenden avseende validering/invärdering sker i skrivelseform för god spårbarhet.

## 5.9.2. RUTIN FÖR VALIDERING/INVÄRDERING AV SÖKANDE TILL HEMVÄRNET SOM ÅBEROPAR CIVIL KOMPETENS ELLER TIDIGARE MILITÄR UTBILDNING I FM.

### 5.9.2.1 SYFTE

Klargöra om sökande har civil utbildning, eller en tidigare militär utbildning, som kan ersätta hemvärnets kurser.

### 5.9.2.2 OMFATTNING

Gäller sökande till befattning i Hemvärnets utbildning enl. ovan.

### 5.9.2.3 BESKRIVNING

#### Allmänt

- Den sökande bifogar alla styrkande dokument och referenser.
- Rekryterande utbildningsgrupp ansvarar för att sammanställa styrkande dokument och referenser.
- HvSS stödjer endast validering/invärdering på begäran av utbildningsgrupp
- Utbildningsgrupp bifogar eget yttrande och motiv med valideringsansökan.
- Ansökan översändes till HvSS/ SAMO.
- Hänsyn skall tas till personkännedom avseende den sökande.

#### Validering och rekommendation

- SAMO bedömer ansökan med hjälp av sakansvariga inom FM eller civil högskola (motsv).
- C SAMO rekommenderar tillstyrkande eller avslag.

### 5.9.2.4 DOKUMENTATION

- Alla beslut tagna av C Utbgrp arkiveras på utbildningsgruppen.
- Alla rekommendationer av C HvSS eller C SAMO arkiveras på HvSS
- Alla ärenden avseende validering sker i skrivelseform för god spårbarhet.

## 5.10. FÖRARBEVIS FÖR HEMVÄRNSFÖRBAND

Referent: Lars-Erik Hassel (larhas01) PROD RIKSHV, 08-788 97 67

”Hemvärnets med därtill kopplad verksamhet medges att med utbildning främst genom Bilkårens försorg, utfärda förarbevis till och med 2020-12-31. Förarbevis utfärdade för Hemvärnspersonal (hemvärnsmän och avtalspersonal) får utfärdas med en giltighetstid på 10 år.” - HKV skr 2011-12-14, 19 100:66433

”Nya förare utbildas direkt på aktuellt fordon och framför det på förarbevis enligt undantaget i militärtrafikförordningen (2009:212). En plan för genomförande av förarprov till rätt

körkortsbehörighet för personal som redan innehar förarbeviskompetensen ska upprättas.” -  
*HKV skr 2011-12-14, Bilaga 1 till 19100:66433*

## 5.11. FM-ANSTÄLLDAS MÖJLIGHETER ATT TECKNA AVTAL MED HEMVÄRNET

Se underbilaga 1.5

Underbilaga 1.5

## 6. INFORMATIONSTJÄNST

Referent: Anette Sällström (anesal01) PROD RIKSHV, 08-788 83 66

HKV INFOS ger generell inriktning av informationstjänst. Hemvärnsrelaterad informationstjänst inriktas, leds och genomförs av HKV PROD RIKSHV, för att uppfylla myndighetens informationsskyldighet gentemot hemvärnssoldater. Alla aktiviteter ska, såväl kort- som långsiktigt, även stödja Hemvärnets och Forsvarsmaktens personalförsörjning.

C Organisationsenhet bedriver intern och extern hemvärnsinformation inom eget förband/område. Utöver *hemvärnssoldater* (innefattar *hemvärnsmusiker*), *anställd personal* samt *lokal media*, ska särskild kraft läggas på att nå; *allmänhet*, *politiker* och *opinionsbildare*. Därutöver ska fokus också ligga på; *skolungdomar*, *lärare*, *yrkesvägledare* och *arbetsförmedlare*.

C organisationsenhet informerar om de egna hemvärnsförbanden på [forsvarsmakten.se](http://forsvarsmakten.se), under insatsorganisationen, enligt INFOS riktlinjer.

## 7. INSPEKTIONER OCH KONTROLLER

Referent: Claes Alsteryd (claals01) HvSS, 08-584 549 64

### 7.1. RIKSHEMVÄRNSCHEFENS INSPEKTIONER

Rikshemvärnschefen inspekterar årligen två till fyra förband med ansvar för hemvärnsverksamhet.

Inspektionerna är uppdelade i tre steg.

