

RIKTLINJER REKRYTERINGS PROCESSEN MR M - LGG

(EJ INKLUDERAT ATTRAKTION)

2021-06-10

SYFTE

- Att förse alla som arbetar i rekryteringsprocessen, inom de förband som administreras av Livgardesgruppen, med en gemensam instruktion i syfte att skapa ett enhetligt arbetssätt.
- Denna instruktion är skriven inom ramen för de riktlinjer som anges i Handbok Hemvärn 2018 och övriga instruktioner.
- Instruktionen är avgränsad till att gälla de delar av rekryteringsprocessen som sker efter att kandidaten gjort en ansökan eller intresseanmälan i Mitt Försvarsmakten till dess att ett hemvärnsavtal är skrivet.

ÖNSKAD EFFEKT

- Långsiktig bemanningsgrad 100%
- Användande av Mitt FM för att upprätthålla en hög och jämn rekryteringsvolym till alla enheter.
- Jämn och tydligt fördelad uppdelning av arbetsuppgifter.
- Kontroll över kandidatflödet.
- Användande av data från Mitt FM för att hitta “best-practices” och sedan dela med sig av erfarenheter.
- Användande av data från Mitt FM för prognoser.
- En professionell och god upplevelse för kandidaten.

MITT FÖRSVARSMAKTEN (1/2)

- **Mitt Försvarsmakten** (Mitt FM) är enda vägen in i Hemvärnet.
 - Specialister som redan är medlemmar i en FFO (Frivillig försvarsorganisation) måste också söka via Mitt FM.
- **Användare** i Mitt Försvarsmakten utses av och ansvaras för av rekryteringsansvarig på respektive enhet.
 - **Nyutbildning** sker i Itslearning. Kursen heter "Mitt Försvarsmakten för Hemvärnets rekrytering". Kursen avslutas med att man får tillgång till en ansökningsblankett för skapande av ett nytt konto i Mitt Försvarsmakten. Fyll i dina uppgifter på ansökningsblanketten. Skriv ut blanketten och få den påskriven av din kompanichef som sedan skickar in den till FM HRC/Relation & Kommunikation, CRM@mil.se med kopia till LGG Rekryteringskoordinator, mrm-lgg-plan@mil.se.
 - **Kompanichefen** kan utse annat befäl att ansvara som rekryteringsansvarig med rätt att skriva under ansökningsblanketten.
 - **Innan en ny användare börjar jobba i den skarpa miljön** skall denne även ha tillgodogjort sig informationen kring rekryteringsprocessen på MR M / LGG angivet i det här dokumentet.
- Arbetet i Mitt FM grundar sig i **lottad handläggare**. Är du osäker på vem som ska vara handläggare i ett specifikt uppdrag: 1. kontakta rekryteringsansvarig på din DUE (direkt underställd enhet på kompaninivå), 2. kontakta din bataljons C S1, 3. LGG rekryteringskoordinator.

MITT FÖRSVARSMAKTEN (2/2)

- **C S1** på varje bataljon ansvarar för att hålla kontakt med sina rekryteringsansvariga på underställda enheter.
 - En kontaktlista på dessa personer skall löpande hållas aktuell och delas med rekryteringshandläggare på LGG få fort en förändring sker.
- **Rekryteringsansvariga** på direkt underställda enheter (DUE) ansvarar för att lämpliga personer på enheten engageras i rekryteringsarbetet och att det bedrivs som ett grupparbete för att säkra uthålligheten i rekryteringen till förbandet. Ett par personer/pluton bör vara målbilden.
- Rekryteringsansvariga tillser även att användare i Mitt FM som inte längre är aktiva avaktiveras genom mail till crm@mil.se med kopia till LGG Rekryteringskoordinator, mrm-lgg-plan@mil.se.
- Rekryteringsansvariga bör också jobba för att det finns 'faddrar' som kan tilldelas kandidaterna som ett bollplank under kandidatresan.

