

**Permissions-/Tjänstledighetsansökan**

Namn

Anstnr

Förband/Enhet

--	--	--

Från och med:

Till och med:

--	--

**Anledning till ansökan**

Permission eller tjänstledighet för enskild angelägenhet sker med stöd av förordningen och ledighet för totalförsvarspliktiga<sup>1</sup>

**Permissionsansökan:**

Permission, som ger den sökande rätt till bibehållande av förmåner, får beviljas enligt förordning<sup>1</sup> för exempelvis:

- Besök vid sjukvårdsinrättning
- Lösa tvingande ordinarie arbetsuppgift hos huvudarbetsgivare
- Besök vid arbetsförmedling, arbetsställe eller studieplats
- Lösande av vissa särskilt viktiga offentliga uppdrag
- Deltagande i särskild aktivitet inom trossamfund

Permission får beviljas av bataljonschef, kompanichef (inkluderar stabschef för bataljonstab och ledningspluton), plutonchef (fristående plutoner) eller övningsledare från organisationsenhet / utbildningsgrupp, ex DRG.

**Tjänstledighetsansökan:**

Tjänstledighet, som ger den sökande rätt till bibehållande av förmåner, får enligt förordning<sup>1</sup> beviljas för exempelvis:

- Begravning
- Bröllop
- Dödsfall nära anhörig
- Nära anhörigs förlossning

Tjänstledighet får beviljas av C Organisationsenhet eller av denne utsedd chef(C DRG) i samråd med bataljonschef/kompanichef.

<sup>1</sup> Förordning (1995:649) om ledighet och fritid för totalförsvarspliktiga under tjänstgöring

Sökandes underskrift

Namnförtydligande

Ansökningen skickas till Dalregementsgruppen, Box 701, 791 29 Falun alt. till [dalregementsgruppen-lg@mil.se](mailto:dalregementsgruppen-lg@mil.se)  
 Ansökningen skall vara DRG tillhanda minst 1 v före sökt ledighet.



## Samrådsanteckning

Samråd inhämtat med :

Datum:

## BESLUT

- Permission beviljad med bibehållna förmåner
- Permission beviljad, men utan förmåner
- Tjänstledighet beviljad med bibehållna förmåner
- Tjänstledighet beviljad men utan förmåner

---

Underskrift av förbandschef

---

Underskrift av C OrgE/C DRG

---

Ort/Datum

---

Ort/Datum