Steg 1 Krigsförbandsdialog/Förinspektion med syfte att bl.a. kontrollera status vid krigsförband och produktionsförutsättningarna.

Steg 2 Inspektion av hemvärnsförband i samband med krigsförbandsövning, med syfte att kontrollera utbildning, mål och resurser, samt krigsduglighet.



Steg 3 Delgivning och eventuell uppföljningsinspektion med syfte att delge och följa upp föreslagna åtgärder efter inspektion.

## 7.2. RIKSHEMVÄRNSCHEFENS UTBILDNINGSKONTROLLER

HvSS genomför på uppdrag av Rikshemvärnschefen kontroller i syfte att:

- Värdera förmågor vid hemvärnsförbanden (normalt i samband med Hv-KFÖ)
- Värdera annan övningsverksamhet och planering
- Värdera och stödja rekrytering.

## 7.3. PRINCIPER FÖR GENERALLÄKARENS INSPEKTION, TILLSYN- OCH KONTROLL VID HEMVÄRNSFÖRBAND

Referent: Tomas Engström (tomeng01) PROD RIKSHV, 08-788 94 83  
Malin Höök (malpri01) GL TILLSYN, 08-562 816 82

### 7.3.1. ÖVERGRIPANDE

Se underbilaga 1.6

Underbilaga 1.6

## 8. UNGDOMSUTBILDNING

Referent: Marianne Hultman (marhul02) HvSS, 08-584 549 61

### 8.1. RIKTLINJER

- Ungdomsverksamhet ska syfta till att ge ungdomarna en positiv attityd till Försvarsmakten. Speciell vikt ska läggas på ledarskap och värdegrund (etik/moral).
- Stridsutbildning får endast genomföras med ungdomar som fyllt 18 år.
- Varje ungdomsavdelning bör ha minst två (2) utbildade och förordnade ungdomsledare (dessa ska ha genomfört ungdomsledarkurs vid HvSS alternativt Försvarsutbildarnas ungdomsledarkurs - grundkurs).
- Utbildningen bedrivs främst som lokal utbildning, kan bedrivas i form av lägerkurser sommar och vinter.
- Samordning av ungdomsutbildning mellan Hemvärnet och övriga aktörer, främst Försvarsutbildarna, ska eftersträvas. Detta tar sig bland annat uttryck genom att det endast är en aktör som driver en ungdomsverksamhet på respektive ort.
- Samordning av rekrytering till ungdomsverksamheten och Hemvärnsförbanden ska synkroniseras och hanteras av rekryteringsråden.
- Rikshemvärnschefens ungdomstävling för ungdomar inom Hemvärnet och frivilliga försvarsorganisationer genomförs av HvSS årligen.

Som grund för utbildning tillämpas fastställd plan för ungdomsverksamhet Hemvärnet med beteckning HvSS 19 350:50086 daterad 2010-05-27.

## 9. HEMVÄRNSMUSIKEN

Referent: Lukas Arnsby (lukarn01) PROD RIKSHV, 08-788 99 57

### 9.1. ALLMÄNT

Grundläggande styrning återfinns i Hemvärnsförordningen (1997:146).

### 9.2. INRIKTNING

Inriktning och målsättning för Hemvärnsmusiken framgår i HvH, liksom särskilda bestämmelser avseende medinflytande. Prioriterat är statsceremoniell verksamhet, såsom vaktparad, och förbandsknutna ceremonier.

För att vidmakthålla och utveckla förmågan att lösa Hemvärnsmusikens huvuduppgifter krävs ett kompetent ledarskap inom varje Hemvärnsmusikkår ur flera perspektiv. För att på ett tidigt stadium fånga upp utbildningsbehov, men även för att validera civil kompetens mot Hemvärnsmusikens kurser, skall byte av dirigent samt hemvärnstrumslagare anmälas till LG/FöMus. Byte av musikkårchef anmäls till PROD RIKSHV.

### 9.3. ANSVARFÖRHÅLLANDEN

Ansvaret över Hemvärnsmusiken utövas av Rikshemvärnschefen (HKV PROD RIKSHV), med stöd av LG/FöMus.

### 9.4. STÖD FRÅN LG/FÖMUS

LG/FöMus utövar ett kvalitetsansvar genom kontroll av Hemvärnets musikkårer, för att fastställa kvalitativ status och utbildningsbehov, i syfte att vidmakthålla och utveckla förmågan att lösa Hemvärnsmusikens huvuduppgifter.