ORGANISATION REKRYTERING LGG

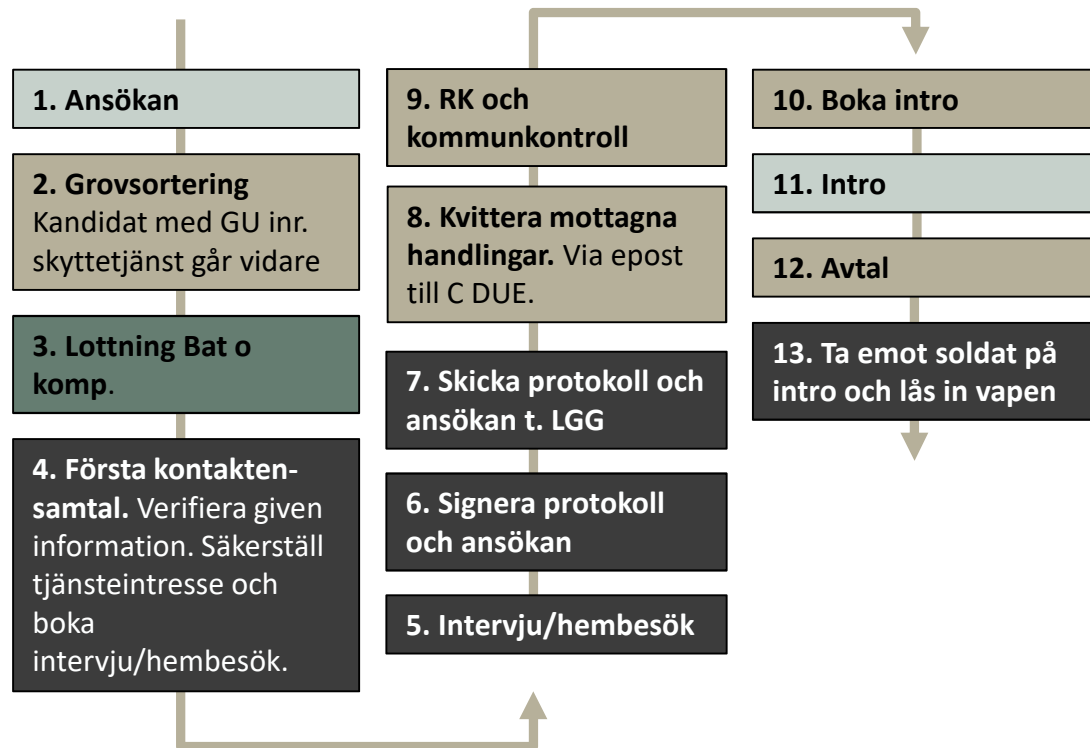
- Livgardesgruppen (LGG)
 - Rekryteringskoordinator
 - HR-handläggare
- Hemvärnsförband
 - Bataljonens S1 (Personalbefäl)
 - DUE Rekryteringsansvarig (DUE=Direkt underställd enhet)
 - Handläggare på DUE (målbild minst 2 personer per pluton)
- Frivilliga försvarsorganisationer (FFO).
 - Lokala kårer (Kontakten sker primärt med LGG)

KANDIDATKATEGORIER

- Skyttesoldater/befäl: Behandlas enligt process i bild nedan.
- Specialister: Behandlas enligt process i bild nedan.
- Leg läkare, leg sjuksköterskor, pastorer: Anmäls vid upptäckt i Mitt FM till LGG rekryteringskoordinator för vidare hantering.
- Äldre kandidater: Att beakta: Finns rimlig kompetens och avklarad GU? GU-F och befattningsutbildning kan dra ut på tiden.
 - S1 på bat. ansvarar för lottning på lämplig tjänst i samråd med DUC.
 - Maxålder för medverkan i HV är 70 år. Från 65 år sker kontraktsförnyelse årligen.
 - Kom ihåg: Vi får inte åldersdiskriminera! Vi får diskutera förutsättningarna.
- Ungdomar: Hanteras av LGG rekryteringskoordinator. Sätt denne som handläggare och behåll i steg intresse i Mitt FM.

REKRYTERINGSPROCESS LGG (1/2)

HEMVÄRNSSOLDAT SKYTTETJÄNST MED GU



Huvudansvar för steg

Kandidat	Bataljon
LGG	DUE: Komp, Batstab etc.

Ej godkänd kandidat

Kandidaten underrättas av LGG, muntligen och skriftligen (beslut underskrivet av C LGG). Lottad DUE skall också underrättas.

Alla avbrutna processer underrättas LGG rekryteringskoordinator. **Avbrutna på kandidatens egen begäran** registreras dessutom i Mitt FM.

REKRYTERINGSPROCESS LGG (2/2)

HEMVÄRNSSOLDAT SPECIALIST MED/UTAN GU



Huvudansvar för steg

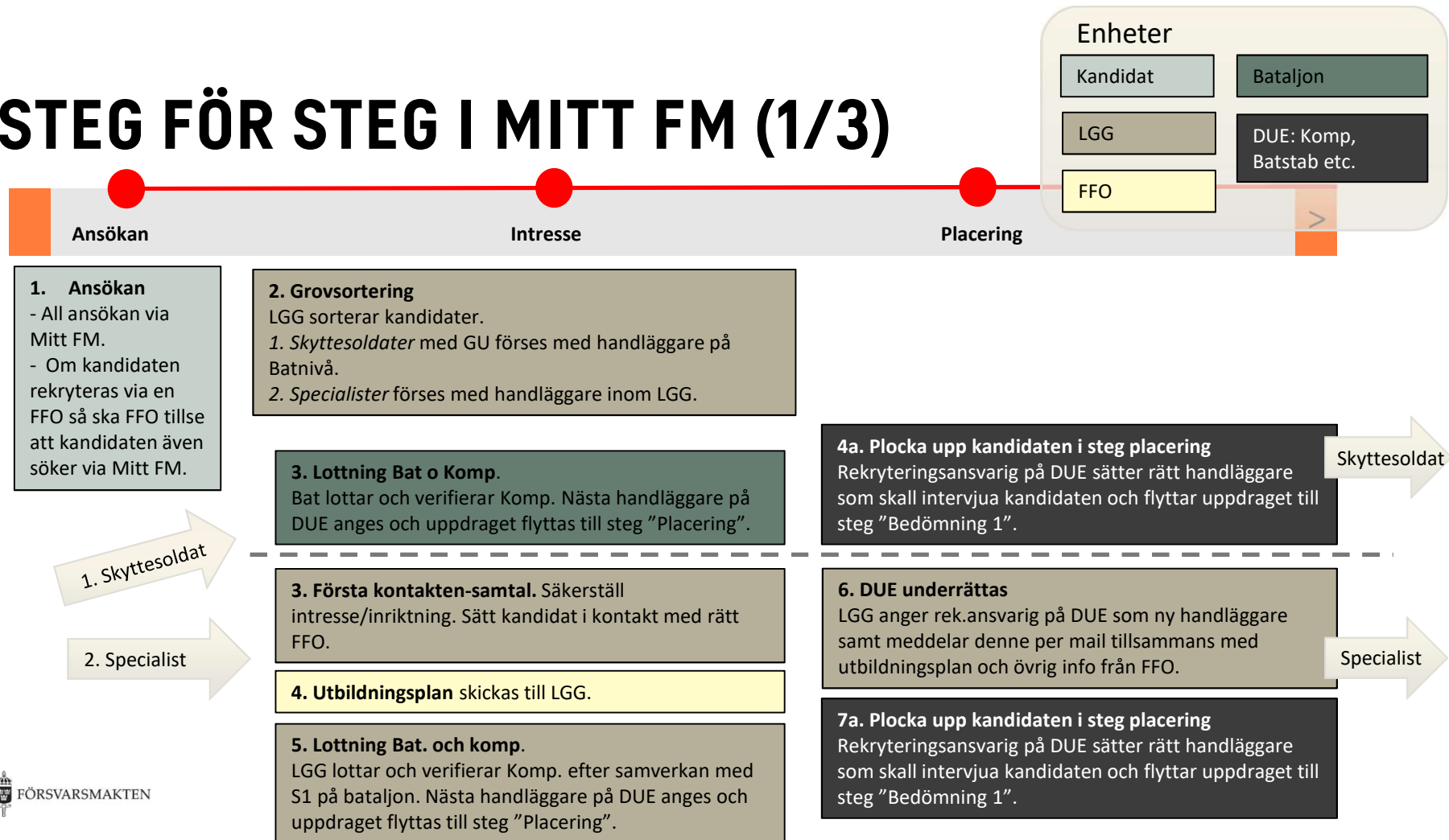
Kandidat	Bataljon
LGG	DUE: Komp, Batstab etc.
FFO	