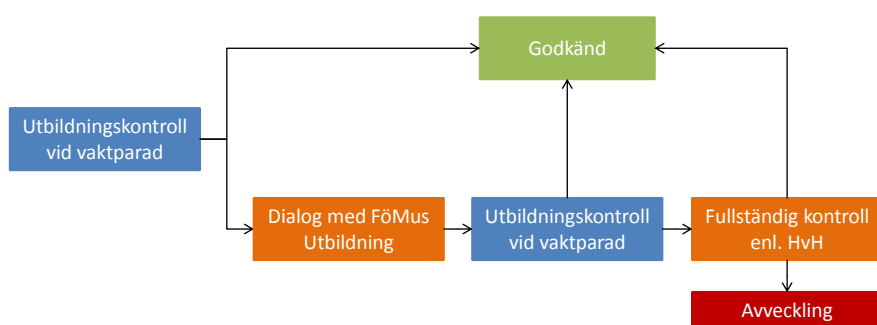
Aktuellt stöd utövas främst genom:

- fortlöpande utbildningskontroll av Hemvärnets musikkårer vid vaktparad med högvaktsavlösning
- instruktörsstöd

LG/FöMus genomför löpande utbildningskontroll av Hemvärnets musikkårer vid vaktparad med högvaktsavlösning i syfte att identifiera utbildningsbehov.

Inom ramen för en korrekt bedömning av utbildningsbehov och kvalitativ status skall musikkår här bestå av minst 85 % ordinarie musiker. Vid färre andel ordinarie musiker skall detta anmälas skriftligen till C FöMus<sup>4</sup> senast 5 arbetsdagar före genomförande.

Uppkomna utbildningsbehov, vid utbildningskontroll, anmäls av LG/FöMus till PROD RIKSHV och berörd OrgE. LG/FöMus genomför därefter dialog med berörd OrgE/musikkår för upprättande av kompletteringsutbildnings- och uppföljningsplan. Denna plan delges även PROD RIKSHV.



Figur 1 Förfarande vid kvalitetssäkring genom utbildningskontroll.

PROD RIKSHV planlägger, i samråd med LG/FöMus, central musikutbildning och instruktörsstöd inom ramen för ordinarie verksamhetsplanering.

## 9.5. CENTRAL UTBILDNING

Central utbildning för Hemvärnsmusiken planeras av HKV PROD RIKSHV och genomförs i samverkan med HvSS. Respektive kurs utvärderas och redovisas enligt HvSS målkatalog i PRIO. Kursansvarig delger HvSS, PROD RIKSHV och LG/FöMus utvärdering.

## 9.6. VAKTPARAD MED HÖGVAKTSAVLÖSNING FÖR HEMVÄRNSMUSIKEN

Hemvärnsmusikkår ska med ett intervall av minst en gång vart annat år genomföra vaktparad. RIKSHVCH målsättning är att hemvärnsmusikkår ska genomföra vaktparad varje år. Verksamheten budgeteras och bekostnads av resp. OrgE.

Personal för musikkårsbesättning vid statsceremoniell verksamhet enligt kapitel 9.8.

<sup>4</sup> Med kopia till PROD RIKSHV

## 9.7. ANTAGNING OCH AVVECKLING AV HEMVÄRNSMUSIKKÅR

### 9.7.1. FÖRNYAD ANTAGNING

Avvecklad hemvärnsmusikkår kan anmäla önskemål om förnyad kontroll/antagning först 24 månader efter aktuellt avvecklingsdatum.

Förnyad antagning sker enl. 9.7.2. Antagning.

### 9.7.2. ANTAGNING

C OrgE ska vid förslag om antagning av musikkår anmäla till PROD RIKSHV om önskemål för kontroll. Kostnader för kontroll bestrids av berörd organisationsenhet.

Efter godkänd kontroll sker ansökan om antagning som Hemvärnsmusikkår till PROD RIKSHV. Tecknande av avtal sker först efter godkännande från PROD RIKSHV.

### 9.7.3. AVVECKLING

Hemvärnsmusikkår som vid fullständig kontroll ej motsvarat Försvarsmaktens kvalitetskrav avvecklas senast vid årsskiftet det år musikkåren underkänts. Berörd C OrgE säger upp och avvecklar musikkår. Musikkår erhåller ej längre ersättningar eller annat stöd från FM efter årskiftet för avveckling.