Ej godkänd kandidat

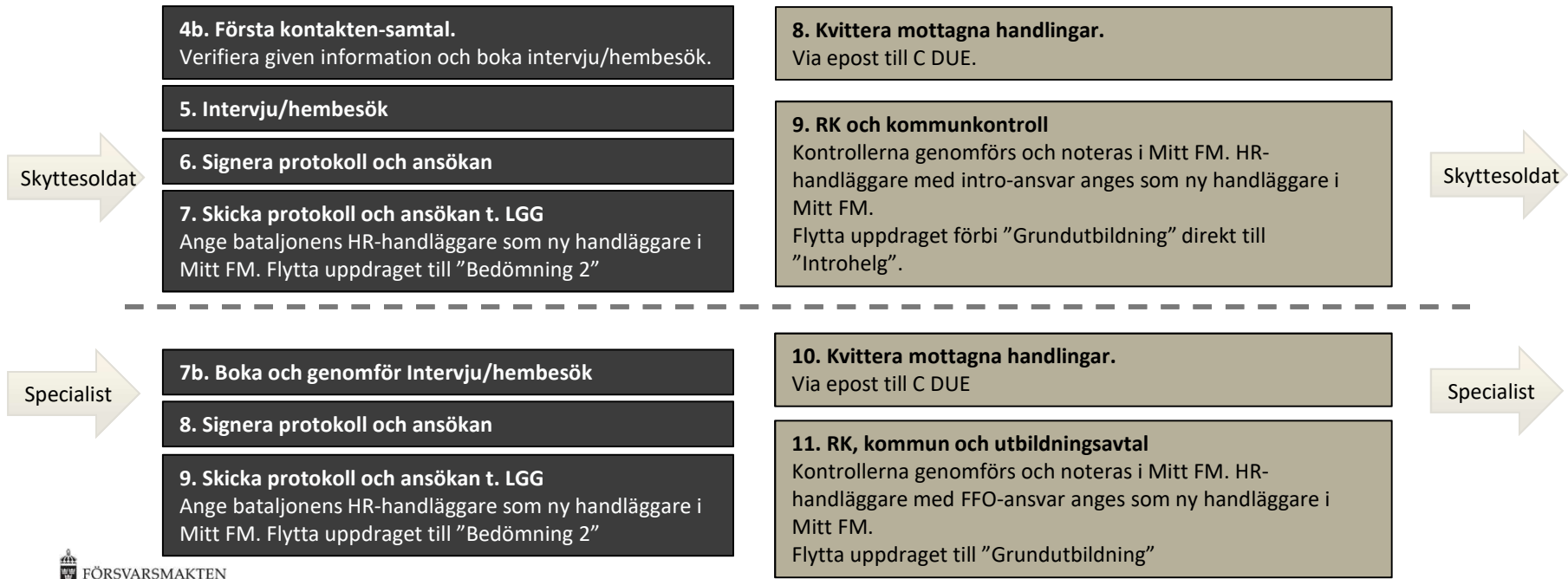
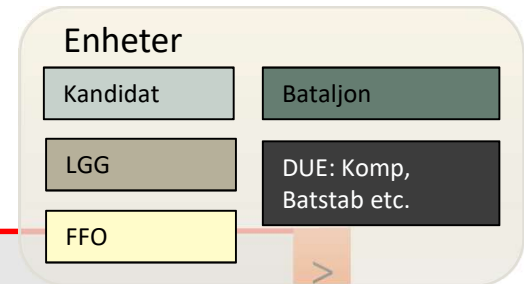
Kandidaten underrättas av LGG, muntligen och skriftligen (beslut underskrivet av C LGG). Lottad DUE skall också underrättas.

Alla avbrutna processer underrättas LGG rekryteringskoordinator. **Avbrutna på kandidatens egen begäran** registreras dessutom i Mitt FM.

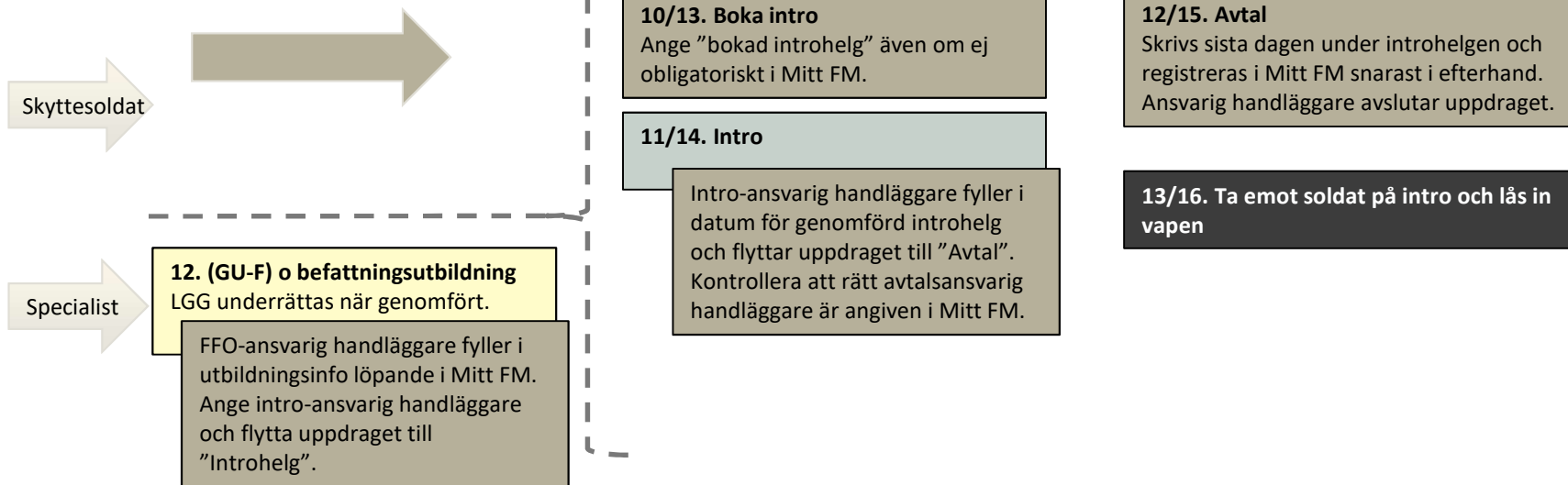
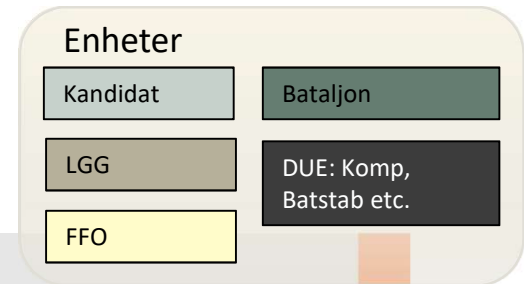
STEG FÖR STEG I MITT FM (1/3)