Hemvärnsmusikkår under avveckling genomför i samråd med C OrgE framträdande enl. musikplan.

Uniformer/utrustning (instrument, noter, m.m) som tillhör FM återlämnas. All inlämnad utrustning förtecknas.

## 9.8. PERSONAL

Vikarierande personal får ej nyttjas utan avtal eller anställning i Försvarsmakten.

En Hemvärnsmusikkår vid statsceremoniell verksamhet bör bestå av minst 35 musiker. Vid avsteg, fler eller färre musiker, skall den musikaliska balansen beaktas. Nedan följer ett förslag på stämbesättning vid 35 musiker.

Antal	Musiker
3	Flöjt
7	Klarinett
3	Saxofon
3	Horn
3	Kornett
3	Trumpet
3	Trombon

---

2	Eufonium
3	Tuba
5	Slagverk

---

35

---

## 9.9. AVTALSUPPFYLLNAD

Fr.o.m. 1/1 2014 är PRIO uppdaterat för möjlighet att även registrera vaktparadspel och utomlandsspel. Båda de nya kategorierna genererar 1 avtalsdygn i kategorin pliktspel (PS).

- Pliktspelning, PS (1/3 avtalsdygn)
- Träningstillfälle, TTM (1/3 avtalsdygn)
- Vaktparadspel, PS (1 avtalsdygn)
- Utomlandsspel, PS (1 avtalsdygn)

För att erhålla utbildningspremie skall hemvärnsmusiker deltagit i 8 avtalsdygn, varav minst 1 avtalsdygn i kategorin Pliktspel (PS). Pliktspel (PS) i avtalet uppfylls genom antingen tre *Pliktspelning*, ett *Vaktparadspel* eller ett *Utomlandsspel*.

Pliktspel (PS) är ett dialogiserat framträdande i den musikplan Hemvärnsmusikkår årligen upprättar i samråd med OrgE. Samtliga framträdande skall vara dialogiserade med OrgE. Den dialogiserade musikplanen omfattar jämte träningstillfälle minst 5 pliktspel per år.

## 9.10. UTOMLANDSSPEL

Inbjudan om utomlandsspel skall av arrangör insändas till HKV PROD RIKSHV. Beslut om deltagande fattas av HKV PROD.

## 10. HÖGVAKT

### 10.1. POLICY AVSEENDE HÖGVAKT

Referent: PROD RIKSHV

Högvakt med Hemvärnsförband genomförs med frivilligt anmäld personal. Verksamheten budgeteras och bekostnads av resp. OrgE och ersätter beordrad högvakt från HKV med anställd personal.

Högvaktstjänstgöring är en verksamhet som inte primärt uppfyller målsättningen i förband.

**Om Hemvärnsförband ska användas gäller följande kriterier:**

- Kräver särskilt beslut av C OrgE.

- Planeras och budgeteras av C OrgE. Kostnaderna ska knytas mot det krigsförband som vakten skulle utgått ifrån, och belasta rätt VG och PG. Dvs inte PG 2, VG 6 som är hemvärnsverksamhet.
- Ska inte påverka förbandsutvecklingsplan.
- Får inte medföra att arbetsgivaren senare nekar hemvärnssoldaten att delta i den avtalsbundna utbildning (KFÖ, SÖF osv) för att individen ”redan varit borta så mycket från arbetet”.
- Hemvärnssoldater ska anställas både för träning, genomförande och avveckling. Avtalsdygn eller hemvärnrelaterade konton får inte användas.

## 11. MATERIELTJÄNST

Referent: Ulf Heineman (ulfhei02) PROD RIKSHV, 08-788 89 99

### 11.1. FÖRRÅD

Hemvärnets förrådsstruktur med bataljonsförråd fullföljs i syfte att skapa en rationell förrådshantering och försörjningsbarhet. Om skäl föreligger med hänsyn till lokala förutsättningar må avsteg från denna huvudprincip göras, enligt C OrgE beslut.

#### 11.1.1. SKJUTBANOR

Referent: Joe Wilhelmsson (joewil01) PROD RIKSHV, 08-788 83 07

C OrgE säkerställer att hemvärnssoldaten vidmakthåller skjutskicklighet. I första hand ska militära skjutbanor användas, men beroende på belastning på militära skjutbanor eller geografisk belägenhet ska i andra hand civila skjutbanor användas. C OrgE ska då teckna avtal med civila skjutbanor.