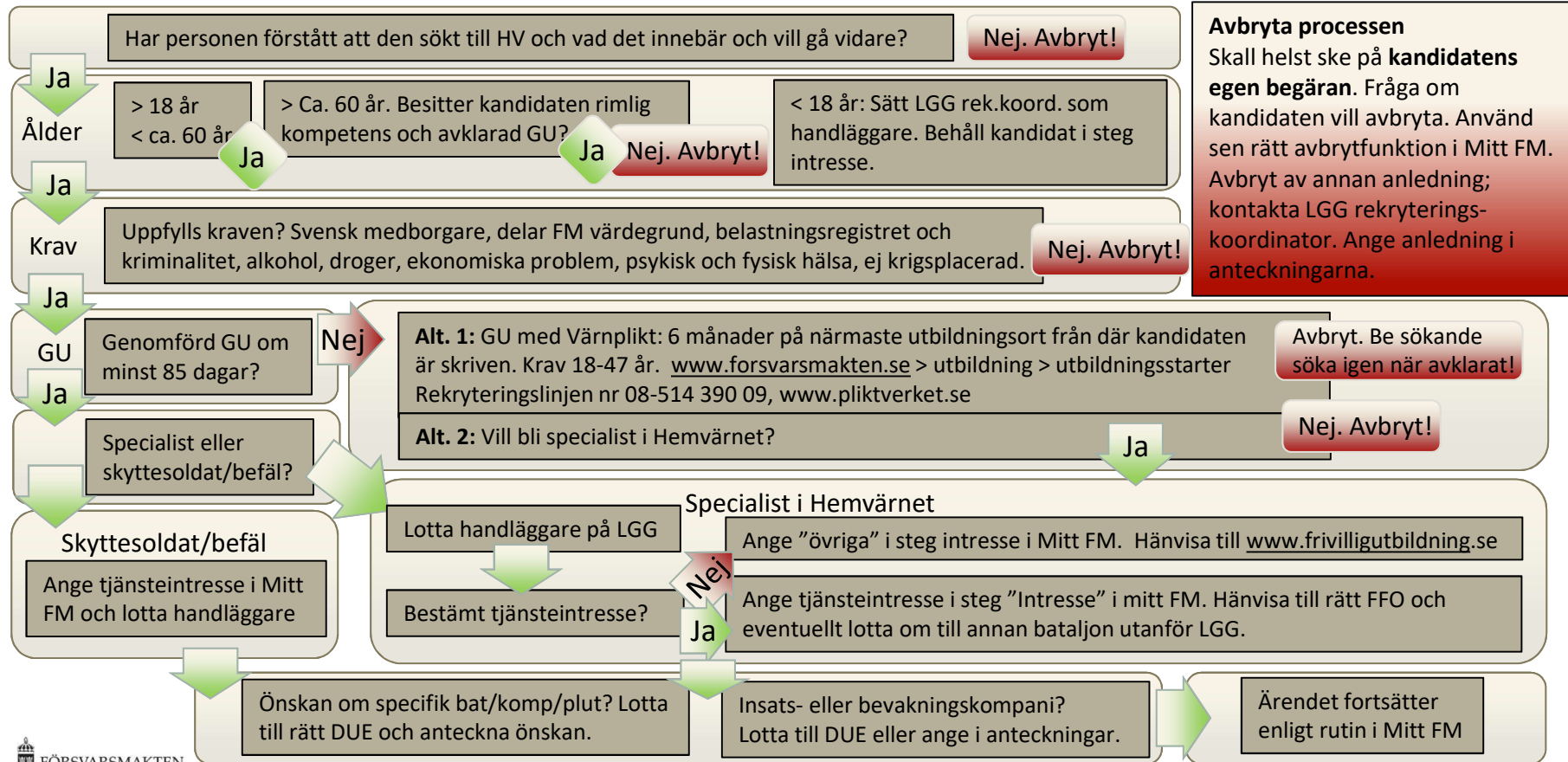
STEG FÖR STEG I MITT FM (2/3)



STEG FÖR STEG I MITT FM (3/3)



GROVSORTERING/TALMANUS FÖRSTA KONTAKTEN



SPECIALISTER OCH FFO

(AKTUELLT LÄGE 2021-02-17)

Vakanser finns på 23 – 26 bat.

- Flygförare. FFK (Frivilliga Flygkåren). <https://ffk.se>
- Signalister. FRO (Frivilliga Radioorganisationen). <https://fro.se>
- Fältkock: SLK (Svenska Lottakåren). <https://www.svenskalottakaren.se>
- Fältkock: Förvarsutbildarna. <https://www.forsvarsutbildarna.se>
- Hundförare. SBK (Svenska Brukshundklubben). <https://www.brukshundklubben.se/patrullhund>
- Fordonsförare. Bilkåren. <https://bilkaren.se>
- Läkare/sjuksköterska/pastor. Meddela rekryteringskoordinatörn på LGG.

Ej vakanser på 23 - 26 bat.

- MC-ordonnans. FMCK (Frivilliga Motorcykelkåren). <https://fmck.myclub.se>
- Stabsassistent/underrättelseassistent. SLK (Svenska Lottakåren). <https://www.svenskalottakaren.se>
- Sjukvårdare. Förvarsutbildarna. <https://www.forsvarsutbildarna.se>

HANTERING AV KÖER/MEJL

- Bataljonens S1 tilldelar inkomna mejl i bataljonens kö till rätt DUEs rekryteringsansvarig eller den aktiva handläggaren i processen.
- DUE rekryteringsansvarig svarar själv på mejlet eller tilldelar vidare till rätt handläggare.
- Önskvärt att alla mejl besvaras/behandlas inom 10 dagar.

NOTIFIERINGSMAIL MITT FM

- Du kan som användare i Mitt Försvarsmakten få notifieringsmail om olika händelser i systemet.
 - **Oplacerade uppdrag**, Vill du veta när det kommit nya ansökningar till din bataljon?
 - **Ska placeras på underställd enhet (DUE)**, Vill du veta när du har kandidater som ska placeras på DUE?
 - **Ska tas om hand av DUE**, Vill du veta när du har kandidater som ska tas hand av DUE? D.v.s. någon på DUE måste börja arbeta med uppdraget.
 - **RK ska skickas in**, Vill du veta när det är dags att skicka in RK?
 - **Ska bjudas in till introhelg**, Vill du veta om du har kandidater som ska bjudas in till introhelg?
 - **Obesvarade mejl i kö**, Vill du veta om du har obesvarade mejl i kön?
- Mejla crm@mil.se
 - Ange, namn, bataljon(er), kompani (DUE) och befattning.
 - Ange vilken av ovanstående notifieringar du vill ha

AVBRYTA UPPDRAG

- Uppdrag kan avbrytas på två sätt. Av LGG eller på kandidatens egen begäran.
- Endast LGG kan avbryta uppdrag som inte görs på kandidatens egen begäran. Kontakta LGG rekryteringskoordinator via funktionsbrevlådan: mrm-lgg@mil.se. Ange kandidatens namn och födelsenummer, och anledning till varför uppdraget bör avbrytas.
- Om inte kandidaten svarat vid högst 2 uppringningsförsök skickas ett mail med uppmaning till kontakt.
- Om inte mail med en påminnelse besvaras inom 3 månader kan uppdraget avbrytas på egen begäran.
- När kandidaten inte kontaktat FFO, eller genom annan inaktivitet brutit mot överenskommelse, inom 3 månader trots minst en påminnelse via telefon eller mail kan uppdraget avbrytas på egen begäran.
- På kandidats egen begäran, muntlig eller skriftlig.
- Om det framkommer under processen att kandidaten inte kommer att uppnå de krav som ställs. Avbryt på egen begäran om det genom konversationen med kandidaten framgår att denne vill avbryta, eller, kontakta LGG rekryteringskoordinator enligt ovan.

PRAKTIKFALL: 233 KOMP. 2 PLUT.

- Målsättning är att förnya den existerande plutonen samt bygga upp kompaniets tredje pluton.
- 2. Plut genomfört stort antal rekrytering under Q2 2019 – Q3 2020. Utfall i nuläget:
 - 20 tal nya soldater i plutonen som väntar på första KFÖ. Några KU hann genomföras innan Covid-19
 - Totalt ytterligare 46 kandidater i Mitt FM, varav 29 klara för Intro
- Arbetssätt anpassat för ”hög volym”, ej möjligt utan Mitt FM.
 - Aktuell status på ett ställe, ej flera olika dokument.
 - Sprida ut arbetet på flera personer (stöd från BAT/S1, LGG mm, roller inom plutonen)
 - Underlag från MFM för varmhållningsmail till kandidater, svara på frågor mm.
 - Underlag från MFM för olika undersökningar, t.ex. utredning om egen 233 Introkurs, prognoser på kvarvarande rekrytering mm.