#### 11.1.2. STABSPLATS

Referent: Joe Wilhelmsson (joewil01) PROD RIKSHV, 08-788 83 07

Med hänsyn till de höga beredskapskraven på hemvärnsförbanden måste ledning av eget förband tillgodoses. Stabsplats för bataljonsstab bör finnas tillgänglig för kontinuerligt kunna användas i övnings- och utbildningssyfte.

## 11.2. MATERIEL

Materiel enligt utrustningslistor för respektive hemvärnsförband ska, som princip beställas och lämnas ut som ”materiel i bruk”. Materiel enligt utrustningslistor som inte beställs och därmed inte lämnas ut, ”mtrl i förråd”, skall finnas tillgänglig på ett sådant sätt att fastställda beredskapskrav kan innehållas.

Kostnadsaspekten skall beaktas genom att:

- vid beställning ta hänsyn till personaluppfyllnad i förbanden.
- planera övnings- och utbildningsverksamhet så att flera bataljoner kan använda samma uttagna materiel då produktionsförutsättningarna medger detta.

Vård av materiel skall genomföras enligt Vård FM, syftande till att materielen skall vara funktionell och säker under hela sin livslängd och uppfylla beredskapskraven, med avseende på ekonomi och personsäkerhet.

För materiel som inte kan tillföras förbanden, ska en trovärdig planering genomföras som medger att fastställda beredskapskrav teoretiskt kan uppfyllas.

### 11.3. MATERIELVÅRD

Referent: Lukas Arnsby (lukarn01) PROD RIKSHV, 08-788 99 57

#### 11.3.1. BAKGRUND

Med begreppet "vård" inom Hemvärnet avses i huvudsak materielvård. Materielvård är förebyggande underhåll på materiel som är i drift, i bruk eller förrådsförvarad. Syftet är att säkerställa materielens funktion över tiden eller för att lösa en given uppgift, minska risk för personskador, samt att upptäcka begynnande fel tidigt för att hålla nere kostnaderna för avhjälpande underhåll, d.v.s. reparationer.

Förvaring av materiel i bruk, upp till 12 månader, kallas korttidsförvaring.

"Hel, ren och funktionsduglig" är riktlinjer för all mtrl i Hemvärnet.

Utbildningspaket Vård FM ska genomföras.

#### 11.3.2. RIKTLINJER

Inom ramen för övningsverksamhet skall vård planeras och genomföras. Dokumentation och vård enl. Vård FM (kontrollböcker etc.).

##### Daglig och särskild tillsyn

Då daglig alt särskild tillsyn genomförs skall gällande materialvårdsschema för daglig respektive särskild tillsyn för det aktuella materielslaget följas.

##### Grundtillsyn

Grundtillsyn ska utföras på fordon som är registrerade i det militära fordonsregistret, på motorverktyg, tryckkärl, elverk, vapen- och sambandsmtrl samt på optikmtrl enligt gällande regelverk.

### Kontrollbesiktning

Utförs på de fordonstyper som ska kontrollbesiktigas enligt FAGF – Försvarsmaktens regler för grundtillsyn av fordon.

## **12. VERKSAMHETSSÄKERHETSTJÄNST**

Referent: Jan-Erik Nordberg (jannor09) PROD RIKSHV, 08-788 79 35

Alla hemvärnsvapen ska årligen inventeras enligt särskilda bestämmelser (normalt vid KFÖ eller SÖF).

Instruktörer inom Hemvärdet och de frivilliga försvarsorganisationerna (frivilliginstruktörer) ska utbildas, godkännas och förordnas av OrgE/utbildningsgrupp eller resp. frivillig försvarsorganisation, varvid särskild vikt ska läggas på säkerhetsbestämmelser så att dessa uppfylls. Dessa ska redovisade i PRIO.

## **13. KRIGSORGANISATIONSARBETE**

Referent: Jan-Erik Nordberg (jannor09) PROD RIKSHV, 08-788 79 35

Årligen lämnas förslag på förändrad organisationsstruktur, förslag till ändringar i P-tabell och U-listor, revidering av krigsförbandsplaner (KFP) samt genomförs krigsförbandsvärdering (KFV) enligt HKV anvisningar.