PRAKTIKFALL: 233 KOMP. 2 PLUT.

FLÖDE

1. Bat. S1 (23. bat) tilldelar kandidat till DUE (233. komp).
2. Kvm/DUE har tagit fram en profil på vilka som ska till vilken pluton (AS, BS, ES).
3. Användare på plutonsnivå i Mitt FM skriver in plutonskod i "Anteckningar" utifrån profilerna.
4. Kompaniet har Mitt FM-rapporter som används för att ta fram listor till respektive pluton.
5. Plutonsledningen skickar välkomstmail till ny kandidat.
6. Veckovis rapport till Plut C och Stf Plut C är underlag för mötesbokning och uppföljning av att MFM uppdateras.
 - a. En person (ex Plut C) ringer för en första kontakt, bokar hembesök och intervju.
 - b. Intervjuer på fasta tider: alltid tisdagar eller torsdagar, kl 19.
 - c. Stf Plut C och Plut admin uppdaterar Mitt FM och genomför intervju & hembesök (en som för samtalet, en som antecknar)
 - d. Efter möte renskrivs anteckningar i .PDF mall (Acrobat Reader DC används)
 - e. Stf Plut C skickar in till Kvm, MFM uppdateras
7. Plut admin bevakar Mitt FM genom veckovisa rapporten som skapas maskinellt från Mitt FM
→ Håller via Mitt FM reda på lediga tisdagar och torsdagar. Program tar bort helgdagar och registrerade undantag (semester mm).

PRAKTIKFALL: 233 KOMP. 2 PLUT. EXEMPEL PÅ VECKORAPPORT

HV 233 2 PL MFM Läget@ 210219 



bs@233hv.se

to per_sima, erik.nelsson, me

Fri, Feb 19, 11:00 AM (4 days ago)  

Hej,

Läget med MFM 2021-02-19

Antal kandidater: 46

Inga nya kandidater denna vecka.

Bokat möte m LGG/Pierre Andersson för att gå igenom hur vi i 233, 2 Plut. jobbat.

Vara av klara f Intro: 29

Inbjudan till kompanistämma för de som är Klara för Intro. Förbereder och skickar idag 19 alt imorgon 20.

Varmhållningsmail till ny som ska bokas för intervju. Förslag försenat.

Genomförda Intervjuer: Inga genomförda.

Bokade intervjuer:

Inga bokade intervjuer

PRAKTIKFALL: 233 KOMP. 2 PLUT. EXEMPEL PÅ RINGLISTA

[REDACTED]	MFM-Intervju ska bokas BS Sima	[REDACTED]	Boka möte, tis el tors 19-20
[REDACTED]	MFM-Intervju ska bokas BS Sima	[REDACTED]	Boka möte, tis el tors 19-20
[REDACTED]	MFM-Intervju ska bokas BS Nelsson	[REDACTED]	Omboka möte, tis el tors 19-20
[REDACTED]	Passar för SN? CS? Sima, Nelsson	[REDACTED]	

Tillgänglig tis & tors 6 veckor framåt efter 2021-03-28 (beroende på läget m Covid-19, hör av er om det är resor/ledigheter så tar systemet bort de datumen):

2021-03-30 _____
2021-04-06 _____
2021-04-08 _____
2021-04-13 _____
2021-04-15 _____
2021-04-20 _____
2021-04-22 _____
2021-04-27 _____
2021-04-29 _____
2021-05-04 _____
2021-05-06 _____
2021-05-11 _____
2021-05-13 _____

→ Sammanställt av Pierre Andersson, rekryteringshandläggare, MR M / LGG, 2021-04-01