### **13.1. KRIGSFÖRBANDSVÄRDERING OCH KRIGSFÖRBANDSDIALOGER**

Krigsförbandsvärdering och Krigsförbandsdialogerna är under förändring. För hemvärnsförbanden och dess chef kommer dessa processer inte helt vara överensstämmande med hur processen kommer att ske för övriga krigsförband.

Vad gäller krigsförbandsvärderingen är avsikten att den på ett bättre sätt, årligen, ska ge underlag för vilka uppdrag som ska ges OrgE för att vidmakthålla/utveckla berörda hemvärnsförband.

Krigsförbandsdialogerna avses att ske direkt med berörda chefer det år inspektioner sker av hemvärnsförbandet. Övriga år avses C OrgE hantera eventuellt behov av dialoger med högre chef/HKV(RIKSHV).

## **14. ANVISNING FÖR VISSA UTBILDNINGARS GENOMFÖRANDE**

Referent: Claes Alsteryd (claals01) HvSS, 08-584 549 64



## 14.1. GRUNDVÄRDEN FÖR ANVISNINGAR

All utbildning vid hemvärnsförbanden ska bedrivas mot Krigsförbandsspecifikationer (KFS-14 för hemvärnsförband, HKV 2011-12-16 01 630:69333).

HvSS Målkatalog 2015 ska användas som ett utbildningshjälpmedel vid planering, och genomförande. HvSS kurskatalog och kursutbud, ska utgöra ett underlag för planering av personalens kompetensutveckling, innehåller även viss frivilligutbildning riktad mot hemvärnspersonal. Målkatalogen överses och revideras årligen. Hänvisning: hvss.hemvarnet.se.

### 14.1.1. ANVISNING FÖR VISSA UTBILDNINGARS GENOMFÖRANDE

Se underbilaga 1.7

Underbilaga 1.7

### 14.1.2. KOMPETENSPROV AK 4B HV

Se underbilaga 1.7.1

Underbilaga 1.7.1

### 14.1.3. KOMPETENSPROV PISTOL 88

Se underbilaga 1.7.2

Underbilaga 1.7.2

## 14.2. PLANERAD KURSVERKSAMHET VID HVSS

Se HvSS kursplan 2015

Hänvisning: EMILIA/HvSS och hvss.hemvarnet.se

Nya kurser vid HvSS 2015 enligt nedan

I HvSS kurskatalog för 2015 återfinns utbildningar riktade mot chefsbefattningar i Hemvärnet, vissa befattningsutbildningar för hemvärnsbefäl samt generell stabsutbildning för stabspersonal. Befattningskurser för specialister återfinns i de frivilliga försvarsorganisationernas kurskataloger. Från och med 2013 genomför HvSS, begreppsmässigt, befattningsutbildning för hemvärnsbefäl. Detta innebär att begreppet kurser för ”fördjupning och befordran” är borttaget och ersatt med begreppet ”frivilliga kurser för fortsatt fördjupning”. Bestämmelser för förordnande till hemvärnets befattningar och deras tjänstegrader finns beskrivet i bilaga till HvSS kurskatalog 2015. Bestämmelser för befordran (i högre tjänstegrad) regleras av HKV i särskild skrivelse som utges. Sedan 2013 har kursernas benämningar till del ändrats. Beskrivning återfinns i kurskatalogen.

Nya kurser vid HvSS 2014 enligt nedan:

- Sammanhållen plutonchefsutbildning

### 14.3. SIGNALERING

Referent: Jan-Erik Nordberg (jannor09) PROD RIKSHV, 08-788 79 35

#### 14.3.1. SIGNALERING

Signalering ska ske på svenska.

Se underbilaga 1.8

Underbilaga 1.8

## 15. SÄKERHETSTJÄNST

Referent: Joe Wilhelmsson (joewil01) PROD RIKSHV, 08-788 8307

### 15.1. DIREKTIV FÖR SÄKERHETSPRÖVNINGSINTERVJU

Handbok för Försvarsmaktens säkerhets- och säkerhetsskyddstjänst 2007 och Handbok Säkerhetsprövning fastställd 2013, reglerar åtgärder och handlingsregler för rekrytering av hemvärns- och frivilligpersonal.

Handbok säkerhetsprövning riktar sig främst till chefer för organisationsenheter, säkerhetschefer, personal med ansvar för säkerhetstjänst samt medarbetare med rekryterings- och personalansvar.

Kontinuerlig uppföljning och utbildning är betydelsefull inom säkerhetstjänsten.